



**Besondere Teilnahmebedingungen**  
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

***Special Exhibiting Conditions***  
*of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)*



Messe Stuttgart · 18. - 21.11.2021

[www.messe-stuttgart.de/spiele/agb](http://www.messe-stuttgart.de/spiele/agb)

**Kompetenz-Team**  
Lifestyle & Freizeit  
*Competence Team*  
*Lifestyle & Leisure*

**Projektleitung:**  
**Project Management:**

**Kerstin Heim**  
T +49 711 18560-2543  
F +49 711 18560-2726  
kerstin.heim@messe-stuttgart.de

**Alexandra Schabert**  
T +49 711 18560-2329  
F +49 711 18560-2726  
alexandra.schabert@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter [www.messe-stuttgart.de/spiele/agb](http://www.messe-stuttgart.de/spiele/agb) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

## 1. VERANSTALTUNG

### Spielemesse 2021

Der Treffpunkt rund um Spannung, Spaß und Spiel

[www.messe-stuttgart.de/spiele](http://www.messe-stuttgart.de/spiele)

## 2. TERMINE

**2.1** Ausstellungsdauer:  
Donnerstag, 18.11.2021 bis  
Sonntag 21.11.2021

**2.2** Öffnungszeiten für Besucher:  
Donnerstag von 10.00 bis 18.00 Uhr  
Freitag von 10.00 bis 18.00 Uhr  
Samstag von 09.00 bis 18.00 Uhr  
Sonntag von 09.00 bis 18.00 Uhr  
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:  
Donnerstag von 08.00 bis 19.00 Uhr  
Freitag von 08.00 bis 19.00 Uhr  
Samstag von 07.00 bis 19.00 Uhr  
Sonntag von 07.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**2.3** Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### 2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:  
Montag, 15.11.2021, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:  
Mittwoch, 17.11.2021, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:  
Sonntag, 21.11.2020, 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):  
Montag, 22.11.2021, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbau- und Abbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau- und Abbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teil-

*The General Terms and Conditions of LMS can be found at [www.messe-stuttgart.de/spiele/agb](http://www.messe-stuttgart.de/spiele/agb) (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.*

## 1. EVENT

### Spielemesse 2021

*The meeting place for excitement, fun and games*

[www.messe-stuttgart.de/spiele](http://www.messe-stuttgart.de/spiele)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
*Thursday, 18 November 2021 to  
Sunday, 21 November 2021*

**2.2** Opening times for visitors:  
*Thursday from 10.00 to 18.00  
Friday from 10.00 to 18.00  
Saturday from 9.00 to 18.00  
Sunday from 09.00 to 18.00  
Ticket offices close: 17.00*

Opening times for exhibitors:  
*Thursday from 8.00 to 19.00  
Friday from 8.00 to 19.00  
Saturday from 7.00 to 19.00  
Sunday from 7.00 to 19.00*

*The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.*

**2.3** *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

### 2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:  
*Monday, 15 November 2021, 07.00*

Stand set-up finishes:  
*Wednesday 17 November 2021, 20.00*

Stand dismantling begins:  
*Sunday, 21 November 2021, 19.00*

Stand dismantling finishes (fixed date):  
*Monday, 22 November 2021, 18.00*

*Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.*

*The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.*

*The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.*

**2.5** *All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

**2.6** *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.*

**2.7** *If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from*

weise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

**2.8** Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

### 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

**3.1** Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

<b>3.1.1 Flächenmiete pro m<sup>2</sup> Bodenfläche:</b>	Preis	FB*
a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 89,00	€ 87,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 97,00	€ 95,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 102,00	€ 100,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 107,00	€ 105,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung  
\* Frühbucherrabatt bis zum 01.06.2021

#### 3.1.2 Basispaket

Standbau pro m<sup>2</sup> zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »KLASSIK LIGHT Special«	€ 44,00
b) Ausführung »START Special«	€ 82,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

#### 3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m<sup>2</sup> zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »KLASSIK LIGHT Special«	€ 80,00
b) Ausführung »START Special«	€ 95,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

