Mitten im Markt

Messe Stuttgart

Besondere Teilnahmebedingungen
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

interbad

Messe Stuttgart · 22. – 24.10.2024

www.messe-stuttgart.de/interbad/agb

Projektleitung:
Project Management:

Joachim Sauter
T +49 711 18560-2448
joachim.sauter@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/interbad/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

interbad 2024
28. Internationale Fachmesse für Schwimmbad, Sauna und Spa mit Kongress

www.messe-stuttgart.de/interbad

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Dienstag, 22.10.2024 bis
Donnerstag, 24.10.2024

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Dienstag bis Mittwoch von 10.00 bis 18.00 Uhr
Donnerstag von 10.00 bis 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Täglich 08.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:
Freitag, 18.10.2024, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Montag, 21.10.2024, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Donnerstag, 24.10.2024, 17:30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Sonntag, 27.10.2024, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/interbad/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

interbad 2024
28th International Trade Fair for Swimming Pool, Sauna and Spa with Congress

www.messe-stuttgart.de/interbad

2. CALENDAR

2.1 *Duration of the event:*
Tuesday, 22 October 2024 to
Thursday, 24 October 2024

2.2 *Opening times for visitors:*
Tuesday to Wednesday from 10.00 to 18.00
Thursday from 10.00 to 17.00

Opening times for exhibitors:
Daily from 08.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

2.4 *Stand set-up and dismantling times*

Stand set-up begins:
Friday, 18 October 2024, 07.00

Stand set-up finishes:
Monday, 21 October 2024, 20.00

Stand dismantling begins:
Thursday, 24 October 2024, 17.30

Stand dismantling finishes (fixed date):
Sunday, 27 October 2024, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 *All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

2.6 *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.*

2.7 *If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.*

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**).

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:
Die festgesetzten Mietpreise für die Standflächen können auf der Internetseite www.messe-stuttgart.de/interbad/agb eingesehen werden.

3.1.2 Basispaket
Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.1.3 Komplettpaket
Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir den Abschluss einer eigenen Ausstellungsversicherung. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter www.messe-stuttgart.de/interbad/agb.

3.6 Mitaussteller
Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 *The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**).*

3.1.1 Stand space rental per m² floor space:
The fixed rental prices for the stand areas can be viewed on the website www.messe-stuttgart.de/interbad/agb.

3.1.2 Basic package
*Stand construction per m² in addition to rental of space in accordance with **3.1.1***

The stand construction packages can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.1.3 Complete package
*Stand construction and service per m² in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1***

The stand construction packages can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.2 Please note: *Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).*

3.3 Cancellation charges

3.3.1 *Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.*

3.3.2 *Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.*

3.4 General rules for rental

3.4.1 *A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.*

3.4.2 *Stands must have a minimum size of 12 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.*

3.4.3 *The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.*

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we recommend to take out an own exhibition insurance. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to www.messe-stuttgart.de/interbad/agb.

3.6 *Co-exhibitors*
*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.*

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr zu entrichten. Die Preise können auf der Internetseite unter www.messe-stuttgart.de/interbad/agb eingesehen werden. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt keine Gebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag
Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände
Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, mind. 2,50 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Bei Überschreitung einer Höhe von 3,50 m hat der Aussteller entweder eine Nachbarschaftszone von 1,00 m einzuhalten oder das schriftliche Einverständnis der Standnachbarn einzuholen. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände" der Serviceunterlagen bestellen.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände" der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.9 Fußbodenbeläge
Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Bodenbeläge" der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb)**.**

3.10 Entsorgung
Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag
Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 8,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/agb.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a service fee. The prices can be viewed on the website at www.messe-stuttgart.de/interbad/agb. For additionally represented companies, there is no service fee.

3.7 *AUMA Contribution*
The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma.de.

3.8 *Demarcation of stand space/Stand partition walls*
A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) at least 2.50 m in height are required. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light grey) and clean. If in excess of 3.50 m in height, the exhibitor must either maintain a neighbouring zone of 1 m or obtain the written consent of the stand neighbour. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.

Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.

