



# Anmeldeunterlagen

## Moulding Expo 2021





Firma · Company

Bitte geben Sie alle Bereiche an, die Sie präsentieren werden und reichen Sie das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis mit der Anmeldung ein. Vielen Dank!

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

Please indicate all categories which you will present and return the Product & Service Directory together with your registration. Thank you very much!

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

## 1. WERKZEUG-, MODELL- UND FORMENBAU

### 1.1. Spritzgieß-Werkzeuge

- 1.1.1. Spritzgießwerkzeuge für Kunststoffe
- 1.1.2. Werkzeuge für Elastomer-Verarbeitung
- 1.1.3. Presswerkzeuge für Kunststoffe
- 1.1.4. Spritzgießwerkzeuge für andere Werkstoffe
- 1.1.5. Schäumformen
- 1.1.6. Hohlkörperblasformen
- 1.1.7. Rotationsformen
- 1.1.8. Thermoform- und Tiefziehwerkzeuge
- 1.1.9. Extruderwerkzeuge
- 1.1.10. Vakuumformen
- 1.1.11. Laminierformen
- 1.1.12. Mehrkavitäten-Werkzeuge
- 1.1.13. Mehrkomponenten-Werkzeuge
- 1.1.14. Etagen-Werkzeuge
- 1.1.15. Umspritzformen (IMD, IML)
- 1.1.16. Formen für Prototypen sowie Vor- und Kleinserien
- 1.1.17. Formen für die Verarbeitung von Faserverbundwerkstoffen
- 1.1.18. Formen für die Verarbeitung von Glas oder Keramik
- 1.1.19. Innendruck-Werkzeuge
- 1.1.20. Metall-Kunststoff-Hybrid-Werkzeuge

## 1. TOOL, PATTERN AND MOULD-MAKING

### 1.1. Injection moulding tools

- 1.1.1. Injection moulding tools for plastics
- 1.1.2. Tools for elastomer processing
- 1.1.3. Pressing tools for plastics
- 1.1.4. Injection moulding tools for other materials
- 1.1.5. Foam moulding
- 1.1.6. Blow moulding
- 1.1.7. Rotational moulds
- 1.1.8. Thermoforming and deep-drawing tools
- 1.1.9. Extruder tools
- 1.1.10. Vacuum forming
- 1.1.11. Laminated moulds
- 1.1.12. Multi-cavity moulds
- 1.1.13. Multi-component moulds
- 1.1.14. Stack moulds
- 1.1.15. Insert moulding (IMD, IML)
- 1.1.16. Moulds for prototyping, as well as pre-production series and low-volume production
- 1.1.17. Moulding for processing fibre composites
- 1.1.18. Moulding for processing glass or ceramics
- 1.1.19. Internal-pressure tools
- 1.1.20. Metal-Plastic-Hybrid moulds

## 1.2. Druckguss-Werkzeuge

- 1.2.1. Werkzeuge für die Aluminium-Verarbeitung
- 1.2.2. Werkzeuge für die Zink-Verarbeitung
- 1.2.3. Werkzeuge für die Magnesium-Verarbeitung
- 1.2.4. Werkzeuge für sonstige Legierungen

## 1.3. Gießerei-Werkzeuge

- 1.3.1. Schwerkraft-Gießwerkzeuge
- 1.3.2. Kipp-Gießwerkzeuge
- 1.3.3. Niederdruck (ND)-Gießwerkzeuge
- 1.3.4. Kokillen-Gießwerkzeuge
- 1.3.5. Feinguss-Werkzeuge

## 1.4. Umformwerkzeuge

- 1.4.1. (Fein-)Schneide- und Stanz-Werkzeuge
- 1.4.2. Biege-Werkzeuge
- 1.4.3. Schmiede-Gesenke
- 1.4.4. Kalt-Umformwerkzeuge
- 1.4.5. Zieh- und Tiefziehwerkzeuge
- 1.4.6. Drückwerkzeuge
- 1.4.7. Folgeverbund-Werkzeuge
- 1.4.8. Innenhochdruck-Umform-Werkzeuge
- 1.4.9. Werkzeuge für die Blech-Warmumformung/  
Presshärten

## 1.5. Lehren- und Vorrichtungsbau

- 1.5.1. Prüflehren
- 1.5.2. Messaufnahmen

## 1.6. Modelle und Prototypen

- 1.6.1. Karosserie- und Produktionsmodelle
- 1.6.2. Gießereimodelle
- 1.6.3. Cubingprozesse
- 1.6.4. Funktionsmodelle
- 1.6.5. Designmodelle
- 1.6.6. Rapid Prototyping
- 1.6.7. Rapid Tooling
- 1.6.8. Weitere Modelle und Prototypen

## 1.2. Die-casting tools

- 1.2.1. Tools for aluminium processing
- 1.2.2. Tools for zinc processing
- 1.2.3. Tools for magnesium processing
- 1.2.4. Tools for other alloys

## 1.3. Casting tools:

- 1.3.1. Gravity casting tools
- 1.3.2. Tilting casting tools
- 1.3.3. Low-pressure casting tools
- 1.3.4. Low-pressure casting tools
- 1.3.5. Precision-casting tools

## 1.4. Forming tools

- 1.4.1. (Fine-)cutting and punching tools
- 1.4.2. Bending tools
- 1.4.3. Forging dies
- 1.4.4. Cold shaping tools
- 1.4.5. Drawing and deep-drawing tools
- 1.4.6. Spinning tools
- 1.4.7. Progressive dies
- 1.4.8. High-pressure tube hydroforming tools
- 1.4.9. Tools for sheet metal hot forming/  
press hardening

## 1.5. Gauge construction and jig and fixtures manufacturing

- 1.5.1. Control gauges
- 1.5.2. Measurement recordings

## 1.6. Pattern-making and prototyping

- 1.6.1. Body and production model-making
- 1.6.2. Foundry model-making
- 1.6.3. Cubing processes
- 1.6.4. Functional models
- 1.6.5. Design models
- 1.6.6. Rapid prototyping
- 1.6.7. Rapid tooling
- 1.6.8. Further patterns and prototypes

## 1.7. Werkzeug-, Modell- und Formenbau für spezifische Anwenderindustrien

- 1.7.1. Automobil- und Zuliefererindustrie
- 1.7.2. Bau/ Konstruktion
- 1.7.3. Elektro- und Elektronikindustrie
- 1.7.4. Feinmechanik/ Optik
- 1.7.5. Haushaltsgeräte
- 1.7.6. Kunststoffverarbeitende Industrie
- 1.7.7. Luft- und Raumfahrt
- 1.7.8. Maschinen- und Anlagenbau
- 1.7.9. Medizintechnik
- 1.7.10. Metallbe- und verarbeitende Industrie
- 1.7.11. Verpackungsindustrie
- 1.7.12. Weitere Anwenderindustrien

## 1.7. Tool, pattern and mould-making for specific user industries

- 1.7.1. Automotive and supplier industry
- 1.7.2. Construction/Design
- 1.7.3. Electrical and electronics industry
- 1.7.4. Precision mechanics/Optical industry
- 1.7.5. Household devices
- 1.7.6. Plastics processing industry
- 1.7.7. Aerospace engineering
- 1.7.8. Mechanical engineering and plant construction
- 1.7.9. Medical technology
- 1.7.10. Metal working and processing industry
- 1.7.11. Packaging industry
- 1.7.12. Other user industries

## 2. KOMPONENTEN UND ZUBEHÖR FÜR DEN WERKZEUG-, MODELL- UND FORMENBAU

### 2.1. Werkstoffe

- 2.1.1. Werkzeugstähle
- 2.1.2. Aluminium
- 2.1.3. Zink
- 2.1.4. Magnesium
- 2.1.5. Hartmetalle
- 2.1.6. Keramiken
- 2.1.7. Sinterwerkstoffe
- 2.1.8. Kunststoffe
- 2.1.9. Werkstoffe für die Elektroden-Herstellung
- 2.1.10. Harze
- 2.1.11. Sonstige Werkstoffe

## 2. COMPONENTS AND ACCESSORIES FOR TOOL, PATTERN AND MOULD-MAKING

### 2.1. Materials

- 2.1.1. Tool steels
- 2.1.2. Aluminium
- 2.1.3. Zinc
- 2.1.4. Magnesium
- 2.1.5. Carbide
- 2.1.6. Ceramics
- 2.1.7. Sintering materials
- 2.1.8. Plastics
- 2.1.9. Materials for electrode manufacturing
- 2.1.10. Resins
- 2.1.11. Other materials

### 2.2. Ein-/Ausbauteile und Zubehör

- 2.2.1. Formaufbauten
- 2.2.2. Normalien, Auswerfer und Anbauteile
- 2.2.3. Einfallkerne
- 2.2.4. Hydraulikzylinder
- 2.2.5. Temperiersysteme
- 2.2.6. Heizelemente für Formen

