Besondere Teilnahmebedingungen

der Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG (LMS)

Special Exhibiting Conditions

of Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG (LMS)

SÜFFA
Fachmesse für die Fleischbranche
02.–04.10.2027
Messe Stuttgart

Besondere Teilnahmebedingungen

der Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG (LMS)

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service sowie die Hausordnung) unter https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

SÜFFA 2027
Die Fachmesse für die Fleischbranche

https://www.messe-stuttgart.de/sueffa

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Samstag, 02.10.2027 bis
Montag, 04.10.2027

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Samstag, 02.10.2027 von 13.00 bis 19.00 Uhr
Sonntag, 03.10.2027 von 10.00 bis 18.00 Uhr
Montag, 04.10.2027 von 10.00 bis 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Samstag, 02.10.2027 von 11.00 bis 20.00 Uhr
Sonntag, 03.10.2027 von 08.00 bis 19.00 Uhr
Montag, 04.10.2027 von 08.00 bis 18.00 Uhr

Außerhalb der genannten Öffnungszeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:
Halle 7, Halle 9: Dienstag, 28.09.2027, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Halle 7, Halle 9: Samstag, 02.10.2027, 11.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Halle 7, Halle 9: Montag, 04.10.2027, 18.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Halle 7, Halle 9: Mittwoch, 06.10.2027, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau, falls nicht abweichend angegeben, täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Special Exhibiting Conditions

of Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG (LMS)

The General Terms and Conditions of LMS can be found at https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/terms (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

SÜFFA 2027
The Trade Fair for the Meat Industry

https://www.messe-stuttgart.de/sueffa

2. CALENDAR

***2.1** Duration of the event:*
Saturday, 02 October 2027 to
Monday, 04 October 2027

***2.2** Opening times for visitors:*
Saturday, 02 October 2027 from 13.00 to 19.00
Sunday, 03 October 2027 from 10.00 to 18.00
Monday, 04 October 2027 from 10.00 to 17.00

Opening times for exhibitors:
Saturday, 02 October 2027 from 11.00 to 20.00
Sunday, 03 October 2027 from 08.00 to 19.00
Monday, 04 October 2027 from 08.00 to 18.00

Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside the respective opening times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

***2.3** The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

***2.4** Stand set-up and dismantling times*

Stand set-up begins:
Hall 7, Hall 9: Tuesday, 28 September 2027, 07.00

Stand set-up finishes:
Hall 7, Hall 9: Saturday, 02 October 2027, 11.00

Stand dismantling begins:
Hall 7, Hall 9: Monday, 04 October 2027, 18.00

Stand dismantling finishes (fixed date):
Hall 7, Hall 9: Wednesday, 06 October 2027, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 on the above mentioned days if not stated otherwise. Outside of these times, stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

***2.5** All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

***2.6** Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.*

***2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.*

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche

Die festgesetzten Mietpreise für die Standflächen können auf der Internetseite https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/agb eingesehen werden.

3.2 Veranstaltungsspezifische Standbaupakete

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der LMS.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

3. STAND RENTAL / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 Stand space rental per m² floor space

The fixed rental prices for the stand areas can be viewed on the website https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/terms.

3.2 Event-specific stand construction packages

The stand construction packages can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en).

3.3 Cancellation charges

***3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of LMS.*

***3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.*

3.4 General rules for rental

***3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.*

***3.4.2** Stands must have a minimum size of 12 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.*

***3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.*

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir den Abschluss einer eigenen Ausstellungsversicherung. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we recommend to take out an own exhibition insurance. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

Soweit nicht von der Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der LMS unter https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/agb.

If no use is made to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of LMS according to https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/terms.

3.6 Mitaussteller
Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

***3.6** Co-exhibitors*
*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.*

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr zu entrichten. Die Preise können auf der Internetseite unter https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/agb eingesehen werden. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt keine Gebühr an.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a service fee. The prices can be viewed on the website at https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/terms. For additionally represented companies, there is no service fee.

3.7 AUMA-Beitrag
Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

***3.7** AUMA Contribution*
The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter https://www.auma.de.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at https://www.auma.de/en.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände
Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, mind. 2,50 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Die Rückseite der Standbegrenzungswände hat oberhalb von

***3.8** Demarcation of stand space/Stand partition walls*
A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) at least 2.50 m in height are required. The reverse side of the stand partition walls above 2.50 m must be neutral (white or

2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände der LMS sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder – sofern ein solches zur Verfügung gestellt wird – mit dem Formular „Standbegrenzungswände" der Serviceunterlagen bestellen. Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände" der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem alle vier bzw. fünf Laufmeter Standbegrenzungswand eine Stützwand gestellt werden muss.

light grey) and clean. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue – if provided. Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue. It should be specifically noted that, depending on the wall system, a stand partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

3.9 Fußbodenbeläge
Die gemietete Standfläche muss nicht mit einem vollflächigen Bodenbelag ausgestattet werden, muss aber zu den Gangflächen hin durch eine Markierung auf dem Boden gut sichtbar abgegrenzt sein. Die hierfür verwendeten Materialien müssen Ziffer 4.4.1.1 der Technischen Richtlinien entsprechen, rutschfest und rückstandslos entfernbar sein.