3.9 *Floor covering*
The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Floor covering" in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines *(www.messe-stuttgart.de/agb).*

3.10 *Waste disposal*
The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 *Eco surcharge*
The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 8.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/agb.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen
Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAUAUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m^2	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m^2	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m^2	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m^2	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m^2	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmennamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 *Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.*

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

4.2 *Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.*

4.3 *Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.*

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.4.1 *Subsequent changes of address*
Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 *If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).*

4.6 *LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.*

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 *Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:*

from 01 to 49 m^2	*4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 50 to 89 m^2	*8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 90 to 129 m^2	*12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 130 to 169 m^2	*16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*
from 170 m^2	*20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes*

5.2 *Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).*

5.3 *Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.*

5.4 *All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.*

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 *In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.*

6.2 *In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.*

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEMEDIEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale erhoben. Die Preise können auf der Internetseite unter www.messe-stuttgart.de/interbad/agb eingesehen werden.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor dem von der Messe rechtzeitig bekanntzugebenden Redaktionsschluss):

7.1.2.1 Die Übernahme folgender Daten in das Ausstellerverzeichnis:

- Firmenname
- Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land
- eine Kategorie aus dem Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis
- Halle(n), Standnummer(n)

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt nach Entscheidung der Messe Stuttgart in mindestens einer der folgenden offiziellen Messemedien:

- Online-Aussteller-Verzeichnis
- Print-Messepublikation (z.B. Visitor Guide, Katalog, Magazin, etc.)
- Ausstellerverzeichnis im digitalen Besucher-Informationssystem auf dem Gelände (bei Veranstaltungen in Stuttgart)

7.1.2.3 Über die in **7.1.2.1** genannten Angaben hinaus kann der Aussteller weitere, kostenpflichtige, Eintragungen in den Messemedien buchen.

7.2 Offizielle Messemedien

7.2.1 Für die Messemedien gem. **7.1.2.2** gelten folgende Regelungen:

7.2.2 Mit der Abwicklung, Gestaltung, Herstellung und/oder dem Vertrieb der Messemedien kann die LMS einen Dritten (z.B. Mediendienstleister) beauftragen, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu, sowie zu den zubuchbaren Zusatzeintragungen gem. **7.1.2.3**, ergeben sich aus einem Anschreiben oder einer E-Mail, die jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen in die Messemedien werden entsprechend den Angaben des Ausstellers aus

- den Anmeldeunterlagen
- ergänzenden Auskünften gegenüber der LMS oder dem Mediendienstleister, und
- von ihm selbst in einer hierfür von der LMS zur Verfügung gestellten Webanwendung (Datenpflegeportal) gemachten Eintragung

vorgenommen.

Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Mediendienstleisters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr des Ausstellers gem. **3.6** ist auch der Eintrag des Mitausstellers (Firmenname; Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, E-Mail) abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an die LMS oder den Mediendienstleister gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Siehe Anlage Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis

7. MEDIA FIXED RATE / TRADE FAIR MEDIA

7.1 Media fixed rate

7.1.1 *A media fixed rate will be charged with the stand rental fee. The prices can be viewed on the website at www.messe-stuttgart.de/interbad/agb.*

7.1.2 *The media fixed rate includes (for orders before the editorial deadline which will be announced in due time before the trade fair):*

7.1.2.1 *Import of the following data from the Exhibitor index:*

- *Company name*
- *Street and house number, postcode, city, country*
- *one category from the Product & Service Directory*
- *Hall(s), stand number(s)*

7.1.2.2 *Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** in at least one of the following official trade fair media according to decision by Messe Stuttgart:*

- *Online Exhibitor Index*
- *Print trade fair media (e.g. Visitor guide, catalogue, magazine etc.)*
- *Exhibitor index in the digital visitor information system on the venue (for events in Stuttgart)*

7.1.2.3 *In addition to the data mentioned in **7.1.2.1**, exhibitors can order further entries at cost.*

7.2 Official trade fair media

7.2.1 *For trade fair media, the following regulations according to **7.1.2.2** apply:*

7.2.2 *LMS can commission a third party (e.g. media service provider), made known in good time to the exhibitors, to carry out the design, production and sale of the trade fair media. Further information regarding regulations as well as further bookable services according to **7.1.2.3** can be found in the cover letter or e-mail of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.*

7.2.3 *The entries in the trade fair media will be extracted from the data provided by the exhibitor in*

- *the registration documents*
- *additional information provided to LMS or the media service provider*
- *entries made by him or herself in a web application provided by LMS to this effect*

The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information.