### 2.2. Installation/detachable parts and accessories

- 2.2.1. Moulds
- 2.2.2. Standard components, ejectors and attachment parts
- 2.2.3. Collapsible cores
- 2.2.4. Hydraulic cylinders
- 2.2.5. Tempering systems
- 2.2.6. Heating elements for moulds

- 2.2.7. Heißkanalsysteme
- 2.2.8. Kühlkanalsysteme
- 2.2.9. Isolierwerkstoffe und Kühlkanalsysteme

- 2.2.7. *Hot runner systems*
- 2.2.8. *Cooling runner systems*
- 2.2.9. *Insulation materials and ducts*

### **3. ZULIEFERTECHNOLOGIEN RUND UM DEN WERKZEUG-, MODELL- UND FORMENBAU**

#### **3.1. Spanende Werkzeugmaschinen**

- 3.1.1. Säge- und Trennmaschinen
- 3.1.2. Fräsmaschinen
- 3.1.3. Drehmaschinen, -automaten
- 3.1.4. Schleifmaschinen
- 3.1.5. Hon-, Polier- und Läppmaschinen, Entgratmaschinen
- 3.1.6. Tieflochbohrmaschine
- 3.1.7. Sonstige Werkzeug-, Schärf- und Schleifmaschinen

#### **3.2. Abtragende Werkzeugmaschinen**

- 3.2.1. Erodieranlagen
  - 3.2.1.1. Drahterodiermaschinen
  - 3.2.1.2. Senkerodiermaschinen
  - 3.2.1.3. Startloch-Erodiermaschinen
- 3.2.2. Electrochemical Machining (ECM)
- 3.2.3. Sonstige abtragende Werkzeugmaschinen

#### **3.3. Anlagen für die additive Fertigung**

- 3.3.1. Anlagen für das Stereolithographie-Verfahren
- 3.3.2. Anlagen für das Lasersintern (SLS), Laserschmelzen (SLM) und elektronenstrahlbasierte Verfahren
- 3.3.3. Anlagen für extrudierende Verfahren
- 3.3.4. Anlagen für Laminier-Verfahren
- 3.3.5. Anlagen zur Verfahrenskombination
- 3.3.6. Sonstige Anlagen für die Verfahren der additiven Fertigung

### **3. SUPPLY TECHNOLOGIES FOR TOOL, PATTERN AND MOULD-MAKING**

#### **3.1. Metal cutting machine tools**

- 3.1.1. *Sawing and cutting-off machines*
- 3.1.2. *Milling machines*
- 3.1.3. *Lathes and automatic lathes*
- 3.1.4. *Grinding machines*
- 3.1.5. *Honing, polishing, lapping and deburring machines*
- 3.1.6. *Deep hole drilling machine*
- 3.1.7. *Other machine tools, sharpening and grinding machines*

#### **3.2. Metal-removing machine tools**

- 3.2.1. *Erosion machines*
  - 3.2.1.1. *Wire cutting spark erosion machine tools*
  - 3.2.1.2. *Die-sinking spark erosion machine tools*
  - 3.2.1.3. *Start-hole electric discharge machines*
- 3.2.2. *Electrochemical Machining (ECM)*
- 3.2.3. *Other metal-removing machine tools*

#### **3.3. Systems for additive manufacturing**

- 3.3.1. *Systems for stereolithography*
- 3.3.2. *Systems for laser sintering (SLS), laser melting (SLM) and electron beam-based procedures*
- 3.3.3. *Systems for extrusion processes*
- 3.3.4. *Systems for laminating processes*
- 3.3.5. *Systems for process combinations*
- 3.3.6. *Other systems for additive manufacturing processes*

### 3.4. Ausrüstung und Zubehör für Werkzeugmaschinen

- 3.4.1. CNC-Steuerungen
- 3.4.2. Motorspindeln
- 3.4.3. Absauger und Absauganlagen
- 3.4.4. Filter und Filteranlagen
- 3.4.5. Reinigungsanlagen für Maschinen
- 3.4.6. Schmiermittelversorgungsanlagen

### 3.5. Schneid- und Bearbeitungswerkzeuge

- 3.5.1. Fräswerkzeuge
- 3.5.2. Bohrwerkzeuge
- 3.5.3. Werkzeuge für die Erstellung von Gewinden
- 3.5.4. Reibahlen
- 3.5.5. Rollierwerkzeuge
- 3.5.6. Sägeblätter
- 3.5.7. Schleifwerkzeuge und Schleifmittel
- 3.5.8. Werkzeuge für die manuelle Bearbeitung

### 3.6. Werkstück- und Werkzeughandhabungstechnik, Automatisierung

- 3.6.1. Spannzeuge
  - 3.6.1.1. Spannzeuge für Bearbeitungswerkzeuge
  - 3.6.1.2. Spannzeuge für Werkstücke
- 3.6.2. Handhabungseinrichtungen (Greifer und Roboter)
- 3.6.3. Magazine und Palettierung für Werkstücke und Werkzeuge
- 3.6.4. Werkzeugwechsler und -speicher
- 3.6.5. Werkzeug-Voreinstellgeräte
- 3.6.6. Sonstige Ausrüstungen für die Werkstück- und Werkzeughandhabung

### 3.7. Maschinen und Anlagen für den Einsatz von Werkzeugen und Formen

- 3.7.1. Spritzgießmaschinen
- 3.7.2. Druckgießmaschinen
- 3.7.3. Pressen für Stanz-, Schneide- und Schmiedewerkzeuge
- 3.7.4. Tuschier- und Probierversen
- 3.7.5. Sonstige Maschinen und Anlagen für den Einsatz von Werkzeugen und Formen

### 3.4. Equipment and accessories for machine tools

- 3.4.1. CNC controls
- 3.4.2. Motor spindles
- 3.4.3. Suction systems
- 3.4.4. Filters and filter systems
- 3.4.5. Machine cleaning systems
- 3.4.6. Lubricant and cutting fluid systems

### 3.5. Cutting and machining tools

- 3.5.1. Milling tools
- 3.5.2. Drilling tools
- 3.5.3. Tools for creating threads
- 3.5.4. Reamers
- 3.5.5. Roller burnishing tools
- 3.5.6. Saw blades
- 3.5.7. Grinding tools and abrasives
- 3.5.8. Tools for manual processing

### 3.6. Workpiece and tool handling technology, automation

- 3.6.1. Chucking tools
  - 3.6.1.1. Chucking tools for machining tools
  - 3.6.1.2. Chucking tools for workpieces
- 3.6.2. Handling equipment (grippers and robots)
- 3.6.3. Magazines and palletizing of workpieces and tools
- 3.6.4. Tool changers and magazines
- 3.6.5. Tool presetting devices
- 3.6.6. Other equipment for the workpieces and tools

### 3.7. Machines and systems for the use of tools and moulds

- 3.7.1. Injection moulding machines
- 3.7.2. Die-casting machines
- 3.7.3. Presses for punching, cutting and forging tools
- 3.7.4. Spotting and testing presses
- 3.7.5. Other machines and systems for the use of tools and moulds

### **3.8. Systeme zur Behandlung von Werkzeugen, Formen und Werkstoffen**

- 3.8.1. Systeme zur Oberflächenbearbeitung
- 3.8.2. Systeme zur Wärmebehandlung
- 3.8.3. Systeme zur Herstellung von Schichten
- 3.8.4. Lasersysteme zur Bearbeitung von Werkzeugen und Formen
- 3.8.5. Systeme zum Schweißen
- 3.8.6. Sonstige Systeme zur Behandlung von Werkzeugen, Formen und Werkstoffen

### **3.9. Mess- und Prüfmittel**

- 3.9.1. Messroboter
- 3.9.2. 3D-Mess-Maschinen
- 3.9.3. Oberflächenmessgeräte
- 3.9.4. Messuhren und Feinzeiger
- 3.9.5. Messtaster
- 3.9.6. Formgestaltungsmessgeräte (Rundheit und Geradheit)
- 3.9.7. Geräte zur Geometrievermessung
- 3.9.8. Elektronenmikroskope
- 3.9.9. Festigkeitsprüfgeräte
- 3.9.10. Formprüfgeräte
- 3.9.11. Härteprüfgeräte
- 3.9.12. Metallographische Instrumente
- 3.9.13. Prüfgeräte zur Oberflächenbeschaffenheit
- 3.9.14. Computertomographie-Systeme
- 3.9.15. Sonstige Prüfgeräte

### **3.10. Betriebsmittel**

- 3.10.1. Kühlflüssigkeiten
- 3.10.2. Schmierstoffe
- 3.10.3. Dielektrika
- 3.10.4. Öle
- 3.10.5. Sonstige Betriebsmittel

### **3.8. Systems for the treatment of tools, patterns and materials**

- 3.8.1. Systems for surface technology
- 3.8.2. Systems for heat treatment
- 3.8.2. Systems for layer manufacturing
- 3.8.4. Laser systems for the machining of tools and moulds
- 3.8.5. Welding systems
- 3.8.6. Further systems for the machining of tools, moulds and materials

