



Besondere Teilnahmebedingungen
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)



Messe Stuttgart · 30.01. - 01.02.2020

www.messe-stuttgart.de/wetec/agb

Kompetenz-Team
Industrie & Technologie

Competence Team
Industry & Technology

Projektleitung:
Project Management:

Nadine Dingert
Tel.: +49 711 18560-2518
Fax: +49 711 18560-2026
nadine.dingert@messe-stuttgart.de

Cristina D'Elia
Tel.: +49 711 18560-2679
Fax: +49 711 18560-1679
cristina.delia@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/wetec/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

WETEC 2020

Internationale Fachmesse für Werbetechnik, Digitaldruck, Lichtwerbung und Digital Signage

www.messe-stuttgart.de/wetec

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:

Donnerstag, 30.01.2020 bis
Samstag 01.02.2020

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

Donnerstag und Freitag von 09.30 bis 18.00 Uhr
Samstag 09.30 bis 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Donnerstag bis Freitag: 07.00 – 19.00 Uhr
Samstag 07.00 – 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:

Montag, 27.01.2020, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:

Mittwoch, 29.01.2020, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:

Samstag, 01.02.2020 18.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):

Montag, 03.02.2020 20.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbau- und Abbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau- und Abbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/wetec/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

WETEC 2020

Trade Show for Signmaking, Large Format Printing, Light Advertising and Digital Signage

www.messe-stuttgart.de/wetec

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:

Thursday, 30 January 2020 to
Saturday, 01 February 2020

2.2 Opening times for visitors:

Thursday and Friday from 09.30 to 18.00
Saturday 09.30 to 17.00

Opening times for exhibitors:

Thursday to Friday 07.00 to 19.00
Saturday 07.00 to 18.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:

Monday, 27 January 2020, 07.00

Stand set-up finishes:

Wednesday, 29 January 2020 20.00

Stand dismantling begins:

Saturday, 01 January 2020 18.00

Stand dismantling finishes (fixed date):

Monday, 03 January 2020 20.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:

a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 169,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 196,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 200,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 213,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »RUCK Special«	€ 86,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 84,00
c) Ausführung »ASTRA Special«	€ 97,00
d) Ausführung »INNOVATION Special«	€ 165,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »RUCK Special«	€ 112,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 118,00
c) Ausführung »ASTRA Special«	€ 142,00
d) Ausführung »INNOVATION Special«	€ 192,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 15 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

3.1.1 Stand space rental per m² floor space:

a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 169.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 196.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 200.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 213.00

Further advertising possibilities upon request

3.1.2 Basic package

Stand construction per m² in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »RUCK Special«	€ 86.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 84.00
c) Variant »ASTRA Special«	€ 97.00
d) Variant »INNOVATION Special«	€ 165.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Complete package

Stand construction and service per m² in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »RUCK Special«	€ 112.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 118.00
c) Variant »ASTRA Special«	€ 142.00
d) Variant »INNOVATION Special«	€ 192.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Please note: Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.3 Cancellation charges

3.3.1 Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 15 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter www.messe-stuttgart.de/wetec/agb.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von € 535,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Die Höhe der Standbegrenzung zu den Nachbarständen muss mindestens 2,50 m betragen. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Bei Überschreitung einer Höhe von 3,5 m hat der Aussteller entweder eine Nachbarschaftszone von 1 m einzuhalten oder das schriftliche Einverständnis der Standnachbarn einzuholen.

Deckenkonstruktionen, Blenden oder Abhängungen mit Bannern dürfen sich ausschließlich überhalb des eigenen Standes befinden und nicht in öffentliche Bereiche, z.B. Gänge oder über den Stand des Nachbarn ragen. Abhängungen aller Art gehören zum Standbau und haben zur Folge, dass die maximale Standhöhe von 3,50 m überschritten wird. Sie bedürfen der Genehmigung durch die Abteilung technische Veranstaltungsbetreuung.

Maximal 30 % einer offenen Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut“ werden. Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird. Säulen und Stützen können in das Standkonzept integriert wer-

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) or using the form “Exhibitor insurance” in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to www.messe-stuttgart.de/wetec/agb.

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 535.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and also with form “Stand partition walls” in the services catalogue.

Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form “Stand partition walls” in the services catalogue.