7.2.4 *LMS explicitly points out that, with the exception of the media service provider appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company or service provider, are or shall be commissioned to compile the trade fair media and exhibitor indexes – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.*

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 *The Co-exhibitor participation fee according to **3.6** also covers the entry as a Co-exhibitor (company name, Street and house number, postal code, country, telephone, e-mail). Further details and publications have to be ordered from LMS or media service providers and are subject to a charge according to **7.2.2**.*

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

See enclosed Product & Service Directory

9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Ergänzend zu **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten folgende besondere Regelungen für die Zulassung:

9.1 Fabrikate werden prinzipiell nur einmal ausgestellt. Zugelassen werden Hersteller oder falls der Hersteller selbst nicht ausstellt, die vom Hersteller beauftragten Dritten. Handelsvertreter sind durch ihren Handelsvertretervertrag automatisch legitimiert. Großhandelsunternehmen, Fachhandelskooperationen, Einkaufskooperationen, Marketinggemeinschaften (Einkaufs- bzw. Verkaufs-Marketinggemeinschaften) sowie vergleichbare Institutionen, sind nicht zur Teilnahme an der interbad zugelassen.

9.2 Die Entscheidung über die Zulassung von Ausstellern und Mitausstellern und Ausstellungsgegenständen, sowie die Platzzuteilung, trifft die Messeleitung im Einvernehmen mit dem Ausstellungsausschuss oder den ideellen Trägern.

9.3 Nicht zugelassen werden Ausstellungsstücke, die nicht dem Thema und des Produkt- & Dienstleistungsverzeichnisses der Ausstellung entsprechen oder die die Veranstaltung, die Besucher oder die benachbarten Stände gefährden, belästigen oder in unangenehmer Weise stören.

9.4 Der Aussteller kann auf seinem Stand nur Fabrikate zeigen, die von ihm selbst, von den Mitausstellern oder den vertretenen Firmen, die auf der ersten Seite des Anmeldeformulars mit voller Adresse als mit vertretene Firmen ausdrücklich aufgeführt sind, stammen. Die Angaben über Mitaussteller/vertretene Firmen werden u.a. benötigt, um den Fachbesuchern lückenlose Auskünfte über das Sortiment geben zu können. Exponate, die in der Anmeldung nicht ausdrücklich erwähnt sind, müssen auf Verlangen der Messeleitung vom Ausstellungsstand entfernt werden.

9.5 Die interbad 2024 ist eine Fachmesse zur Information der Fachbesucher über neue Produkte und Entwicklungen auf dem Gebiet der Schwimmbäder, Saunen und Spas. Ein Verkauf findet auf der interbad 2024 Fachmesse nicht statt.

9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

*The following special regulations regarding admission are supplementary to **2 of the General Exhibiting Conditions:***

***9.1** Products are only ever exhibited once. Manufacturers or, if the manufacturer is not exhibiting the product, a third party appointed by the manufacturer, will be admitted to the trade fair. Trade representatives are automatically authorised based on their agency agreement. Wholesale companies, specialised trade cooperatives, purchasing cooperatives, marketing associations (purchasing or sales marketing associations), as well as similar institutions, are not permitted to participate at the interbad.*

***9.2** The decision regarding the admission of exhibitors, co-exhibitors and products for exhibition, as well as the assignment of placements, is taken by the trade fair management in agreement with the exhibition committee or the commercial sponsor.*

***9.3** Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the Product & Service Directory of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.*

***9.4** The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the application form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the application forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.*

***9.5** The interbad 2024 is a specialist trade fair providing specialist visitors with information about new products and developments from the area of swimming pools, saunas and spa. A sale will not take place at the interbad 2024 specialist trade fair.*

10. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE ERGÄNZUNGEN

Für die interbad 2024 gelten folgende Regelungen, Ergänzungen und Änderungen:

10.1 Bauhöhe
Die Höhe der Standbegrenzung zu den Nachbarständen muss mindestens 2,50 m betragen. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral hell und sauber zu sein. Bei Überschreitung einer Höhe von 3,50 m hat der Aussteller entweder eine Nachbarschaftszone von 1,00 m einzuhalten oder das schriftliche Einverständnis der Standnachbarn einzuholen.