### **3.9. Measuring and testing equipment**

- 3.9.1. Measuring robots
- 3.9.2. 3D measuring machines
- 3.9.3. Surface measuring devices
- 3.9.4. Dial gauges and precision indicators
- 3.9.5. Measuring sensors
- 3.9.6. Design measuring devices (roundness and straightness)
- 3.9.7. Devices for geometry measurement
- 3.9.8. Electron microscopy
- 3.9.9. Strength measuring instruments
- 3.9.10. Shape inspection instruments
- 3.9.11. Hardness testers
- 3.9.12. Metallographical instruments
- 3.9.13. Test instruments for surface properties
- 3.9.14. Computer tomography systems
- 3.9.15. Other testing devices

### **3.8. Utilities**

- 3.10.1. Coolants
- 3.10.2. Lubricants
- 3.10.3. Dielectrics
- 3.10.4. Oils
- 3.10.5. Other utilities

### 3.11. Software

- 3.11.1. Computer Aided Design (CAD)
- 3.11.2. Software zur Simulation
- 3.11.3. Computer Aided Engineering (CAE)
- 3.11.4. Computer Aided Manufacturing (CAM)
- 3.11.5. Software zur Steuerung von Maschinen & Anlagen sowie verketteten Systemen
- 3.11.6. Product Lifecycle Management (PLM)
- 3.11.7. Software zur Steuerung des Unternehmens (PPS, ERP, BDE)
- 3.11.8. Sonstige Software

### 4. LOHN- UND AUFTRAGSFERTIGUNG FÜR DEN WERKZEUG-, MODELL- UND FORMENBAU

- 4.1. Materialbeschaffung und Zuschnitt
- 4.2. Fräsen
  - 4.2.1. HSC-Elektrodenfräsen
  - 4.2.2. HSC-Hartbearbeitung
  - 4.2.3. 3-Achs-Fräsen, 5-Achs-Fräsen
  - 4.2.4. Tieflochbohren
- 4.3. Drehen
- 4.4. Schleifen
  - 4.4.1. Flachsleifen
  - 4.4.2. Rundschleifen
  - 4.4.3. Koordinatenschleifen
- 4.5. Erodieren
  - 4.5.1. Drahterodieren
  - 4.5.2. Senkerodieren
  - 4.5.3. Startlocherodieren
- 4.6. Oberflächenbearbeitung
  - 4.6.1. Läppen und Honen
  - 4.6.2. Strukturieren, Ätzen und Gravieren
  - 4.6.3. Polieren
  - 4.6.4. Eloxieren
  - 4.6.5. Lackieren
  - 4.6.6. Sandstrahlen und Reinigen
  - 4.6.7. Beschichtungen und Schichtsysteme

### 3.11. Software

- 3.11.1. *Computer Aided Design (CAD)*
- 3.11.2. *Software for simulation*
- 3.11.3. *Computer Aided Engineering (CAE)*
- 3.11.4. *Computer Aided Manufacturing (CAM)*
- 3.11.5. *Software for controlling machines & systems, as well as linked systems*
- 3.11.6. *Product Lifecycle Management (PLM)*
- 3.11.7. *Software for managing the company (PPS, ERP, BDE)*
- 3.11.8. *Other software*

### 4. CONTRACT MANUFACTURING FOR TOOL, PATTERN AND MOULD MAKING

- 4.1. *Material procurement and customisation*
- 4.2. *Milling*
  - 4.2.1. *HSC electrode milling*
  - 4.2.2. *HSC hard machining*
  - 4.2.3. *3-axle milling, 5-axle milling*
  - 4.2.4. *Gund drills*
- 4.3. *Turning*
- 4.4. *Grinding*
  - 4.4.1. *Flat grinding*
  - 4.4.2. *Cylindrical grinding*
  - 4.4.3. *Jig grinding*
- 4.5. *Erosion*
  - 4.5.1. *Wire erosion*
  - 4.5.2. *Sink erosion*
  - 4.5.3. *Start-hole electric erosion*
- 4.6. *Surface finishing*
  - 4.6.1. *Lapping and Honing*
  - 4.6.2. *Structuring, etching and engraving*
  - 4.6.3. *Polishing*
  - 4.6.4. *Anodising*
  - 4.6.5. *Coating*
  - 4.6.6. *Sandblasting and cleaning*
  - 4.6.7. *Coatings and layerings*

- 4.7. Wärmebehandlung
- 4.7.1. Härten und Vergüten
  - 4.7.2. Nitrieren
  - 4.7.3. Brünieren
  - 4.7.4. Glühen
- 4.8. Schweißen
- 4.8.1. WIG-Schweißen
  - 4.8.2. Laser-Schweißen
- 4.9. Lohnmessen
- 4.10. Bemusterung von Werkzeugen und Formen
- 4.11. Kleinserienfertigung
- 4.12. Serienfertigung/Teileproduktion
- 4.13. Wartung und Reparatur

- 4.7. *Heat treatment*
- 4.7.1. *Hardening and tempering*
  - 4.7.2. *Nitrating*
  - 4.7.3. *Browning*
  - 4.7.4. *Annealing*
- 4.8. *Welding*
- 4.8.1 *WIG-Welding*
  - 4.8.2 *Laser Welding*
- 4.9. *Subcontracting measurements*
- 4.10. *Sampling of tools and moulds*
- 4.11. *Low-volume production*
- 4.12. *Batch production / Component production*
- 4.13. *Maintenance and repair*

## 5. DIENSTLEISTUNGEN FÜR DEN WERKZEUG-, MODELL- UND FORMENBAU

- 5.1. Aus- und Weiterbildungen, Schulungen
- 5.2. Forschung und Entwicklung
- 5.3. Beratung, Organisation und Strategie
- 5.4. Beratung, Technologieeinsatz und -management
- 5.5. Produktdesign, Bauteilentwicklung und Engineering
- 5.6. Konstruktion
- 5.7. Simulation
- 5.8. Projektmanagement
- 5.9. Optimierungsdienstleistungen
  - 5.9.1. Optimierung von Produktionsparametern
  - 5.9.2. Entformungsoptimierung von Bauteilen
- 5.10. Zertifizierung und Klassifizierung
- 5.11. Urheber- und Patentrecht, rechtliche Beratung
- 5.12. Gutachten und Schadensanalyse
- 5.13. Logistik
- 5.14. Umwelttechnik, Recycling, Entsorgung
- 5.15. Arbeitssicherheit, Produktionsprozess-sicherheit

## 5. SERVICES FOR TOOL, PATTERN AND MOULD MAKING

- 5.1. *Apprenticeship and in-service training, training courses*
- 5.2. *Research and development*
- 5.3. *Consultation, organisation and strategy*
- 5.4. *Consultation, use of technology and technology management*
- 5.5. *Product design, component development and engineering*
- 5.6. *Design*
- 5.7. *Simulation*
- 5.8. *Projectmanagement*
- 5.9. *Optimisation services*
  - 5.9.1. *Optimisation of production parameters*
  - 5.9.2. *Demoulding optimisation of components*
- 5.10. *Certification and classification*
- 5.11. *Copyright and patent law, legal advice*
- 5.12. *Assessment and damage analysis*
- 5.13. *Logistics*
- 5.14. *Environmental technology, recycling, waste disposal*
- 5.15. *Occupational safety, production process safety*

- 5.16. Finanzdienstleistungen und Versicherungen
- 5.17. Gebäudemanagement
- 5.18. Sonstige Dienstleistungen

- 5.16. *Financial services and insurance*
- 5.17. *Facility management*
- 5.18. *Other services*

#### **6. ORGANISATIONEN, VERLAGE UND VERBÄNDE**

- 6.1. Bildungsträger (Institute, Universitäten, Schulen)
- 6.2. Fachzeitschriften
- 6.3. Fachbücher
- 6.4. Normen und Normenausschuss
- 6.5. Verbände
- 6.6. Weitere Organisationen

#### **6. ORGANISATIONS, PUBLISHERS AND ASSOCIATIONS**

- 6.1. *Educational institutions (institutes, universities, schools)*
- 6.2. *Technical literature*
- 6.3. *Technical books*
- 6.4. *Standards and standards committee*
- 6.5. *Associations*
- 6.6. *Further organisations*

# Meldung Mitaussteller \*



An Fax: +49 711 18560-1888  
E-Mail: kas@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH  
70627 Stuttgart (Germany)

Messe Stuttgart · 08. - 11.06.2021

[www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb)

## \* Mitaussteller

(Unternehmen, das mit eigenem Personal und eigenem Angebot am Stand eines Hauptausstellers präsent ist)

€ 490,00



Hauptaussteller (Firma, Ort) \_\_\_\_\_ Standnummer \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: Frau / Herr \_\_\_\_\_

## Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe

A-Z

Firma \_\_\_\_\_

Straße / Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Mobilnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Durchwahl \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Internetadresse \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer \_\_\_\_\_

