Besondere Teilnahmebedingungen
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

KREATIV

Messe Stuttgart · 25. – 28.04.2019
Messe Stuttgart · 21. – 24.11.2019

www.messe-stuttgart.de/kreativ/agb

Kompetenz-Team
Lifestyle & Freizeit

Competence Team
Lifestyle & Leisure

Projektleitung:
Project Management:

Katharina Jathe
Tel.: +49 711 18560-2727
Fax: +49 711 18560-2701
katharina.jathe@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/kreativ/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

KREATIV Frühjahr 2019
Die Messe für kreatives Gestalten

www.messe-stuttgart.de/kreativ

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Donnerstag, 25.04.2019 bis
Sonntag, 28.04.2019

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Donnerstag von 14.00 bis 22.00 Uhr
Freitag von 10.00 bis 18.00 Uhr
Samstag von 09.00 bis 18.00 Uhr
Sonntag von 09.00 bis 18.00 Uhr
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Donnerstag von 08.00 bis 23.00 Uhr
Freitag von 08.00 bis 19.00 Uhr
Samstag von 07.00 bis 19.00 Uhr
Sonntag von 07.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:
Dienstag, 23.04.2019, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Donnerstag, 25.04.2019, 12.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Sonntag, 28.04.2019, 19.00 Uhr (über Nacht durchgehend)

Abbau-Ende (Fixtermin):
Montag, 29.04.2019, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet (Ausnahme: Donnerstag, 25.04.2019 und Sonntag 28.04.2019). Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/kreativ/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

KREATIV Spring 2019
The trade fair for creative design

www.messe-stuttgart.de/kreativ

2. CALENDAR

2.1 *Duration of the event:*
Thursday, 25 April 2019 to
Sunday, 28 April 2019

2.2 *Opening times for visitors:*
Thursday from 10.00 to 18.00
Friday from 10.00 to 18.00
Saturday from 09.00 to 18.00
Sunday from 09.00 to 18.00
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:
Thursday from 08.00 to 19.00
Friday from 08.00 to 19.00
Saturday from 07.00 to 19.00
Sunday from 07.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

2.4 *Stand set-up and dismantling times*

Stand set-up begins:
Tuesday, 23 April 2019, 7.00

Stand set-up finishes:
Thursday 25 April 2019, 12.00

Stand dismantling begins:
Sunday, 28 April 2019, 19.00 (throughout the night)

Stand dismantling finishes (fixed date):
Monday, 29 April 2019, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 7.00 and 20.00 (Exception: Thursday, 25 April 2019 and Sunday, 28 April 2019). Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 *All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

2.6 *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to* ***6.2.2*** *of the General Exhibiting Conditions.*

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service/AGB Gewerke, sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/kreativ/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/kreativ/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services as well as for Installations and Furnishings). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. VERANSTALTUNG

KREATIV Herbst 2019
Die Messe für kreatives Gestalten

www.messe-stuttgart.de/kreativ

1. EVENT

KREATIV Autumn 2019
The trade fair for creative design

www.messe-stuttgart.de/kreativ

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Donnerstag, 21.11.2019 bis
Sonntag 24.11.2019

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Donnerstag von 10.00 bis 18.00 Uhr
Freitag von 10.00 bis 18.00 Uhr
Samstag von 09.00 bis 18.00 Uhr
Sonntag von 09.00 bis 18.00 Uhr
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Donnerstag von 08.00 bis 19.00 Uhr
Freitag von 08.00 bis 19.00 Uhr
Samstag von 07.00 bis 19.00 Uhr
Sonntag von 07.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:
Montag, 18.11.2019, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Mittwoch, 20.11.2019, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Sonntag, 24.11.2019, 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Montag, 25.11.2019, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2. CALENDAR

2.1 *Duration of the event:*
Thursday, 21 November 2019 to
Sunday 24 November 2019