**3.2 Bitte beachten:** Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

### 3.3 Stornogebühren

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

### 3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 6 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

**3.4.4** Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn über-

the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

**2.8** Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).

### 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

**3.1** The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

<b>3.1.1 Stand space rental per m<sup>2</sup> floor space:</b>	Price	EB*
a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 89.00	€ 87.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 97.00	€ 95.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 102.00	€ 100.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 107.00	€ 105.00

Further advertising possibilities upon request  
\* Early booking discount until 1 June 2021

#### 3.1.2 Basic package

Stand construction per m<sup>2</sup> in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »KLASSIK LIGHT Special«	€ 44.00
b) Variant »START Special«	€ 82.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

#### 3.1.3 Complete package

Stand construction and service per m<sup>2</sup> in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »KLASSIK LIGHT Special«	€ 80.00
b) Variant »START Special«	€ 95.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

**3.2 Please note:** Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

### 3.3 Cancellation charges

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

### 3.4 General rules for rental

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 6 m<sup>2</sup>. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4** All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that





teten Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

**Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen** ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).

### 3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

**Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in den Serviceunterlagen.**

**Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.**

### 3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

## 4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

**4.1** Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

**4.2** Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

**4.3** Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

**4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.**

### 4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

**4.5** Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

**4.6** Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

## 5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

**5.1** Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

in Form, der Aussteller wird für den Bodenbelag in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form "Floor covering" in the services catalogue.

**This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines** ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).

### 3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

**Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in the services catalogue.**

**Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.**

### 3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

## 4. CONDITIONS OF PAYMENT

**4.1** Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).

**4.2** Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

**4.3** Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

**4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.**

### 4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

**4.5** If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

**4.6** LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

## 5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

**5.1** Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

von 01 bis 49 m<sup>2</sup> 4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise  
von 50 bis 89 m<sup>2</sup> 8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise  
von 90 bis 129 m<sup>2</sup> 12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise  
von 130 bis 169 m<sup>2</sup> 16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise  
ab 170 m<sup>2</sup> 20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

from 01 to 49 m<sup>2</sup> 4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes  
from 50 to 89 m<sup>2</sup> 8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes  
from 90 to 129 m<sup>2</sup> 12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes  
from 130 to 169 m<sup>2</sup> 16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes  
from 170 m<sup>2</sup> 20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

**5.2** Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

**5.2** Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

**5.3** Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

**5.3** Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

**5.4** Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

**5.4** All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

## 6. VERKAUF / MUSTERABGABE

## 6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

**6.1** Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

**6.1** With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## 7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

## 7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

### 7.1 Medienpauschale

### 7.1 Media flat rate

**7.1.1** Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 130,00 erhoben.

**7.1.1** A media flat rate of € 130.00 will be charged with the stand rental fee.

**7.1.2** Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

**7.1.2** The media flat rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1** • Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
- Nennung von maximal fünf Produktgruppen

- 7.1.2.1** • Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code, city, country)
- Listing of maximum five product groups

**7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

**7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem

- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System

**7.1.2.3** Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

**7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.

### 7.2 Messepublikationen

### 7.2 Trade fair publications

**7.2.1** Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatabank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

**7.2.1** Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

**7.2.2** Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

**7.2.2** LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

**7.2.3** Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

**7.2.4** Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

### 7.3 Mitaussteller

**7.3.1** Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

## 8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

### Angebotsbereiche

#### 01. GESELLSCHAFTSSPIELE

- 01.01 Gesellschaftsspiele
- 01.02 Pädagogische Spiele/Lernspiele
- 01.03 Kinderspiele
- 01.04 Familienspiele
- 01.05 Erwachsenenspiele
- 01.06 Kartenspiele
- 01.07 Strategiespiele
- 01.08 Sammelkarten
- 01.09 Generationsübergreifende Spiele
- 01.10 Integrative Spiele
- 01.11 Spiele für Therapie und Rehabilitation
- 01.12 Spielezubehör
- 01.13 Großspiele, Bewegungsspiele
- 01.14 Spiele für draußen
- 01.15 Zauber- und Jonglierartikel
- 01.16 Dart, Billard, Tischkicker
- 01.17 Puzzles
- 01.18 Kinder-Puzzles
- 01.19 Erwachsenen-Puzzles
- 01.20 Karton- und Holzpuzzles
- 01.21 3D-Puzzles