- Unternehmer  
 kein Unternehmer

## Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe

A-Z

Firma \_\_\_\_\_

Straße / Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Mobilnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Durchwahl \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Internetadresse \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer \_\_\_\_\_

- Unternehmer  
 kein Unternehmer

## Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe

A-Z

Firma \_\_\_\_\_

Straße / Postfach \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_ Land \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Mobilnummer \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Durchwahl \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Internetadresse \_\_\_\_\_

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer \_\_\_\_\_

- Unternehmer  
 kein Unternehmer

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung).  
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

Der Hauptaussteller bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der zuvor gemachten Angaben und die durch den betreffenden Mitaussteller gegenüber dem Hauptaussteller erteilte Befugnis/Einwilligung, diese Daten der Landesmesse Stuttgart GmbH (über das Meldeformular) zur Verfügung zu stellen.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers  
(Vertretungsberechtigung wird versichert)

Name in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_

# Meldung Vertretene Firmen \*



An Fax: +49 711 18560-1888

E-Mail: kas@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH  
70627 Stuttgart (Germany)

Messe Stuttgart · 08. - 11.06.2021

[www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb)

## \*Vertretene Firma

(Unternehmen, dessen Waren und Leistungen ohne eigenes Personal durch den Hauptaussteller angeboten werden)

€ 490,00



Hauptaussteller (Firma, Ort)

Standnummer

Ansprechpartner: Frau / Herr

## Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe

A-Z

Firma

Straße / Postfach

PLZ, Ort

Land

Ansprechpartner

Mobilnummer

Telefon

Durchwahl

Telefax

E-Mail Ansprechpartner

Internetadresse

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer

Unternehmer

kein Unternehmer

## Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe

A-Z

Firma

Straße / Postfach

PLZ, Ort

Land

Ansprechpartner

Mobilnummer

Telefon

Durchwahl

Telefax

E-Mail Ansprechpartner

Internetadresse

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer

Unternehmer

kein Unternehmer

## Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe

A-Z

Firma

Straße / Postfach

PLZ, Ort

Land

Ansprechpartner

Mobilnummer

Telefon

Durchwahl

Telefax

E-Mail Ansprechpartner

Internetadresse

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer

Unternehmer

kein Unternehmer

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung).

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

Der Hauptaussteller bestätigt mit seiner Unterschrift die Richtigkeit der zuvor gemachten Angaben und die durch die betreffende Vertretene Firma gegenüber dem Hauptaussteller erteilte Befugnis/Einwilligung, diese Daten der Landesmesse Stuttgart GmbH (über das Meldeformular) zur Verfügung zu stellen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers  
(Vertretungsberechtigung wird versichert)

Name in Druckbuchstaben



## Standbauangebote Stand construction offers

Anlage zu den Besonderen Teilnahmebedingungen  
Attachment to the Special Exhibiting Conditions

Wir planen und organisieren Ihren Messestand und realisieren den termingerechten Auf- und Abbau. Bitte bestellen Sie das gewünschte Standbaupaket mit dem Anmeldeformular.

*We will plan and organise your trade fair stand and ensure set-up and dismantling are carried out in time. Please order the required stand construction package with the application form.*

**MOULDING  
EXPO**

Internationale Fachmesse  
Werkzeug-, Modell- und Formenbau

**8.-11. Juni 2021 Messe Stuttgart**



# Übersicht · Overview



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

## Paket · Package »CONCEPT LIGHT Special«

Basispaket · Basic package **81,00 €**

Komplettpaket · Complete package **122,00 €**

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m<sup>2</sup> · Without area, plus VAT per m<sup>2</sup>

Weitere Informationen · Further information **Seite · Page 3**

buchbar ab 12 m<sup>2</sup>  
can be booked from 12 m<sup>2</sup>



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

## Paket · Package »RUCK Special«

Basispaket · Basic package **84,00 €**

Komplettpaket · Complete package **132,00 €**

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m<sup>2</sup> · Without area, plus VAT per m<sup>2</sup>

Weitere Informationen · Further information **Seite · Page 4**



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

## Paket · Package »MODERN Special«

Basispaket · Basic package **107,00 €**

Komplettpaket · Complete package **172,00 €**

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m<sup>2</sup> · Without area, plus VAT per m<sup>2</sup>

Weitere Informationen · Further information **Seite · Page 5**

buchbar ab 9 m<sup>2</sup>  
can be booked from 9 m<sup>2</sup>



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

## Paket · Package »MAXIMA Special«

Komplettpaket · Complete package **147,00 €**

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m<sup>2</sup> · Without area, plus VAT per m<sup>2</sup>

Weitere Informationen · Further information **Seite · Page 6**

buchbar ab 20 m<sup>2</sup>  
can be booked from 20 m<sup>2</sup>



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

## Paket · Package »INNOVATION PLUS Special«

Komplettpaket · Complete package **202,00 €**

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m<sup>2</sup> · Without area, plus VAT per m<sup>2</sup>

Weitere Informationen · Further information **Seite · Page 7**

buchbar ab 20 m<sup>2</sup>  
can be booked from 20 m<sup>2</sup>

# Paket · Package »CONCEPT LIGHT Special«

buchbar ab 12 m<sup>2</sup>  
can be booked from 12 m<sup>2</sup>



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

**Basispaket**  
*Basic package*  
**81,00 €**

**Komplettpaket**  
*Complete package*  
**122,00 €**

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m<sup>2</sup>.

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m<sup>2</sup>.

## Ausstattung Basispaket:

- Standbausystem Octanorm Maxima Light 40/40, Aluminium matt eloxiert, 250 cm hoch
- Wände weiß, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- 2 m<sup>2</sup> Kabine mit Garderobenleiste
- Turmaufbau, 200 x 100 cm, Höhe 100 cm, mit 2 Auslegerstrahlern TROLL
- Wandscheiben für Beschriftung an den offenen Gangseiten, Breite 50 cm
- Auslegerstrahler TROLL an Wandelementen, 1 Strahler pro 2 lfm Wand
- Beschriftung in Standardschrift Helvetica halbfett, schwarz, für Turm und Wandscheiben
- Teppichboden Rips in Farbe Graphit oder anderer Standardfarbe
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

## Ausstattung Komplettpaket (zzgl. zur Basis-Ausstattung):

- 1 Theke DEKOR mit Aufsatz, abschließbar, weiß
- 2 Barhocker ZETA, weiß
- 1 Prospektständer KIOS, silber
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung (80 l-Sack)
- 1 Dauerparkausweis

(Pro angefangene 30 m<sup>2</sup> Standfläche verdoppelt sich das bewegliche Mobiliar um die Grundausstattung)

## Equipment basic package:

- Stand construction system Octanorm Maxima Light 40/40, aluminium, matt finish, height 250 cm
- Wall panels white, plastic-coated, height 250 cm
- 2 m<sup>2</sup> cabin with coat rack
- Tower construction, 200 x 100 cm, height 100 cm, with 2 spotlights on brackets TROLL
- Wall panels for graphics on open sides to aisle, width 50 cm
- Spotlights on brackets TROLL mounted on wall panels, 1 spotlight per 2 lin.m. wall panel
- Lettering in standard typeface, Helvetica, black, for tower construction and front wall panel
- Carpet (rib weave) in colour graphite or other standard colour
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- Planning and organisation with stand set-up and dismantling

## Equipment complete package (incl. basic equipment):

- 1 Counter DEKOR with bar top, lockable, white
- 2 Bar stools ZETA, white
- 1 Brochure rack KIOS, silver
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal, 80 l sack
- 1 Long-term parking permit (for cars)

(For every 30 m<sup>2</sup> of stand area or part thereof the number of basic mobile furniture units is doubled)

# Paket · Package »RUCK Special«



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

**Basispaket**  
*Basic package*  
84,00 €

**Komplettpaket**  
*Complete package*  
132,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m<sup>2</sup>.

*Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m<sup>2</sup>.*

## Ausstattung Basispaket:

- Standbausystem M&S, Aluminium, silber, 250 cm hoch
- Wände lichtgrau, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- Trägerkonstruktion RUCK, Aluminium, silber
- Strahler an RUCK-Trägerkonstruktion, 1 Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche
- Blende für Firmen- oder Produktname an den offenen Standseiten
- Beschriftung in Standardschrift Helvetica halbfett, schwarz
- Teppichboden Rips in Farbe anthrazit oder anderer Standardfarbe
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

## Ausstattung Komplettpaket (zzgl. zur Basis-Ausstattung):

- ab 10 m<sup>2</sup> Standfläche 1 m<sup>2</sup> Kabine mit Garderobenleiste
- 1 Tisch 70, Ø 70 cm, Platte schwarz
- 3 Stühle ADAM, schwarz
- 1 Theke NIZZA ohne Aufsatz, abschließbar, lichtgrau
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung (80 l-Sack)
- 1 Dauerparkausweis

(Pro angefangene 30 m<sup>2</sup> Standfläche verdoppelt sich das bewegliche Mobiliar um die Grundausstattung)

## Equipment basic package:

- M&S wall panel system, silver, height 250 cm
- Wall panels light grey, plastic-coated, height 250 cm
- RUCK beam system, aluminium, silver
- Spotlights mounted to RUCK beam system, 1 spotlight for every 3 m<sup>2</sup> stand area
- Fascia for company or product name on sides open to aisle
- Lettering in standard typeface Helvetica semibold, black
- Carpet (rib weave) in colour anthracite or other standard colour
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- Planning and organisation incl. stand set-up and dismantling

## Equipment complete package (incl. basic equipment):

- from 10 m<sup>2</sup> stand area 1 m<sup>2</sup> cabin with coat rack
- 1 Table 70, Ø 70 cm, top black
- 3 Chairs ADAM, black
- 1 Counter NIZZA without top, light grey, lockable
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal (80 l sack)
- 1 long-term parking permit

(For every 30 m<sup>2</sup> of stand area or part thereof the number of basic mobile furniture units is doubled)

Farb- und Modelländerungen vorbehalten. Zusätzliche Möbel und Ausstattung bestellen Sie bitte über das SMS-Portal [www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit den entsprechenden Bestellformularen. Grafische Gestaltung/Beschriftung auf Anfrage.