2.2 *Opening times for visitors:*
Thursday from 10.00 to 18.00
Friday from 10.00 to 18.00
Saturday from 09.00 to 18.00
Sunday from 09.00 to 18.00
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:
Thursday from 08.00 to 19.00
Friday from 08.00 to 19.00
Saturday from 07.00 to 19.00
Sunday from 07.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

2.4 *Stand set-up and dismantling times*

Stand set-up begins:
Monday, 18 November 2019, 7.00

Stand set-up finishes:
Wednesday, 20 November 2019, 20.00

Stand dismantling begins:
Sunday, 24 November 2019, 19.00

Stand dismantling finishes (fixed date):
Monday, 25 November 2019, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 7.00 and 20.00. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 *All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

2.6 *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.*

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:

a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 84,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 91,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 96,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 101,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »KLASSIK LIGHT Special«	€ 43,00
b) Ausführung »START Special«	€ 81,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »KLASSIK LIGHT Special«	€ 79,00
b) Ausführung »START Special«	€ 94,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

2.7 *If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.*

2.8 *Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).*

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 *The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:*

3.1.1 Stand space rental per sqm floor space:

a) Row stand (accessible from 1 side)	*€ 84.00*
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	*€ 91.00*
c) End stand (accessible from 3 sides)	*€ 96.00*
d) Island stand (accessible from 4 sides)	*€ 101.00*

Further advertising possiblities upon request

3.1.2 Basic package

*Stand construction per sqm in addition to rental of space in accordance with **3.1.1***

a) Variant »KLASSIK LIGHT Special«	*€ 43.00*
b) Variant »START Special«	*€ 81.00*

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Complete package

*Stand construction and service per sqm in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1***

a) Variant »KLASSIK LIGHT Special«	*€ 79.00*
b) Variant »START Special«	*€ 94.00*

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Please note: *Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).*

3.3 Cancellation charges

3.3.1 *Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.*

3.3.2 *Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.*

3.4 General rules for rental

3.4.1 *A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.*

3.4.2 *Stands must have a minimum size of 9 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.*

3.4.3 *The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.*

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung gemäß Antrag im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder in den Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung gemäß dem Antrag „Ausstellungsversicherung" der Serviceunterlagen Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH gemäß Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) sowie den Serviceunterlagen.

3.6 Mitaussteller
Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.
Für die Genehmigung des Mitausstellers ist eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Unternehmen fällt in der Regel keine Bearbeitungsgebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag
Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände
Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Diese werden obligatorisch mit jeder Anmeldung von der LMS für den Aussteller bestellt, sofern dieser nicht spätestens 14 Tage nach Standbestätigung durch Fotos oder Skizzen nachweist, dass er ein eigenes Standbausystem verwendet, mit dem er an der Ausstellung teilnimmt, bzw. ein Standbausystem über die LMS angemietet wird.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

Grenzt der Aussteller entgegen seiner Angabe auf der Anmeldung die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den in dem Formular „Standbegrenzungswände" im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.9 Fußbodenbeläge
Die vom Aussteller im Anmeldeformular bestellte bzw. von der LMS bestätigte Bodenfläche wird von der LMS gekennzeichnet. Es ist vorgeschrieben, diese Grundfläche mit einem Fußbodenbelag auszustatten. Der kostenpflichtige Fußbodenbelag ist nicht in der Standflächenmiete enthalten. Dieser wird obligatorisch mit jeder Anmeldung von der LMS für den Aussteller bestellt, sofern dieser nicht in der Anmeldung angibt, mit einem eigenen/gemieteten Bodenbelag (Brandschutzklasse DIN 4102 B 1 oder EN 13501-1, Klasse CFL-S1) an der Ausstellung teilzunehmen.
Stattet der Aussteller entgegen seiner Angabe auf der Anmeldung die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden eigenen/gemie-

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend insurance cover for which an application form can be found in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance according to request "Exhibition insurance" of the services catalogue, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and the services catalogue.