Halle 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:
Die maximale Höhe (inkl. Werbeanbringungen) beträgt 7,00 m, ist jedoch abhängig von der Standlage, in einigen Hallenbereichen liegt die maximal mögliche Höhe bei 5,00 m.

Halle 1 und Galerie:
In Halle 1 unter der Galerie und auf der Galerie muss ein Standbau über 3,00 m (inkl. Werbeanbringungen) angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

Foyerbereich im Eingang Ost:
Die maximale Bauhöhe im Foyerbereich im Eingang Ost beträgt 3,40 m. Eine Höhe über 3,40 m (inkl. Werbeanbringungen) muss angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

Die genaue Definition von Standbauhöhe, Werbehöhe und Abhängehöhe / Übergabehöhe entnehmen Sie bitte der Skizze 1 auf Seite 9.

10.2 Rigging freier Bereich in Halle 1 / Sichtkorridor
Abhängungen oberhalb der Standfläche sind in Halle 1 generell möglich. Hierbei ist zu beachten, dass auf Höhe der Galerie ein Sichtkorridor von 2,50 m freigehalten werden muss. So dürfen im Bereich zwischen 4,00 m bis zur Höhe von 7,90 m keine Werbeabhängungen eingeplant werden. Dies bezieht sich auf den Bereich von 6,40 m ab der Vorderkante der Galerie in Richtung zur Hallenmitte. Unterhalb dieses Bereichs sind Standbau und Abhängung möglich. Bitte beachten Sie außerdem **4.7.5 der Technischen Richtlinien**. Die genaue Definition des rigging freien Bereichs in Halle 1 entnehmen Sie bitte der Skizze 2 auf Seite 9.

10. EVENT-SPECIFIC ADDITIONS

The following regulations, additions and revisions apply for interbad 2024:

***10.1** Construction height*
Partition walls between neighbouring stands must be at least 2.50 metres high. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutrally bright and clean. If in excess of 3.50 m in height, the exhibitor must either maintain a neighbouring zone of 1.00 m or obtain the written consent of the stand neighbour.

Halls 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:
The maximum height (including advertising space) is 7.00 m, but depends on the location of the stand. In some hall areas, the maximum possible height is 5.00 m.

Hall 1 and gallery:
In Hall 1 under the gallery and above the gallery, a stand construction of over 3.00 m (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

Foyer area in Entrance East:
The maximum construction height in the foyer area in the Entrance East is 3.40 m. A height of over 3.40 m (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

Please consult page 9 on sketch 1 for the precise definition of the stand height, advertisement height and suspension/transfer height.

***10.2** Rigging-free area in Hall 1 / clearance space*
*Suspensions above the stand space are generally possible in Hall 1. Consideration must be taken to keep a clearance space of 2.50 m free at gallery level. This means that no advertisement suspensions are to be planned in the area from 4.00 m up to a height of 7.90 m. This applies to the area of 6.40 m from the front edge of the gallery towards the centre of the all. Stand construction and suspensions are possible below this area. Please also conform in addition with **4.7.5 of the LMS Technical Guidelines**. Please consult page 9 on sketch 2 for the exact definition of the rigging-free area in Hall 1.*

10.3 Standgestaltung und Standbaugrenzen
Exponate können bis zur Ganggrenze aufgestellt werden. Bedienpulte und Bediener o.ä. müssen sich jederzeit innerhalb der Standgrenzen befinden. Ca. 30 % einer gemäß gebuchter Standart offenen Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut" werden. Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird. Die LMS ist berechtigt, nicht genehmigte/zugelassene Standbauelemente auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen.