Colour/type subject to change. Please order additional furniture and equipment via SMS portal [www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de) or with the respective order forms. Graphic design/lettering on request.

# Paket · Package »MODERN Special«

buchbar ab 9 m<sup>2</sup>  
can be booked from 9 m<sup>2</sup>



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

**Basispaket**  
*Basic package*  
107,00 €

**Komplettpaket**  
*Complete package*  
172,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m<sup>2</sup>.

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m<sup>2</sup>.

## Ausstattung Basispaket:

- Standbausystem M&S, Aluminium, silber, 300 cm hoch
- Wände weiß, kunststoffbeschichtet, mit schwarzen Querfugen, 300 cm hoch
- Trägerkonstruktion Ruck, Aluminium natur, 300 cm hoch
- Strahler an Ruck-Trägerkonstruktion, 1 Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche
- Blende für Firmen- oder Produktname an den offenen Standseiten
- Beschriftung in Standardschrift Helvetica halbfett, schwarz
- Teppichboden Rips in Farbe anthrazit oder anderer Standardfarbe
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

## Ausstattung Komplettpaket (zzgl. zur Basis-Ausstattung)

- ab 10 m<sup>2</sup> Standfläche 2 m<sup>2</sup> Kabine mit Garderobenleiste
- 1 Theke ANGELO, lichtgrau
- 4 Barhocker YPSILON, weiß
- 1 Vitrine WOMAKO, lichtgrau
- 1 Prospektständer FREDDY, silber
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung (80 l-Sack)
- 1 Dauerparkausweis

(Pro angefangene 30 m<sup>2</sup> Standfläche verdoppelt sich das bewegliche Mobiliar um die Grundausstattung)

## Equipment basic package:

- M&S wall panel system, aluminium, silver, height 300 cm
- Wall panels white, plastic-coated, with black joints, height 300 cm
- Ruck beam systems, aluminium beams, height 300 cm
- Spotlights mounted to Ruck beam system, 1 spotlight for every 3 m<sup>2</sup> stand area
- Fascia for company or product name on sides open to aisle
- Lettering in standard typeface Helvetica semibold, black
- Carpet (rib weave) in colour anthracite or other standard colour
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- Planning and organisation incl. stand set-up and dismantling

## Equipment complete package (incl. basic equipment):

- from 10 m<sup>2</sup> stand area 2 m<sup>2</sup> cabin with coat rack
- 1 Counter ANGELO, light grey
- 4 Bar stools YPSILON, white
- 1 Showcase WOMAKO, light grey
- 1 Brochure rack FREDDY, silver
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal (80 l sack)
- 1 long-term parking permit

(For every 30 m<sup>2</sup> of stand area or part thereof the number of basic mobile furniture units is doubled)

# Paket · Package »MAXIMA Special«

buchbar ab 20 m<sup>2</sup>  
can be booked from 20 m<sup>2</sup>



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

## Komplettpaket Complete package 147,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m<sup>2</sup>.

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m<sup>2</sup>.

### Ausstattung Komplettpaket:

- Standbausystem Octanorm Maxima Light 80/80, Aluminium matt eloxiert, 250 cm hoch
- Wände weiß, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- Besprechungsbereich mit Abtrennung durch Acrylglaswand mit Streifen in weiß oder anderer Standardfarbe
- Deckenkonstruktion Maxima Light
- Strahler an Stromschiene montiert, 1 Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche
- Blende für Firmen- oder Produktname an den offenen Standseiten
- Beschriftung in Standardschrift Helvetica halbfett, schwarz
- Teppichboden Rips in Farbe Graphit oder anderer Standardfarbe
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- 2 m<sup>2</sup> Kabine mit Garderobenleiste
- 1 Tisch FERRUM 74W, Ø 70 cm, Platte Glas satiniert
- 3 Stühle MYA, schwarz
- 1 PC-Arbeitsplatz CONNECT, abschließbar, weiß-grau
- 1 Prospektständer KIOS, silber
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung (80 l-Sack)
- 1 Dauerparkausweis
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

### Equipment complete package:

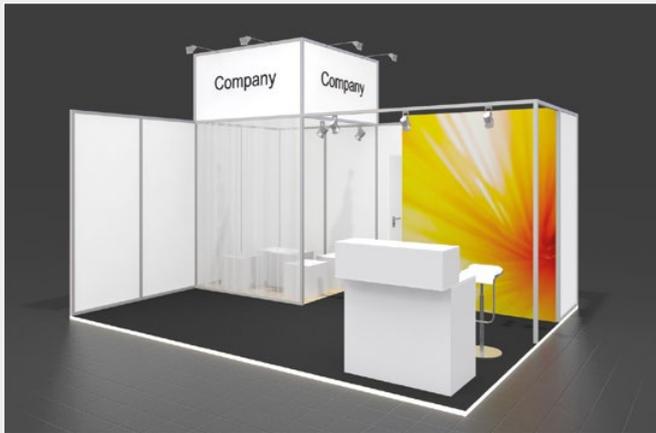
- Stand construction system Octanorm Maxima Light 80/80, aluminium, matt finish, height 250 cm
- Wall panels white, plastic-coated, height 250 cm
- Meeting area separated by acrylic glass wall element with white stripes or other standard colour
- Ceiling structure Maxima Light
- Spotlights mounted to busbars, 1 spotlight for every 3 m<sup>2</sup> stand area
- Fascia for company or product name on sides open to aisle
- Lettering in standard typeface Helvetica semibold, black
- Carpet (rib weave) in colour graphite or other standard colour
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- 2 m<sup>2</sup> cabin with coat rack
- 1 Table FERRUM 74W, Ø 70 cm, top frosted glass
- 3 Chairs MYA, schwarz
- 1 PC workstation CONNECT, blockable, white-grey
- 1 Brochure rack KIOS, silver
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal (80 l sack)
- 1 long-term parking permit
- Planning and organisation with stand set-up and dismantling

Farb- und Modelländerungen vorbehalten. Zusätzliche Möbel und Ausstattung bestellen Sie bitte über das SMS-Portal [www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit den entsprechenden Bestellformularen. Grafische Gestaltung/Beschriftung auf Anfrage.

Colour/type subject to change. Please order additional furniture and equipment via SMS portal [www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de) or with the respective order forms. Graphic design/lettering on request.

# Paket · Package »INNOVATION PLUS Special«

buchbar ab 20 m<sup>2</sup>  
can be booked from 20 m<sup>2</sup>



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

## Komplettpaket Complete package 202,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m<sup>2</sup>.

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m<sup>2</sup>.