***3.6** Co-exhibitors*
*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.*
For the authorisation of a co-exhibitor, a service fee of € 120.00 will be charged. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

***3.7** AUMA Contribution*
The AUMA contribution is € 0.60 net per sqm of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

***3.8** Demarcation of stand space/Stand partition walls*
A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. These are ordered for the exhibitor by LMS during registration if there is no photographic or illustrative proof provided within 14 days after stand confirmation that the exhibitor is using his own stand construction system or one rented from LMS during participation in the trade fair.

It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in form "Stand partition walls" in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and the services catalogue.

***3.9** Floor covering*
The confirmed floor space ordered by the exhibitor during registration will be designated by LMS. This floor space must be fitted with a floor covering. The cost of this floor covering is not included in the cost of the stand rental. It will be ordered for the exhibitor by LMS during registration if it is not already specified in the registration form that the exhibitor is participating in the trade fair using his own floor covering or floor covering rented from LMS. (Fire protection classification DIN 4102 B 1 or EN 13501-1, Class CFL-S1).

If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering (own or hired) contrary to the information he provided in the ap-

teten Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den in dem Formular „Bodenbeläge" im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen)**.**

3.10 Entsorgung
Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag
Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen
Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 25,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAUAUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

plication form, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in form "Floor covering" in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines** (www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen)**.

***3.10** Waste disposal*
The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

***3.11** Eco surcharge*
The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

***4.1** Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.*

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

***4.2** Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.*

***4.3** Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.*

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

***4.4.1** Subsequent changes of address*
Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 25.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

***4.5** If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).*

***4.6** LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.*

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

***5.1** Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:*

von 01 bis 49 m²	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m²	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m²	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m²	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m²	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können mit dem Formular „Ausstellerausweise" im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder in den Serviceunterlagen bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmennamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 120,00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

7.1.2.1 • Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Homepage)

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informations-System

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird.

Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

from 01 to 49 m²	*4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 50 to 89 m²	*8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 90 to 129 m²	*12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 130 to 169 m²	*16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 170 m²	*20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*

5.2 *Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered with the form "Exhibitor passes" in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) or in the services catalogue.*

5.3 *Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.*

5.4 *All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.*

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 *With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.*

6.2 *In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.*

7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat rate

7.1.1 *A media flat rate of € 120.00 will be charged with the stand rental fee.*

7.1.2 *The media flat rate includes (notification before deadline):*

7.1.2.1 • *Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; homepage)*

7.1.2.2 *Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:*

- *the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)*
- *the online catalogue in the Internet*
- *the electronic Visitor Information System*

7.1.2.3 *Simultaneous inclusion of entry in appendix.*

7.2 Trade fair publications

7.2.1 *Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.*

7.2.2 *LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database.*

Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

Angebotsbereiche

1. HOBBY UND BASTELBEDARF
1.01. Kreativ & Bastelmaterial
1.02. Mal- und Künstlerbedarf
1.03. Glasarbeiten, Glasperlen
1.04. Schmuckzubehör
1.05. Papier
1.06. ScrapBooking
1.07. Origami
1.08. 3D Karten
1.09. Seide
1.10. Bänder und Schleifen
1.11. Klebstoffe
1.12. Stempel
1.13. Fachliteratur Basteln
1.14. Sonstiges Kreativ- und Bastelmaterial
1.15. Schablonen/Formen
1.16. Sticker
1.17. Knet-/Modelliermassen

2. HANDARBEIT
2.01. Stoffe
2.02. Nähzubehör
2.03. Patchwork/Quilt
2.04. Nähmaschinen /-Zubehör
2.05. Knöpfe
2.06. Wolle
2.07. Strick- und Häkelzubehör
2.08. Stickzubehör
2.09. Filz
2.10. Accessoires
2.11. Anleitungsbücher
2.12. Handarbeitsnadeln
2.13. Handarbeitsstoffe
2.14. Knüpfzubehör
2.15. Schnittmuster
2.16. Fachliteratur Handarbeit
2.17. Garne
2.18. Modeschulen
2.19. sonstige Handarbeitsartikel
2.20. Klöppelzubehör
2.21. Stickpackungen
2.22. Applikationen, Spitzen, Borten, Bänder
2.23. Weben
2.24. Sticken