***3.9** Floor covering*
If the hired floor space is not fully covered with flooring, the borders towards the aisles must be clearly visible by floor markings. The materials used to mark the stand borders must comply with the Technical Guidelines, section 4.4.1.1 and must be removable without leaving any residue.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (https://www.messe-stuttgart.de/agb)**.**

***This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines** (https://www.messe-stuttgart.de/terms).*

3.10 Entsorgung
Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

***3.10** Waste disposal*
The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf -und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en) and in the services catalogue.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Öko-Zuschlag
Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 8,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter https://www.messe-stuttgart.de/agb.

***3.11** Eco surcharge*
The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 8.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at https://www.messe-stuttgart.de/terms.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die LMS, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen
Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAUAUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m²	→	4 Ausstellerausweise
von 50 bis 89 m²	→	8 Ausstellerausweise
von 90 bis 129 m²	→	12 Ausstellerausweise
von 130 bis 169 m²	→	16 Ausstellerausweise
ab 170 m²	→	20 Ausstellerausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (https://www.stuttgartmesse-serviceportal.de) bestellt werden.
5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 *Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.*

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

4.2 *Payment without deduction is to be made in favour of LMS, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.*

4.3 *Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.*

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the ivoice.

4.4.1 *Subsequent changes of address*
Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 *If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).*

4.6 *LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in* **5.7.2** *of the General Exhibiting Conditions.*

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 *Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:*

from 01 to 49 m²	→	4 *exhibitor passes*
from 50 to 89 m²	→	8 *exhibitor passes*
from 90 to 129 m²	→	12 *exhibitor passes*
from 130 to 169 m²	→	16 *exhibitor passes*
from 170 m²	→	20 *exhibitor passes*

5.2 *Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (https://www.stuttgartmesse-serviceportal.de/en).*
5.3 *Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.*

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes vom Karteninhaber zu registrieren. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

***5.4** All passes must be registered by the cardholder before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.*

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

***6.1** With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.*

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

***6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.*

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEMEDIEN

7. MEDIA FIXED RATE / TRADE FAIR MEDIA

7.1 Medienpauschale

7.1 Media fixed rate

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale erhoben. Die Höhe der Medienpauschale und die beinhalteten Leistungen können auf der Internetseite unter https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/agb eingesehen werden.

***7.1.1** A media fixed rate will be charged with the stand rental fee. The amount of the media fixed rate and the included services can be viewed on the website at https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/terms.*

7.2 Offizielle Messemedien

7.2 Official trade fair media

7.2.1 Die Medienpauschale deckt die Veröffentlichung eines Basiseintrags im Online-Ausstellerverzeichnis ab. Nach Entscheidung der LMS können weitere Messemedien in gedruckter oder digitaler Form veröffentlicht werden.

***7.2.1** The media fixed rate covers the publication of a basic entry in the Online Exhibitor Index. LMS can decide to publish further print or digital media.*

Die LMS kann einen Mediendienstleister mit der Abwicklung und Produktion von Messemedien beauftragen. Die LMS oder der beauftragte Dienstleister können dem Aussteller ggf. Zusatzdienstleistungen anbieten.

LMS may commission a media service supplier to handle and produce the trade fair media. LMS or the commissioned service provider may offer additional services to the exhibitor.

Die Eintragungen in den Messemedien erfolgen auf Grundlage der Angaben des Ausstellers in der Anmeldung sowie ergänzenden Informationen, die der Aussteller der LMS bzw. dem Mediendienstleister auf einem hierfür von der LMS bezeichneten Weg zur Verfügung stellt. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

The entry in the trade fair media is based on the data the exhibitor provided in the registration process and on additional information supplied by the exhibitor to LMS or the media service provider via the channel designated by LMS for this purpose. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information.

Die Medienpauschale enthält ggf. weitere Leistungen. Diese können auf der Internetseite https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/agb eingesehen werden.

The media fixed rate may include further services. These can be viewed on the website at https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/terms.

7.2.2 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Mediendienstleisters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr des Ausstellers gem. **3.6** ist auch der Eintrag des Mitausstellers (Firmenname; Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, E-Mail) abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an die LMS oder den Mediendienstleister gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis kann auf der Internetseite https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/agb eingesehen werden.

9. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE REGELUNGEN

9.1 Die Stände sind an den Seiten, die an die Gänge angrenzen, nach Möglichkeit offen zu gestalten. Die jeweilige Seite darf maximal auf einer Teilfläche von 30 % mit geschlossenen Wänden versehen werden. Die LMS ist berechtigt, nicht zugelassene Standbauelemente auf Kosten des Ausstellers entfernen zu lassen.

***7.2.2** LMS explicitly points out that, with the exception of the media service provider appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company or service provider, are or shall be commissioned to compile the trade fair media and exhibitor indexes – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.*

7.3 Co-exhibitor

***7.3.1** The Co-exhibitor participation fee according to **3.6** also covers the entry as a Co-exhibitor (company name, Street and house number, postal code, country, telephone, e-mail). Further details and publications have to be ordered from LMS or media service providers and are subject to a charge according to **7.2.2**.*

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory can be viewed on the website https://www.messe-stuttgart.de/sueffa/terms.

9. EVENT-SPECIFIC REGULATIONS

***9.1** Stand sides towards aisles should be designed open as far as possible. Only 30 % of the stand border on the respective stand side may be closed. LMS retains the right to remove stand construction elements that do not meet these requirements and are therefore not approved at the exhibitor's expense.*

Projektleitung · *Project Management*

Sophie Stähle

T +49 711 18560-2711
sophie.staehle@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG

Messepiazza 1
70629 Stuttgart · Germany
T +49 711 18560-0

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de

Stand · *As of*: 11/2026