### Ausstattung Komplettpaket:

- Standbausystem Octanorm Maxima Light, Aluminium matt eloxiert, 250 cm hoch
- Wände weiß, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- Deckenkonstruktion Maxima-Light, 250 – 350 cm hoch
- Strahler an Stromschiene montiert, 1 Strahler pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche
- Erhöhter Boden zur unsichtbaren Verlegung von Kabeln mit hinterleuchteter Acrylkante, 40 mm hoch
- Teppichboden Rips in Farbe Graphit oder anderer Standardfarbe
- 4 m<sup>2</sup> Lounge-Bereich mit Laminatboden in Holzoptik, dunkelbraun
- Semitransparenter Fadenvorhang zur Abtrennung des Lounge-Bereiches, weiß, 200 x 250 cm (B x H)
- Turmaufbau über Lounge-Bereich, 200 x 200 cm, Höhe 100 cm, mit Beleuchtung, 2 Langarmstrahler TROLL pro offener Gangseite
- Vollflächiger Digitaldruck auf Turmaufbau pro offener Gangseite mit individuellem Motiv, 200 x 100 cm (B x H)
- Vollflächiger Digitaldruck auf Textil mit individuellem Motiv auf Kabinenwand, 200 x 250 cm (B x H)
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- 2 m<sup>2</sup> Kabine, 200 x 100 cm mit Garderobenleiste
- 1 Theke DEKOR mit Aufsatz, weiß
- 1 Barhocker LEM, weiß
- 1 Lounge-Sitzgruppe mit Tisch KUBUS, weiß und 3 Hockern KUBUS, weiß
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung (80 l-Sack)
- 1 Dauerparkausweis
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

### Equipment complete package:

- Stand construction system Octanorm Maxima Light, aluminium, matt finish, height 250 cm
- Wall panels white, plastic-coated, height 250 cm
- Ceiling structure Maxima Light, height 250 – 350 cm
- Spotlights mounted to busbars, 1 spotlight for every 3 m<sup>2</sup> stand area
- Raised platform for invisible laying of cables with backlit acrylic edge, height 40 mm
- Carpet (rib weave) in colour graphite or other standard colour
- 4 m<sup>2</sup> Lounge area with laminate flooring in wood texture, dark brown
- Semi transparent string curtain to separate the lounge area, white, 200 x 250 cm (d x h)
- Tower construction above lounge area, 200 x 200 cm, height 100 cm, with illumination, 2 spotlights on brackets TROLL on open sides to aisle
- Digital printing all over on tower construction on open sides to aisle with individual motive, 100 x 200 cm (d x h)
- Digital printing all over on fabric on cabin wall with individual motive, 200 x 250 cm (d x h)
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- 2 m<sup>2</sup> Cabin, 200 x 100 cm with coat rack
- 1 Counter DEKOR with bar top, white
- 1 Bar stool LEM, white
- 1 Lounge seating area with table KUBUS, white and 3 stools KUBUS, white
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal (80 l sack)
- 1 long-term parking permit
- Planning and organisation incl. stand set-up and dismantling

Farb- und Modelländerungen vorbehalten. Zusätzliche Möbel und Ausstattung bestellen Sie bitte über das SMS-Portal [www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit den entsprechenden Bestellformularen. Grafische Gestaltung/Beschriftung auf Anfrage.

Colour/type subject to change. Please order additional furniture and equipment via SMS portal [www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de) or with the respective order forms. Graphic design/lettering on request.

# Beispiele für weitere Standbaulösungen

## Further stand construction examples



### Der Partner für Ihren Messeerfolg!

Produkte überzeugend präsentieren, Kundenkontakte pflegen, potentielle Kunden gewinnen – welche Messeziele Sie sich auch gesteckt haben, wir helfen Ihnen gerne sie zu erreichen.

Mit dem Standbauservice der Messe Stuttgart haben Sie auf jeder Messe einen guten Stand und hinterlassen einen bleibenden Eindruck. Wir setzen Ihr Unternehmen auch mit unseren maßgeschneiderten Lösungen perfekt in Szene und sorgen für optimale Aufmerksamkeit.

Wir stehen für:

- alle Leistungen aus einer Hand für Ihren Messeauftritt
- perfekter Service vor, während und nach der Messe
- schnelle Reaktionszeiten durch kurze Wege vor Ort
- höchste Zuverlässigkeit
- detaillierte Angebotserstellung und absolutes Kostenbewusstsein

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

E-Mail: [individual@messe-stuttgart.de](mailto:individual@messe-stuttgart.de)

### The partner for your trade fair success!

Present products in an impressive manner, cultivate customer contacts and acquire new business. Whatever your objectives are at a trade fair, we will be pleased to help you achieve them.

With the Messe Stuttgart stand construction service, you will have a good stand at every trade fair and leave a lasting impression. With our customized solutions we put your company perfectly in the limelight and into focus.

We stand for the following:

- All services from a single source for your trade fair appearance
- Expert service before, during and after the trade fair
- Fast response times due to short distances on site
- Total reliability
- Comprehensive offer and high cost awareness

We look forward to your inquiries.

E-mail: [individual@messe-stuttgart.de](mailto:individual@messe-stuttgart.de)

Messe Stuttgart  
Mitten im Markt



Standbau + Service/Stand construction + service:

Jürgen Handte  
Tel.: +49 711 18560-2395  
Fax: +49 711 18560-1395  
[juergen.handte@messe-stuttgart.de](mailto:juergen.handte@messe-stuttgart.de)

Projektleitung/Project management:

Florian Schmitz  
Tel.: +49 711 18560-2624  
Fax: +49 711 18560-2657  
[florian.schmitz@messe-stuttgart.de](mailto:florian.schmitz@messe-stuttgart.de)



**Besondere Teilnahmebedingungen**  
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

***Special Exhibiting Conditions***  
*of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)*



**Messe Stuttgart · 08. - 11.06.2021**

[www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb)

**Kompetenz-Team**  
**Industrie & Technologie**

**Competence Team**  
**Industry & Technology**

**Projektleitung:**  
**Project Management:**

**Florian Niethammer**  
Tel.: +49 711 18560-2541  
Fax: +49 711 18560-1541  
[florian.niethammer@messe-stuttgart.de](mailto:florian.niethammer@messe-stuttgart.de)

**Florian Schmitz**  
Tel.: +49 711 18560-2624  
Fax: +49 711 18560-1624  
[florian.schmitz@messe-stuttgart.de](mailto:florian.schmitz@messe-stuttgart.de)

**Angela Stoll**  
Tel.: +49 711 18560-2639  
Fax: +49 711 18560-1639  
[angela.stoll@messe-stuttgart.de](mailto:angela.stoll@messe-stuttgart.de)

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter [www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

## 1. VERANSTALTUNG

### MOULDING EXPO 2021

Internationale Fachmesse Werkzeug-, Modell- und Formenbau

[www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo)

## 2. TERMINE

**2.1** Ausstellungsdauer:  
Dienstag, 08.06.2021 bis  
Freitag, 11.06.2021

**2.2** Öffnungszeiten für Besucher:  
Dienstag bis Donnerstag: 09.00 bis 17.00 Uhr  
Kassenschluss: 16.00 Uhr  
Freitag: 09.00 bis 16.00 Uhr  
Kassenschluss: 15.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:  
Täglich von 07.00 bis 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**2.3** Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### 2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:  
Mittwoch 02.06.2021, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:  
Montag, 07.06.2021, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:  
Freitag, 11.06.2021, ab ca. 16.30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):  
Montag, 14.06.2021, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbau- und Abbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau- und Abbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at [www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb) (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

## 1. EVENT

### MOULDING EXPO 2021

International trade fair for tool, pattern and mould making

[www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
Tuesday, 08 June 2021 to  
Friday, 11 June 2021

**2.2** Opening times for visitors:  
Tuesday to Thursday from 09.00 to 17.00  
Ticket offices close: 16.00  
Friday from 09.00 to 16.00  
Ticket offices close: 15.00

Opening times for exhibitors:  
Daily from 07.00 to 18.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

**2.3** The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

### 2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:  
Wednesday, 02 June 2021, 07.00

Stand set-up finishes:  
Monday, 07 June 2021, 20.00

Stand dismantling begins:  
Friday, 11 June 2021, from approx. 16.30

Stand dismantling finishes (fixed date):  
Monday, 14 June 2021, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

**2.5** All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

**2.6** Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

**2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

**2.8** Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

### 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

**3.1** Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

#### 3.1.1 Flächenmiete pro m<sup>2</sup> Bodenfläche:

a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 225,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 250,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 270,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 280,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

#### 3.1.2 Basispaket

Standbau pro m<sup>2</sup> zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »CONCEPT LIGHT Special«	€ 81,00
b) Ausführung »RUCK Special«	€ 84,00
c) Ausführung »MODERN Special«	€ 107,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

#### 3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m<sup>2</sup> zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »CONCEPT LIGHT Special«	€ 122,00
b) Ausführung »RUCK Special«	€ 132,00
c) Ausführung »MODERN Special«	€ 172,00
d) Ausführung »MAXIMA Special«	€ 147,00
e) Ausführung »INNOVATION PLUS Special«	€ 202,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

**3.2 Bitte beachten:** Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

### 3.3 Stornogebühren

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

#### 3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

**3.4.4** Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

**2.8** Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).

### 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

**3.1** The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

#### 3.1.1 Stand space rental per m<sup>2</sup> floor space:

a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 225.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 250.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 270.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 280.00

Further advertising possibilities upon request

#### 3.1.2 Basic package

Stand construction per m<sup>2</sup> in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »CONCEPT LIGHT Special«	€ 81.00
b) Variant »RUCK Special«	€ 84.00
c) Variant »MODERN Special«	€ 107.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

#### 3.1.3 Complete package

Stand construction and service per m<sup>2</sup> in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »CONCEPT LIGHT Special«	€ 122.00
b) Variant »RUCK Special«	€ 132.00
c) Variant »MODERN Special«	€ 172.00
d) Variant »MAXIMA Special«	€ 147.00
e) Variant »INNOVATION PLUS Special«	€ 202.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

**3.2 Please note:** Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

### 3.3 Cancellation charges

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

#### 3.4 General rules for rental

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 9 m<sup>2</sup>. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4** All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmenseigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

**3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.**

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb).