Partition walls between neighbouring stands must be at least 2.50 metres high. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light-grey) and clean. If in excess of 3.5 m in height, the exhibitor must either maintain a neighbouring zone of 1 m or obtain the written consent of the stand neighbour.

Ceiling constructions, panels or suspended ceilings with banners may only be placed above your own stand, not in public areas, e.g. aisles. They must also not jut over the neighbouring stand. Any kinds of suspensions form part of the stand and mean that the maximum stand height of 3.50 metres will be exceeded. They must be approved by the Event Operation Department of Messe Stuttgart.

A maximum of 30 % of an open side may be “built up” with closed walls. It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not compromised. Columns/pillars can be integrated in the stand concept. However, nothing should be stuck onto columns/pillars

den, dürfen jedoch nicht beklebt oder beschädigt werden. Eine Umbauung der Säulen ist zulässig (3 cm Mindestabstand). Exponate können bis zur Ganggrenze aufgestellt werden. Bedienpulte und Bediener o.ä. müssen sich jederzeit innerhalb der Standgrenzen befinden.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/agb.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

and they must not be damaged. Alteration of the columns is permitted (3 cm minimum distance). Exhibits can extend up to the edge of the aisle. Control consoles and operators, etc. must be within the boundaries of the stand at all times.

3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Floor covering" in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/agb.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAUAUSWEISE

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

von 01 bis 49 m² 4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m² 8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m² 12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m² 16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m² 20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

from 01 to 49 m² 4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m² 8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m² 12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m² 16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m² 20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.1 In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen 6.1 berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

6.2 In the event of violation of 6.1, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Medienpauschale

7.1 Media flat rate

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 535,00 erhoben.

7.1.1 A media flat-rate of € 535.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

7.1.2 The media flat-rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1**
- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Adresse, URL, Kontaktdaten)
 - drei Grundeinträge (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter den Produktgruppen im Warenverzeichnis. Weitere Einträge unter den Produktgruppen im Warenverzeichnis sind kostenpflichtig (€ 10 / je zusätzlicher Eintrag). Einträge mit Firmenlogo sind kostenpflichtig (€ 25)
 - Eine unbegrenzte Anzahl an eingelösten Eintrittscodes ist ebenfalls enthalten.

- 7.1.2.1**
- Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (address, URL, contact details)
 - 3 basic entries (one line with company name, hall, stand number under the product groups in the list of exhibits. Each additional entries under the product groups are subject to charge (€ 10 / per each additional entries). Entries with company logo are subject to charge (€ 25)

- 7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. 7.1.2.1 erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:
- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
 - dem Online-Katalog im Internet und EXPO 4.0 App
 - dem elektronischen Besucher-Informationen-System
 - die Maxi Pläne an den Halleneingängen

- an unlimited number of redeemed admission codes is included.
- 7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with 7.1.2.1 takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:
- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
 - the online catalogue in the Internet and EXPO 4.0 App
 - the electronic Visitor Information System
 - Maxi plans at the hall entrances

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.1.2.4 Bei Anmeldung nach Redaktionsschluss für den gedruckten Messekatalog, ist dennoch die Medienpauschale in vollem Umfang zu entrichten. Eine Reduzierung des Betrags ist auch dann ausgeschlossen, wenn in der Medienpauschale beschriebene Leistungen durch den Veranstalter nicht mehr erbracht werden können.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr ist der Eintrag in den Messepublikationen gemäß **7.1.2** abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Siehe Anlage Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis

9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Ergänzend zu **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten folgende besondere Regelungen für die Zulassung:

9.1 Die Entscheidung über die Zulassung von Ausstellern und Mitausstellern und Ausstellungsgegenständen, sowie die Platzzuteilung, trifft die Messeleitung im Einvernehmen mit dem Ausstellungsausschuss oder den ideellen Trägern.

9.2 Nicht zugelassen werden Ausstellungsstücke, die nicht dem Thema und des Produkt- & Dienstleistungsverzeichnisses der Ausstellung entsprechen oder die die Veranstaltung, die Besucher oder die benachbarten Stände gefährden, belästigen oder in unangenehmer Weise stören.

9.3 Der Aussteller kann auf seinem Stand nur Fabrikate zeigen, die von ihm selbst, von den Mitausstellern oder den vertretenen Firmen, die auf der ersten Seite des Anmeldeformulars mit voller Adresse als mit vertretene Firmen ausdrücklich aufgeführt sind, stammen. Die Angaben über Mitaussteller/vertretene Firmen werden u.a. benötigt, um den Fachbesuchern lückenlose Auskünfte über das Sortiment geben zu können. Exponate, die in der Anmeldung nicht ausdrücklich erwähnt sind, müssen auf Verlangen der Messeleitung vom Ausstellungsstand entfernt werden.