#### 02. SPIELZEUG

- 02.01 Spielzeug
- 02.02 Holzspielwaren
- 02.03 Musikspielwaren
- 02.04 Kinderfahrzeuge
- 02.05 Bälle
- 02.06 Baby- und Kleinkindspielzeug
- 02.07 Puppen und Puppenbekleidung
- 02.08 Plüsch- und Stoffspielzeug
- 02.09 Kindermöbel
- 02.10 Malen und Basteln

#### 03. FANTASY-/SF-SPIELE

- 03.01 Table Tops
- 03.02 Brett-/Würfelspiele
- 03.03 LARP
- 03.04 Pen & Papers
- 03.05 Steampunk
- 03.06 Zubehör/Accessoires
- 03.07 Sonstiges (Kurzbeschreibung)

#### 04. Sport & Freizeit

- 04.01 Freizeiteinrichtungen
- 04.02 Kulturstätten
- 04.03 Familienurlaub

**7.2.3** The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

**7.2.4** LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

### 7.3 Co-exhibitor

**7.3.1** The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

## 8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

### Scope of the trade fair

#### 01. PARLOUR GAMES

- 01.01 Parlour games
- 01.02 Educational games
- 01.03 Games for children
- 01.04 Family games
- 01.05 Games for adults
- 01.06 Card games
- 01.07 Strategy games
- 01.08 Collectors' cards
- 01.09 Cross-generation games
- 01.10 Integrative games
- 01.11 Therapeutic and rehabilitation games
- 01.12 Games accessories
- 01.13 Large games, movement games
- 01.14 Outdoor games
- 01.15 Magicians' and jugglers' requisites
- 01.16 Dart, billiard, table football
- 01.17 Puzzles
- 01.18 Puzzles for children
- 01.19 Puzzles for adults
- 01.20 Puzzles from cardboard and wood
- 01.21 3D-puzzles

#### 02. TOYS

- 02.01 Toys
- 02.02 Wooden toys
- 02.03 Musical toys
- 02.04 Children's vehicles
- 02.05 Balls
- 02.06 Toys for babies/small children
- 02.07 Dolls and dolls' clothing
- 02.08 Soft toys
- 02.09 Children's furniture
- 02.10 Painting and handicrafts

#### 03. FANTASY/SCI-FI GAMES

- 03.01 Tabletops
- 03.02 Board/dice games
- 03.03 LARP
- 03.04 Pen & Papers
- 03.05 Steam Punk
- 03.06 Accessories
- 03.07 Miscellaneous (short description)

#### 04. Sport & Leisure

- 04.01 Leisure facilities
- 04.02 Cultural sites
- 04.03 family holidays

04.04 Sportgeräte für die Freizeit  
04.05 Sportbekleidung  
04.06 Musikinstrumente

*04.04 Sports equipment for leisure activities  
04.05 Sportswear  
04.06 Musical instruments*

**05. MODELLBAU**

05.01 Automodellbau  
05.02 RC-Modellbau/Rennbahn  
05.03 Figuren-/Stand-/Karton-/Plastikmodellbau  
05.04 Flugmodellbau  
05.05 Schiffmodellbau  
05.06 Dampfmodellbau  
05.07 Baukasten  
05.08 Werkzeuge/Werkstoffe

**05. MODEL MAKING**

*05.01 Model Cars  
05.02 RC-Modelling/racetrack  
05.03 Figure-/Stand-/Plastic-/Cardboard Modelling  
05.04 Model aeroplane construction  
05.05 Ship Modelling  
05.06 Steam Model Construction  
05.07 Construction sets  
05.08 Tools/Materials*