### 3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für die Genehmigung des Mitausstellers und für jede vertretene Firma ist eine Bearbeitungsgebühr von € 490,00 zu entrichten.

Darin enthalten ist:

- allgemeine Bearbeitungsgebühr
- Medienpauschale (siehe 7)

### 3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter [www.auma-messen.de](http://www.auma-messen.de).

### 3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ den Serviceunterlagen bestellen.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

### 3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

**Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).**

### 3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen

*If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.*

**3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) or using the form “Exhibitor insurance” in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.**

*If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to [www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb](http://www.messe-stuttgart.de/mouldingexpo/agb).*

### 3.6 Co-exhibitors

*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.*

*For the authorisation of a co-exhibitor and each represented company, a service fee of € 490.00 will be charged.*

*This fee comprises the following:*

- general handling fee
- media flat rate (see 7)

### 3.7 AUMA Contribution

*The AUMA contribution is € 0.60 net per m<sup>2</sup> of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.*

*The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at [www.auma-fairs.com](http://www.auma-fairs.com).*

### 3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

*A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and also with form “Stand partition walls” in the services catalogue.*

*Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form “Stand partition walls” in the services catalogue.*

### 3.9 Floor covering

*The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form “Floor covering” in the services catalogue.*

**This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).**

### 3.10 Waste disposal

*The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be re-*

Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauphase in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

**Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in den Serviceunterlagen.**

**Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.**

### 3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

## 4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

**4.1** Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

**4.2** Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

**4.3** Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

**4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.**

### 4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

**4.5** Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

**4.6** Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

## 5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

**5.1** Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m <sup>2</sup>	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m <sup>2</sup>	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m <sup>2</sup>	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m <sup>2</sup>	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m <sup>2</sup>	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

**5.2** Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

**5.3** Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

*moved from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.*

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

**Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in the services catalogue.**

**Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.**

### 3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

## 4. CONDITIONS OF PAYMENT

**4.1** Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

**4.2** Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

**4.3** Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

**4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.**

### 4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

**4.5** If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

**4.6** LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

## 5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

**5.1** Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m <sup>2</sup>	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m <sup>2</sup>	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m <sup>2</sup>	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m <sup>2</sup>	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m <sup>2</sup>	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

**5.2** Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

**5.3** Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

**5.4** Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

## 6. VERKAUF / MUSTERABGABE

**6.1** Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

## 7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

### 7.1 Medienpauschale

**7.1.1** Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 330,00 erhoben.

**7.1.2** Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- 7.1.2.1**
- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
  - einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter einer Produktgruppe im Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis
  - ein Kontingent von kostenlosen Eintrittscodes für Ihre Kundeneinladungen

**7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem

**7.1.2.3** Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

### 7.2 Messepublikationen

**7.2.1** Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatabank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

**7.2.2** Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Databank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

**7.2.3** Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

**7.2.4** Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

**5.4** All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

## 6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

**6.1** With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## 7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

### 7.1 Media flat rate

**7.1.1** A media flat rate of € 330.00 will be charged with the stand rental fee.

**7.1.2** The media flat rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1**
- Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post code, city, country)
  - a basic entry (one line with company name, hall, stand number) under a product group in the Product & Service Directory
  - a fixed number of admission codes free of charge

**7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System

**7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.

### 7.2 Trade fair publications

**7.2.1** Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

**7.2.2** LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

**7.2.3** The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

**7.2.4** LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

### 7.3 Mitaussteller

**7.3.1** Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

## 8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Siehe Anlage Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis

## 9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Ergänzend zu **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten folgende besondere Regelungen für die Zulassung:

**9.1** Die Entscheidung über die Zulassung von Ausstellern und Mitausstellern und Ausstellungsgegenständen, sowie die Platzzuteilung, trifft die Messeleitung im Einvernehmen mit dem Ausstellungsausschuss oder den ideellen Trägern.

**9.2** Nicht zugelassen werden Ausstellungsstücke, die nicht dem Thema und des Produkt- & Dienstleistungsverzeichnisses der Ausstellung entsprechen oder die die Veranstaltung, die Besucher oder die benachbarten Stände gefährden, belästigen oder in unangenehmer Weise stören.

**9.3** Der Aussteller kann auf seinem Stand nur Fabrikate zeigen, die von ihm selbst, von den Mitausstellern oder den vertretenen Firmen, die auf der ersten Seite des Anmeldeformulars mit voller Adresse als mit vertretene Firmen ausdrücklich aufgeführt sind, stammen. Die Angaben über Mitaussteller/vertretene Firmen werden u.a. benötigt, um den Fachbesuchern lückenlose Auskünfte über das Sortiment geben zu können. Exponate, die in der Anmeldung nicht ausdrücklich erwähnt sind, müssen auf Verlangen der Messeleitung vom Ausstellungsstand entfernt werden.

## 10. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE ERGÄNZUNGEN

Für die MOULDING EXPO 2021 gelten folgende Regelungen, Ergänzungen und Änderungen:

**10.1** Hallenplan und Detailansicht Ihrer Standfläche  
Zusammen mit der Standbestätigung erhalten Sie einen hochaufgelösten Hallenplan mit Abmessungen und detaillierten Angaben zur maximalen Höhe und der Position der Versorgungskanäle. Bitte leiten Sie diesen Plan unbedingt an Ihren Messebauer weiter.

### 10.2 Bauhöhe

Die Höhe der Standbegrenzung zu den Nachbarständen muss mindestens 2,50 m betragen. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Bei einer Überschreitung einer Höhe von 3,50 m hat der Aussteller das schriftliche Einverständnis der Standnachbarn einzuholen. Hierfür empfehlen wir eine frühzeitige Kontaktaufnahme mit diesen. Sollte keine Einigung erzielt werden, muss eine Nachbarschaftszone von 1m eingehalten werden.

Halle 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

Die maximale Höhe (inkl. Werbeanbringungen) beträgt 7,00 m, ist jedoch abhängig von der Standlage, in einigen Hallenbereichen liegt die maximal mögliche Höhe bei 5,00 m.

**Die genaue Definition von Standbauhöhe, Werbehöhe und Abhängenhöhe / Übergabehöhe entnehmen Sie bitte der Skizze 1 auf Seite 9.**

### 10.3 Standgestaltung und Standbaugrenzen

Exponate können bis zur Ganggrenze aufgestellt werden. Bedienpulte und Bediener o.ä. müssen sich jederzeit innerhalb der Standgrenzen befinden. Traversensysteme, Beleuchtungsmittel, Banner sowie sonstige Standbauelemente müssen sich ebenfalls innerhalb der Standgrenze befinden. Ca. 30 % einer an einen Gang angrenzenden Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut“ werden. Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird. Bei Überschreitung der 30% muss das schriftliche Einverständnis des Ausstellers, der hierdurch beeinträchtigt wird, eingeholt werden.

### 7.3 Co-exhibitor

**7.3.1** The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

## 8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

See enclosed Product & Service Directory

## 9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

The following special regulations regarding admission are supplementary to **2 of the General Exhibiting Conditions**:

**9.1** The decision regarding the admission of exhibitors, co-exhibitors and products for exhibition, as well as the assignment of placements, is taken by the trade fair management in agreement with the exhibition committee or the commercial sponsor.

**9.2** Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the Product & Service Directory of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.

**9.3** The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the application form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the application forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.

## 10. EVENT-SPECIFIC ADDITIONS

The following regulations, additions and revisions apply for MOULDING EXPO 2021:

### 10.1 Hall plan and detailed view of your stand area

Together with your stand confirmation you also receive a high resolution hall plan with dimensions and detailed information on the maximum height and the position of supply ducts. It is important that you pass this plan to your exhibition stand constructor.

### 10.2 Construction height

Partition walls between neighbouring stands must be at least 2.50 metres high. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light-grey) and clean. If in excess of 3.5 m in height, the exhibitor obtain the written consent of the stand neighbour. For this we recommend that you contact them at an early stage. If no agreement can be reached, a neighbouring zone of 1m must be maintained.

Halls 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

The maximum height (including advertising space) is 7.00 m, but depends on the location of the stand. In some hall areas, the maximum possible height is 5.00 m.

**Please consult page 9 on sketch 1 for the precise definition of the stand height, advertisement height and suspension/transfer height.**

### 10.3 Stand design and dimensional specifications

Exhibits can extend up to the edge of the aisle. Control consoles and operators etc. must be within the boundaries of the stand at all times. Traverse systems, lighting, banners and other stand equipment components have to be also located within the stand bordering. Approximately 30 % of a stand side bordering on the aisle may be "built up" with closed walls. It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not degraded. In case of over 30% or more may require the written consent of the exhibitor, who is impaired by this.

Die LMS ist berechtigt, nicht genehmigte/zugelassene Standbauelemente auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen.