9.4 Die WETEC ist eine Fachmesse zur Information der Fachbesucher über neue Produkte und Entwicklungen auf dem Gebiet der Werbetechnik, Digitaldruck, Lichtwerbung und Digital Signage. Ein Verkauf findet auf der WETEC-Fachmesse nicht statt.

7.1.2.3 *Simultaneous inclusion of entry in appendix.*

7.1.2.4 *If registration is made after the editing deadline for the exhibition catalogue, the media fee has to be paid in full regardless. A reduction of the full amount will not be granted if services described in the media fee can no longer be provided by the organiser.*

7.2 Trade fair publications

7.2.1 *Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.*

7.2.2 *LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.*

7.2.3 *The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.*

7.2.4 *LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.*

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 *The entry of the co-exhibitor in the trade fair publications in accordance with 7.1.2 is covered by the co-exhibitor fee. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with 7.2.2.*

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

See enclosed Product & Service Directory

9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

The following special regulations regarding admission are supplementary to 2 of the General Exhibiting Conditions:

9.1 *The decision regarding the admission of exhibitors, co-exhibitors and products for exhibition, as well as the assignment of placements, is taken by the trade fair management in agreement with the exhibition committee or the commercial sponsor.*

9.2 *Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the Product & Service Directory of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.*

9.3 *The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the application form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the application forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.*

9.4 *The WETEC is a specialist trade fair providing specialist visitors with information about new products and developments from the area of Signmaking, Large Format Printing, Light Advertising and Digital Signage. A sale will not take place at the WETEC specialist trade fair.*

10. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE ERGÄNZUNGEN

Für die WETEC 2020 gelten folgende Regelungen, Ergänzungen und Änderungen:

10.1 Hallenplan und Detailansicht Ihrer Standfläche

Zusammen mit der Standbestätigung erhalten Sie einen hochauflösenden Hallenplan mit Abmessungen und detaillierten Angaben zur maximalen Höhe und der Position der Versorgungskanäle. Bitte leiten Sie diesen Plan unbedingt an Ihren Messebauer weiter.

10.2 Bauhöhe

Die Höhe der Standbegrenzung zu den Nachbarständen muss mindestens 2,50 m betragen. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Bei Überschreitung einer Höhe von 3,50 m hat der Aussteller entweder eine Nachbarschaftszone von 1,00 m einzuhalten oder das schriftliche Einverständnis der Standnachbarn einzuholen.

Halle 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

Die maximale Höhe (inkl. Werbeanbringungen) beträgt 7,00 m, ist jedoch abhängig von der Standlage, in einigen Hallenbereichen liegt die maximal mögliche Höhe bei 5,00 m.

Halle 1 und Galerie:

In Halle 1 unter der Galerie und auf der Galerie muss ein Standbau über 3,00 m (inkl. Werbeanbringungen) angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

10.3 Standbaufreigabe

Standbaufreigaben sind bis 18. November 2019 bei der Messe Stuttgart, Abteilung Technische Veranstaltungsbetreuung einzureichen. Bitte stellen Sie hierfür Ihre Dokumente als PDF-Dateien über das Stuttgart Messe Services-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) ein. Die Freigabe, welche Einschränkungen und Bedingungen enthalten kann, erhalten Sie via E-Mail zurück. Für Rückfragen senden Sie bitte eine E-Mail an: technik@messe-stuttgart.de.

10.4 Betreuung akustischer Anlagen auf dem Messestand

Die Beschallung des Standes mit einer technischen Anlage ist genehmigungspflichtig durch die Projektleitung. Unabhängig davon ist zu beachten, dass die Anbringung der Lautsprecher, sowie die Lautstärke der Beschallung so zu wählen ist, dass die Beratungssituation umliegender Stände hierdurch nicht beeinträchtigt wird. Stände mit Dauerbeschallung (Musik) bedürfen dem Einverständnis der angrenzenden und gegenüberliegenden Nachbarn. Wiederholte Beschwerden anderer Aussteller können dazu führen, dass die Weiterbetreuung der Beschallungsanlage von der Projektleitung untersagt wird.