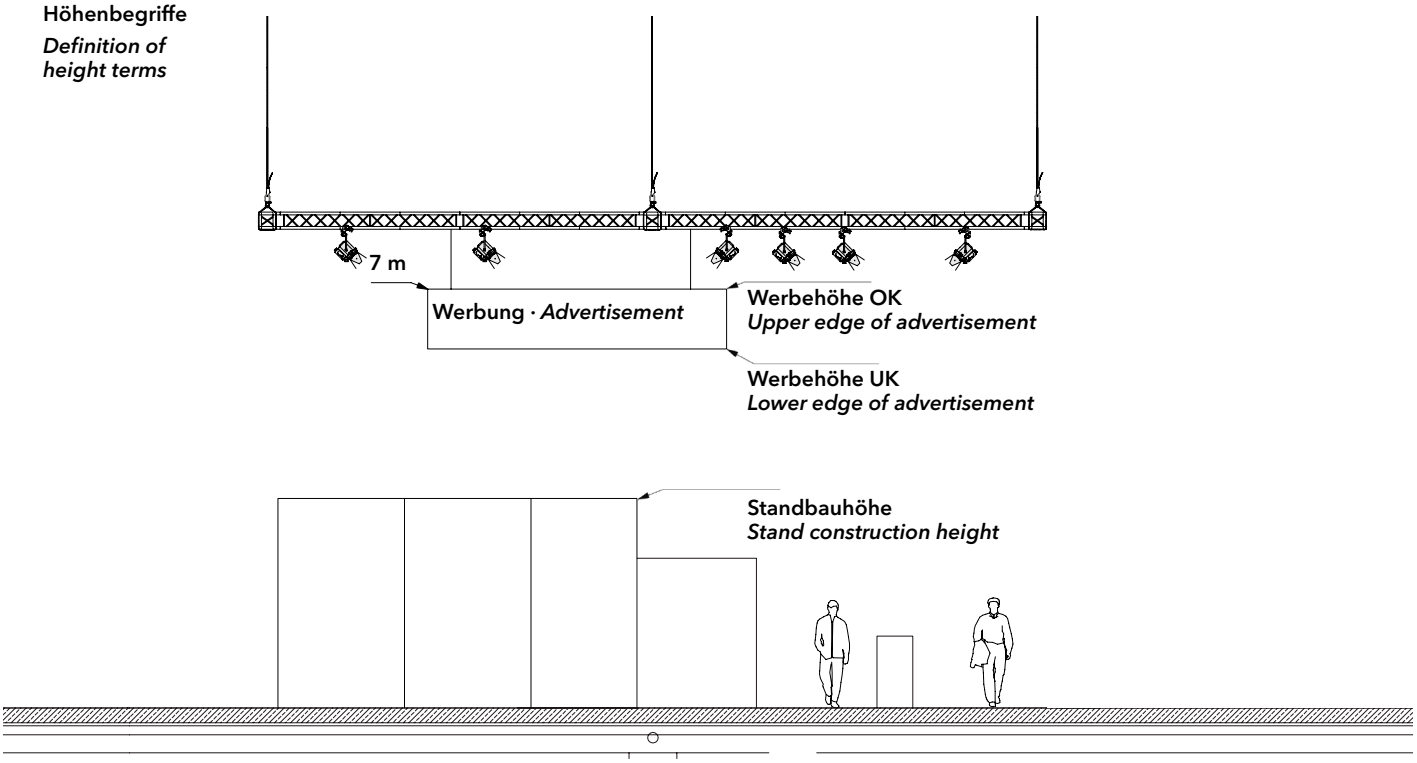
10.3 *Stand design and dimensional specifications*
Exhibits can extend up to the edge of the aisle. Control consoles and operators etc. must be within the boundaries of the stand at all times. Approximately 30% of an open side according to the booked stand type may be "built up" with closed walls. It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not degraded. LMS is entitled to have unauthorised/unapproved stand components removed or modified at the exhibitor's risk and expense.

10.4 Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln
Abweichend von **9 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gilt: Die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb der Stände ist nicht gestattet bzw. bedürfen der kostenpflichtigen Genehmigung durch die Projektleitung. Das Recht zum Verteilen kann über den Servicepartner (Fa. Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) unter +49 711 18560-3209 gebucht werden. Eine Aufstellung von Werbeelementen außerhalb der Standfläche bedarf ebenfalls einer Genehmigung. Die LMS behält sich vor, zusätzlich genutzte m² nachträglich in Rechnung zu stellen.