**10.4** Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln

Die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb der Stände ist nicht gestattet bzw. bedürfen der kostenpflichtigen Genehmigung durch die Projektleitung. Eine Aufstellung von Werbeelementen außerhalb der Standfläche bedarf ebenfalls einer Genehmigung. Die LMS behält sich vor zusätzlich genutzte m<sup>2</sup> nachträglich in Rechnung zu stellen. Exklusivrechte können über den Servicepartner (Fa. Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) gebucht werden. Bitte kontaktieren Sie den Servicepartner telefonisch unter: +49 711 18560-3209.

**10.5** Verschattung / Verdunkelung der Hallen

Die Hallen 1 und 3 bis 9 verfügen über eine Verschattung. Die Halle 10 und C2 verfügen über eine Verdunkelungsanlage.

Die Verschattung / Verdunkelung wird zentral von der LMS - je nach Licht-/Sonneneinstrahlung aktiviert. Eine generelle Verschattung / Verdunkelung einer Halle ist nur möglich, wenn dieser mehr als 75 % der Aussteller in dieser Halle zustimmen.

**10.6** Standbaufreigabe

Anträge auf Standbaufreigabe sind bis 07. April 2021 bei der Messe Stuttgart, Abteilung Technische Veranstaltungsbetreuung einzureichen. Bitte stellen Sie hierfür Ihre Dokumente als PDF-Dateien über das Stuttgart Messe Services-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) ein. Die Freigabe, welche Einschränkungen und Bedingungen enthalten kann, erhalten Sie via E-Mail zurück. Für Rückfragen senden Sie bitte eine E-Mail an: [technik@messe-stuttgart.de](mailto:technik@messe-stuttgart.de).

Für nachträglich eingereichte Anträge fallen ggf. Nachbearbeitungsgebühren an.

*LMS is entitled to have unauthorised/unapproved stand components removed or modified at the exhibitor's risk and expense.*

**10.4** Distribution of printed materials and advertisements

*The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee. Setting-up of advertising elements outside of the stand space is also subject to approval. LMS reserves the right to submit a subsequent invoice for additional used square metres. Exclusive rights can be booked from the service partner (Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH). Please contact the service partner by calling +49 711 18560-3209.*

**10.5** Hall shading / darkening

*Halls 1 and 3 to 9 have shading systems (a total black-out is not possible). Hall 10 and C2 have a darkening system (a total black-out is possible).*

*The shading / darkening system is centrally operated by LMS, depending on the light / sunlight. A hall will only be generally shaded / darkened if over 75 % of the exhibitors in this hall agree.*

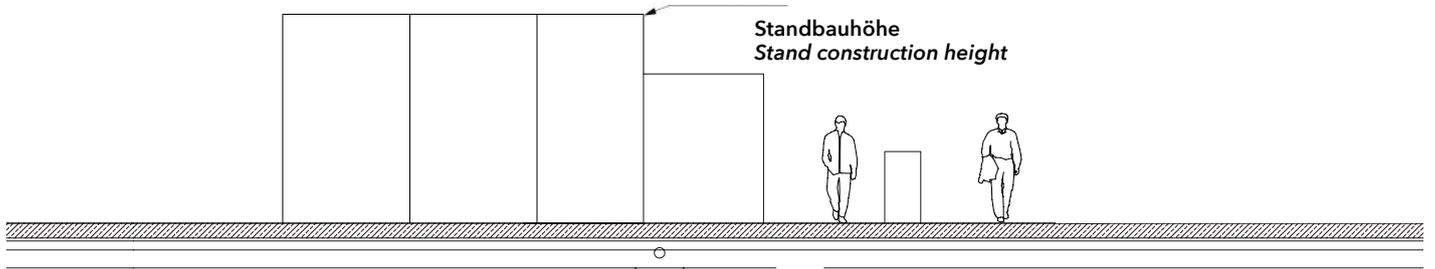
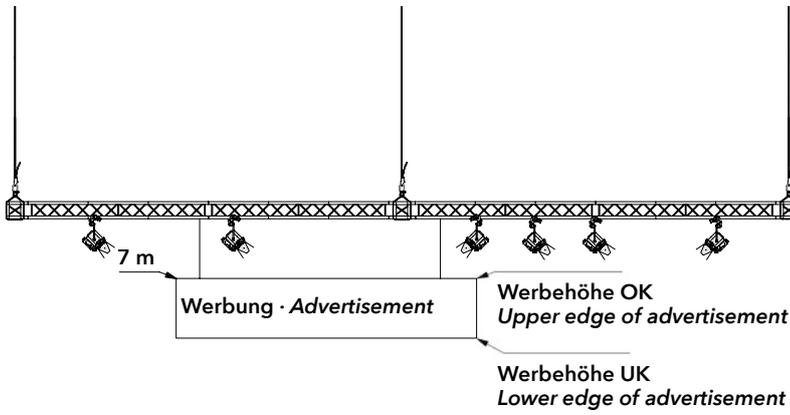
**10.6** Stand construction permit

*Applications for stand construction permits must be submitted to the Technical event services of Messe Stuttgart by Wednesday, 7 April 2021. Please submit your documents as PDF files via the online order system of the Stuttgart Messe Services portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)). You will receive an e-mailed approval that may contain restrictions and conditions. Please send an e-mail to [technik@messe-stuttgart.de](mailto:technik@messe-stuttgart.de) should you have any questions.*

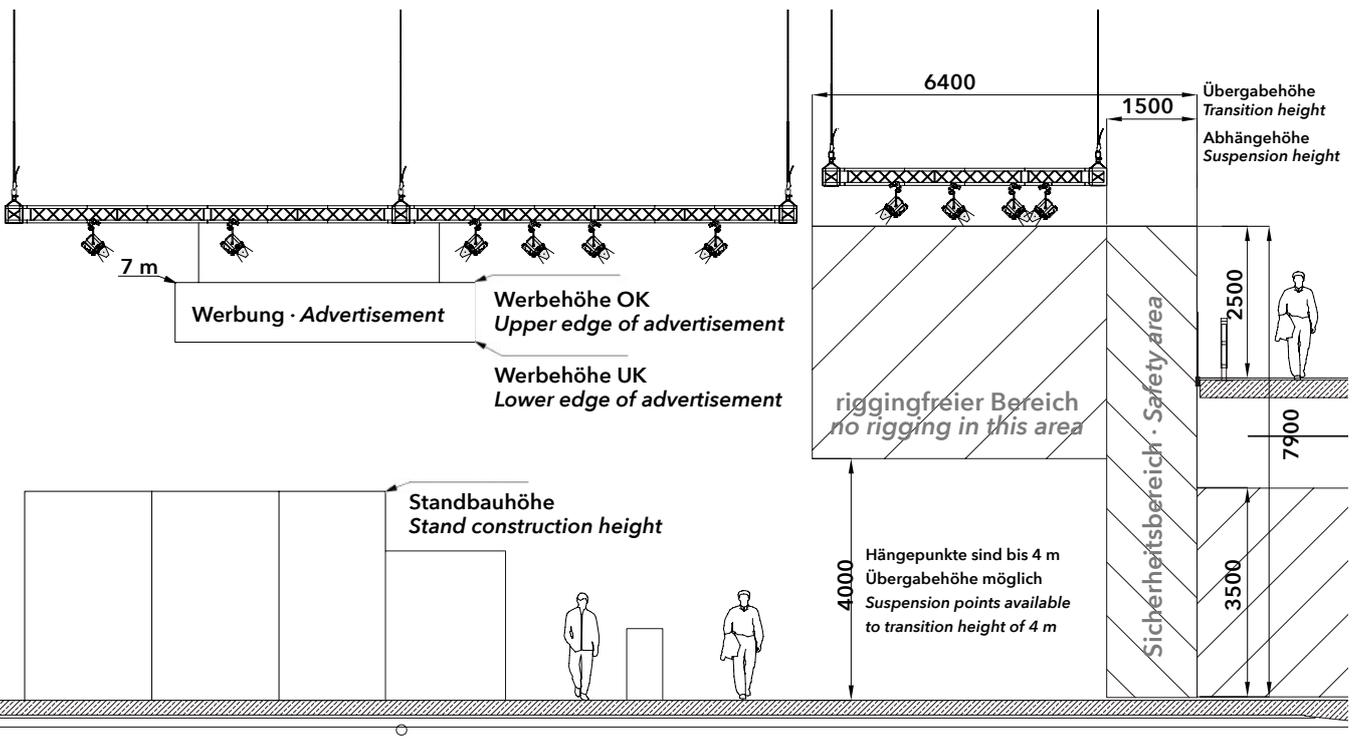
*For applications submitted at a later date, post-processing fees might apply.*

Nr. 1

Definition der  
Höhenbegriffe  
Definition of  
height terms



Nr. 2



**Landesmesse Stuttgart GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart (Germany)  
Tel.: +49 711 18560-0  
Fax: +49 711 18560-2440

[info@messe-stuttgart.de](mailto:info@messe-stuttgart.de)  
[www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)