10.5 Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln

Die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb der Stände ist nicht gestattet bzw. bedürfen der kostenpflichtigen Genehmigung durch die Projektleitung. Eine Aufstellung von Werbeelementen außerhalb der Standfläche bedarf ebenfalls einer Genehmigung. Die LMS behält sich vor zusätzlich genutzte m² nachträglich in Rechnung zu stellen. Exklusivrechte können über den Servicepartner (Fa. Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) gebucht werden. Bitte kontaktieren Sie den Servicepartner telefonisch unter: +49 711 18560-3209.

10. EVENT-SPECIFIC ADDITIONS

The following regulations, additions and revisions apply for WETEC 2020:

10.1 Hall plan and detailed view of your stand area

Together with your stand confirmation you also receive a high resolution hall plan with dimensions and detailed information on the maximum height and the position of supply ducts. It is important that you pass this plan to your exhibition stand constructor.

10.2 Construction height

Partition walls between neighbouring stands must be at least 2.50 metres high. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light-grey) and clean. If in excess of 3.50 m in height, the exhibitor must either maintain a neighbouring zone of 1 m or obtain the written consent of the stand neighbour.

Halls 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

The maximum height (including advertising space) is 7.00 m, but depends on the location of the stand. In some hall areas, the maximum possible height is 5.00 m.

Hall 1 and gallery:

In Hall 1 under the gallery and above the gallery, a stand construction of over 3.00 m (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

10.3 Stand construction permit

Stand construction permits must be submitted to the Technical event services of Messe Stuttgart by 18 November 2019. Please submit your documents as PDF files via the online order system of the Stuttgart Messe Services portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de). You will receive an e-mailed approval that may contain restrictions and conditions. Please send an e-mail to technik@messe-stuttgart.de should you have any questions.

10.4 Operation of acoustic equipment at the trade fair stand

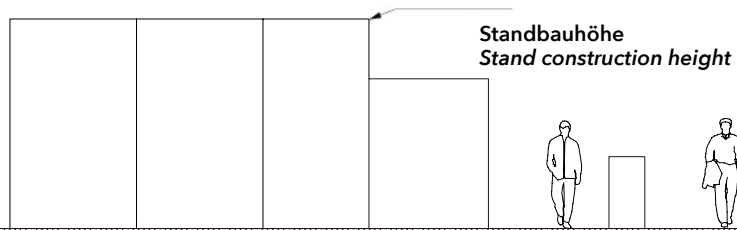
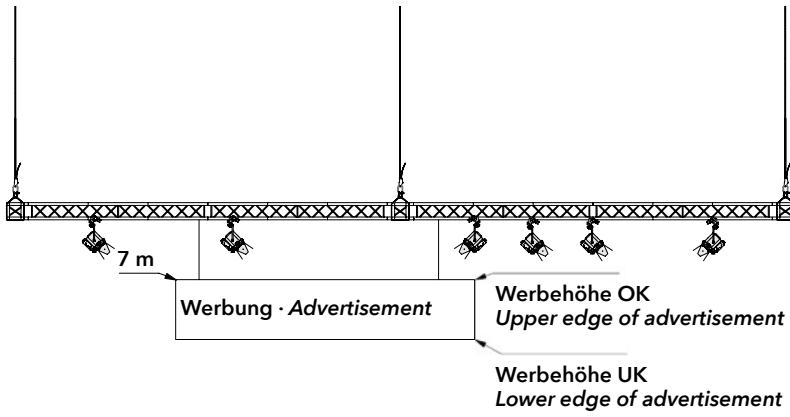
Authorisation is required from Project Management before any sound system is installed at the trade fair stand. It must also be ensured that the mounting of a loudspeaker, as well as the sound volume, do not interfere with the neighbouring stands and their interaction with visitors. Stands playing continuous music will require the consent of the bordering and opposing stands. Repeated objections from other exhibitors may result in the refusal of Project Management to permit the continued operation of the sound system at the stand.

10.5 Distribution of printed materials and advertisements

The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee. Setting-up of advertising elements outside of the stand space is also subject to approval. LMS reserves the right to submit a subsequent invoice for additional used square metres. Exclusive rights can be booked from the service partner (Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH). Please contact the service partner by calling +49 711 18560-3209.

Nr. 1

Definition der
Höhenbegriffe
*Definition of
height terms*



Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-0
Fax: +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de