7.2.3 *The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.*

7.2.4 *LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.*

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 *The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat-rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.*

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

Scope of the trade fair

1. HOBBY AND HANDICRAFT REQUISITES
1.01. Hobby and handicraft materials
1.02. Painters´and artists´requisites
1.03. Glass work, Glass beads
1.04. Jewellery accessories
1.05. Paper
1.06. ScrapBooking
1.07. Origami
1.08. 3D greeting cards
1.09. Silk
1.10. Ribbons and bows
1.11. Glues
1.12. Stamps/punches
1.13. Handicraft specialist literature
1.14. Miscellaneous
1.15. Pattern/Shape
1.16. Sticker
1.17. Modelling clay

2. NEEDLEWORK
2.01. Fabrics
2.02. Sewing requisites
2.03. Patchwork/Quilt
2.04. Sewing machines /Accessories
2.05. Buttons
2.06. Wool
2.07. Knitting and crochetting accessories
2.08. Embroidery requisites
2.09. Felt
2.10. Accessories
2.11. Instruction books
2.12. Knitting needles & crochet hooks
2.13. Needlework fabrics
2.14. Knotting accessories
2.15. Patterns
2.16. Handicraft specialist literature
2.17. Yarns
2.18. Fashion schools
2.19. Miscellaneous
2.20. Accessories for bobbin-lace making
2.21. Embroidery packs
2.22. Appliqué, laces, braids, ribbons
2.23. Weaving
2.24. Knitting

3. PUPPEN
301 Puppen
302 Puppenkleider
303 Puppenzubehör
304 Puppenstuben und -zubehör
305 Bastelpackungen Puppen und Zubehör

4. TEDDYBÄREN & STOFFTIERE
4.01. Teddybären
4.02. Teddyzubehör
4.03. Stofftiere
4.04. Bastelpackungen Teddybären und Stofftiere

5. TEXTILIEN
5.01. Bekleidung
5.02. Heimtextilien
5.03. Sonstige Textilien
5.04. Trachtenmode

6. FLORISTIK
6.01. Bänder und Schleifen
6.02. Blumen und Gestecke
6.03. Figuren & Dekoartikel
6.04. Glas & Pflanzgefäße
6.05. Moos, Bast
6.06. Naturdekorationen
6.07. Trockenblumen
6.08. Trockenfrüchte
6.09. Sonstiges Floristik-Zubehör
6.10. Fachliteratur Floristik

7. UPCYCLING
7.01. Upcyclingideen Möbel
7.02. Upcyclingideen Kleidung
7.03. Upcyclingideen Holz
7.04. Upcyclingideen Nähen
7.05. Upcyclingideen Garten
7.06. Upcycling Sonstiges
7.07. Vintage

8. KUNSTHANDWERK
8.01. Kerzen
8.02. Leder
8.03. Schmuck
8.04. Holzarbeiten
8.05. Keramik
8.06. Seifen
8.07. Glas
8.08. Stein
8.09. Metall
8.10. Sonstiges Kunsthandwerk
8.11. Handwerken/DIY

9. DEKORATION
9.01 Heimdekoration
9.02 Gartendekoration
9.03 Tischdekoration
9.04 Sonstiges
9.05. Landleben

10. HEIMWERKEN
10.01. Werkzeuge
10.02. Holzbearbeitung
10.03. Metallbearbeitung
10.04. Sonstiges

Die nachfolgenden Angebotsbereiche gibt es nur bei der KREATIV im Herbst:

12. WEIHNACHTEN
12.01. Adventsgestecke
12.02. Christbaumschmuck
12.03. Weihnachtskugeln
12.04. Weihnachtsgebäck
12.05. Weihnachtsdekorationen
12.06. Weihnachtskrippen
12.07. Sonstiges

3. DOLLS
3.01. Dolls
3.02. Dolls´clothing
3.03. Doll accessories
3.04. Dolls' houses and accessories
3.05. Do-it-yourself kits for dolls and accessories

4. TEDDY BEARS & CUDDLY TOYS
4.01. Teddy bears
4.02. Teddy bear accessories
4.03. Cuddly toys
4.04. Do-it-yourself kits for teddy bears and cuddly toys

5. TEXTILES
5.01. Clothing
5.02. Home textiles
5.03. Other textiles
5.04. Garb

6. FLORISTS' ITEMS
6.01. Ribbons and bows
6.02. Flowers and flower arrangements
6.03. Figurines & decorative items
6.04. Glass & plant containers
6.05. Moss & bast
6.06. Natural decorative items
6.07. Dried flowers
6.08. Dried fruit
6.09. Miscellaneous
6.10. Floristry specialist literature

7. UPCYCLING
7.01. Upcycling ideas for furniture
7.02. Upcycling ideas for clothing
7.03. Upcycling ideas for wood
7.04. Upcycling ideas for sewing
7.05. Upcycling ideas for the garden
7.06. Other upcycling
7.07. Vintage

8. CRAFTWORK
8.01. Candles
8.02. Leather
8.03. Jewellery
8.04. Wood crafts
8.05. Ceramics
8.06. Soaps
8.07. Glass
8.08. Stone
8.09. Metal
8.10. Other craftwork
8.11. Craft/DIY

9. DECORATION
9.01. Home decoration
9.02. Garden decoration
9.03. Table decoration
9.04. Miscellaneous
9.05. Farm life

10. DIY
10.01. Tools
10.02. Woodworking
10.03. Metalworking
10.04. Miscellaneous

The following exhibition areas are only available for KREATIV in autumn:

12. CHRISTMAS
12.01. Flower arrangements for advent
12.02. Christmas tree decorations
12.03. Christmas baubles
12.04. Christmas cookies
12.05. Christmas decoration
12.06. Christmas cribs
12.07. Miscellaneous

14. Kochen und Backen
14.01. Backzutaten
14.02. Backhandwerk
14.03. Tortendesign
14.04. Tortenblogger
14.05. Backformen & -zubehör
14.06. Cake Pops
14.07. Cup Cakes
14.08. Airbrushgeräte
14.09. Küchengeräte
14.10. Kursangebote
14.11. Papeterie & Anlassdeko
14.12. Backbekleidung
14.13. Tortenständer/Etageren
14.14. Bücher/Magazine

Die nachfolgenden Angebotsbereiche gibt es nur bei der KREATIV im Frühjahr:

15. Kreatives Spielen
15.01. Bewegungspiele
15.02. Basteln mit Kindern
15.03. Spielen und Spielzeug
15.04. Verkleiden
15.05. Kreative Kinder

14. Cooking and Baking
14.01. Baking ingredient
14.02. Bake craft
14.03. Cake design
14.04. Cakeblogger
14.05. Cake pans
14.06. Cake Pops
14.07. Cup Cakes
14.08. Airbrush machine
14.09. Kitchen equipment
14.10. Courses
14.11. Cause decoration
14.12. Cooking wear
14.13. Cakeboards/Etageren
14.14. Books/Magazine

The following exhibition areas are only available for KREATIV in spring:

15. Creative Play
15.01. Motion Games
15.02. Tinker with children
15.03. Games and toys
15.04. Dress ip
15.05 Creative children

Landesmesse Stuttgart GmbH

Messepiazza 1
70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-0
Fax: +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de

Stand · *As of:* 06 / 2018