**06. MODELLBAHN**

06.01 Elektrolokomotiven  
06.02 Bahndienstfahrzeuge  
06.03 Diesel-Triebwagen  
06.04 Elektro-Triebwagen  
06.05 Personenwagen  
06.06 Güterwagen  
06.07 Seilbahnen / Zahnradbahn  
06.08 Straßenbahnen  
06.09 Antiquarische Sammlerstücke  
06.10 Kirmes-Modellbau  
06.11 Landschaftsgestaltung  
06.12 Gebäudeminiaturen  
06.13 Fahrzeugminiaturen  
06.14 Gleise / Gleissysteme  
06.15 Schienenkontakte  
06.16 Bahnübergänge  
06.17 Oberleitungen / Oberleitung-Systeme  
06.18 Signale  
06.19 Transformatoren  
06.20 Elektrische / elektronische Fahrregler  
06.21 Schalt- und Stellwerksysteme  
06.22 Digitale System  
06.23 Technisches Zubehör  
06.24 Werkzeuge/Werkstoffe

**06. RAILWAY MODELLING**

*06.01 Electric locomotives  
06.02 Railway service vehicles  
06.03 Diesel railcars  
06.04 Electric railcars  
06.05 Passenger cars  
06.06 Goods wagons  
06.07 Cableways / Rack railway  
06.08 Trams  
06.09 Antique collectables  
06.10 Fairground modelling  
06.11 Landscaping  
06.12 Miniature buildings  
06.13 Miniature vehicles  
06.14 Tracks / track systems  
06.15 Rail contacts  
06.16 Level crossings  
06.17 Overhead lines / overhead line systems  
06.18 Signals  
06.19 Transformer  
06.20 Electric / electronic regulators  
06.21 Switching and signalling systems  
06.22 Digital systems  
06.23 Technical equipment  
06.24 Tools/Materials*

**07. UNTERHALTUNGSELEKTRONIK**

07.01 Computer Hardware  
07.02 Computer Software  
07.03 Elektronik / -zubehör  
07.04 Elektronische Spiele  
07.05 Telekommunikation & Navigation  
07.06 Audio/Hi-Fi/Musik  
07.07 Medien für Kinder  
07.08 Foto/Video/Imaging

**07. ENTERTAINMENT ELECTRONICS**

*07.01 Computer hardware  
07.02 Computer software  
07.03 Electronic/-equipment  
07.04 Electronic Games  
07.05 Telecommunication & Navigation systems  
07.06 Audio/HiFi/Music  
07.07 Media for kids  
07.08 Photo / Video / Imaging*

**08. Maker**

08.01 DIY/Kreieren/Erfinden  
08.02 3D Drucker/Scanner  
08.03 Roboting  
08.04 Upcycling  
08.05 Programmierung/Hacking  
08.06 Film & Musik  
08.07 Kunst / Design  
08.08 Sonstiges

**08. Maker**

*08.01 DIY/create/invent  
08.02 3D printer/scanner  
08.03 Roboting  
08.04 Upcycling  
08.05 Programming/Hacking  
08.06 Films & music  
08.07 Art / design  
08.08 Miscellaneous*

**09. Forschung & Bildung**

09.01 Experimentieren / Forschen  
09.02 Unternehmen  
09.03 Ausbildungsbetriebe  
09.04 Institutionen  
09.05 Schulen  
09.06 Hochschulen/Universitäten  
09.07 Verbände/Kooperationen  
09.08 Stiftungen

**09. Research & Education**

*09.01 Experiment / research  
09.02 Companies  
09.03 Training Companies  
09.04 Institutions  
09.05 Schools  
09.06 Colleges/Univesities  
09.07 Associations/Cooperations  
09.08 Foundations*

**10. MEDIEN**

10.01 Fachzeitschriften  
10.02 Fachbücher  
10.03 Hörbücher

**10. MEDIA**

*10.01 Specialist magazines  
10.02 Specialist books  
10.03 audiobook*











**Landesmesse Stuttgart GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart (Germany)  
T +49 711 18560-0  
F +49 711 18560-2440

[info@messe-stuttgart.de](mailto:info@messe-stuttgart.de)  
[www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)