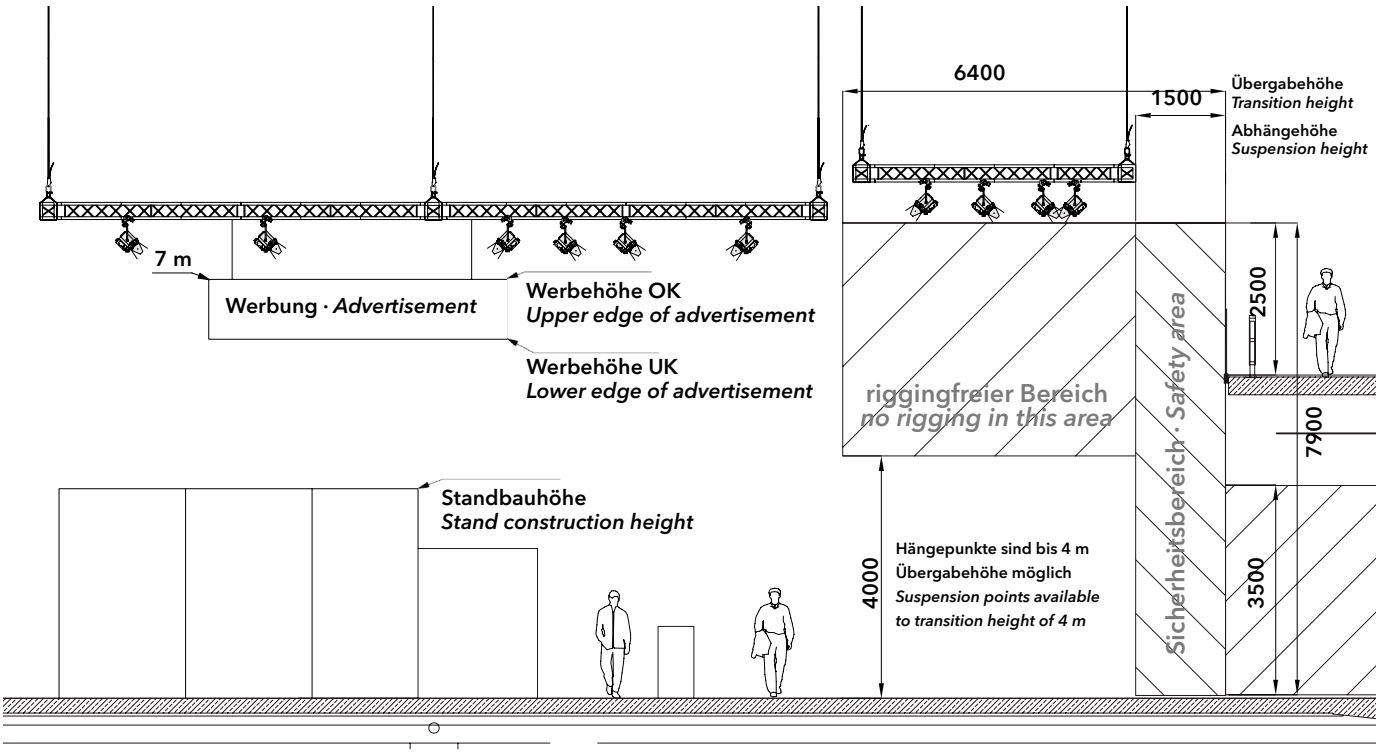
10.4 *Distribution of printed materials and advertisements*
By way of derogation from ***9 of the General Exhibiting Conditions****, the following applies: The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee. The right to distribute printed materials can be booked from the service partner (Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) by calling +49 711 18560-3209. Setting-up of advertising elements outside of the stand space is also subject to approval. LMS reserves the right to submit a subsequent invoice for additional used square metres.*

Nr. 1

Definition der Höhenbegriffe
Definition of height terms



Nr. 2



Landesmesse Stuttgart GmbH

Messepiazza 1
70629 Stuttgart · Germany
T +49 711 18560-0
F +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de

Stand · *As of*: 04 / 2023