



**Besondere Teilnahmebedingungen**  
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

**Special Exhibiting Conditions**  
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

**Golf- &  
WellnessReisen**

**Kreuzfahrt- &  
SchiffsReisen**

Messe Stuttgart · 20. - 23.01.2022

[www.messe-stuttgart.de/golf/agb](http://www.messe-stuttgart.de/golf/agb)

[www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb](http://www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb)

**Kompetenz-Team**  
Lifestyle & Freizeit

*Competence Team*  
*Lifestyle & Leisure*

**Projektleitung:**  
**Project Management:**

**Dörte Werner**  
**Golf- & WellnessReisen**  
**Kreuzfahrt- & SchiffsReisen**  
T +49 711 18560-2656  
F +49 711 18560-2758  
doerte.werner@messe-stuttgart.de

**Andrés Gicic**  
**Golf- & WellnessReisen**  
**Kreuzfahrt- & SchiffsReisen**  
T +49 711 18560-2686  
F +49 711 18560-2758  
andres.gicic@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter [www.messe-stuttgart.de/golf/agb](http://www.messe-stuttgart.de/golf/agb) und [www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb](http://www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

## 1. VERANSTALTUNG

### **Golf- & WellnessReisen 2022 Kreuzfahrt- & SchiffsReisen 2022**

[www.messe-stuttgart.de/golf](http://www.messe-stuttgart.de/golf)  
[www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt](http://www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt)

## 2. TERMINE

**2.1** Ausstellungsdauer:  
Donnerstag, 20.01.2022 bis  
Sonntag, 23.01.2022

**2.2** Öffnungszeiten für Besucher:  
Einlass: 09.00 Uhr  
Hallenöffnung: 10.00 - 18.00 Uhr  
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:  
täglich von 08.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**2.3** Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### **2.4** Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:  
Dienstag, 18.01.2022, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:  
Mittwoch, 19.01.2022, 22.00 Uhr

Abbau-Beginn:  
Sonntag, 23.01.2022, 19.00 bis 24.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):  
Montag, 24.02.2022, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 22.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbaetermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbaetermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

*The General Terms and Conditions of LMS can be found at [www.messe-stuttgart.de/golf/agb](http://www.messe-stuttgart.de/golf/agb) and [www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb](http://www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb) (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.*

## 1. EVENT

### **Golf- & WellnessReisen 2022 Kreuzfahrt- & SchiffsReisen 2022**

[www.messe-stuttgart.de/golf](http://www.messe-stuttgart.de/golf)  
[www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt](http://www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
Thursday, 20 January 2022 to  
Sunday, 23 January 2022

**2.2** Opening times for visitors:  
Admission: 09.00  
Hall opening: 10.00 to 18.00  
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:  
daily from 08.00 to 19.00

*The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.*

**2.3** The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

### **2.4** Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:  
Tuesday, 18 January 2022, 07.00

Stand set-up finishes:  
Wednesday, 19 January 2022, 22.00

Stand dismantling begins:  
Sunday, 23 January 2022, 19.00 to 24.00

Stand dismantling finishes (fixed date):  
Monday, 24 January 2022, 18.00

*Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 22.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.*

*The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.*

*The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.*

**2.5** All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

**2.6** Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

**2.8** Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

### 2.9 Vorzeitiger Standabbau

Mit dem Abbau der Stände in den Hallen darf erst am letzten Messetag nach Ausstellungsschluss begonnen werden. Bezugnehmend und ergänzend zu §6.3.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Landesmesse Stuttgart GmbH nachfolgend Tätigkeiten, die zur Geltendmachung einer Konventionalstrafe führen können.

- Vorzeitiges Einfahren von Transportmitteln in die Hallen mit Handwagen, Schubwagen oder sonstigen rollbaren Gerät, das Einbringen von Verpackungsmaterial wie Kisten, Kartons, Paletten etc.
- Zusammenpacken von Prospektmaterial, Entfernen der Werbebroschüren oder Kataloge aus Prospektständen, Prospektwänden und/oder vom Counter, weiterführend das Verpacken in Kisten, Kartonagen oder Abfallbehälter
- Demontage der Dekoration, Abhängen von Postern, Bannern oder Plakatdisplays, Zusammenpacken von Roll-Ups, Abhängen von Standgestaltungsartikeln aller Art.
- Verräumen von Leergut, Leerkartonagen, Verpackungsmaterialien sowie deren Transport aus der Halle, Abtransport von Standausstattungs- und Prospektmaterial
- Standabbau im endgültigen Sinne: Abbau und Demontage von Leuchtmitteln, Schildern, Standwänden und Möbeln sowie der Abtransport des Materials
- Personelle Nichtbesetzung (vorzeitiges Verlassen des Standes), auch im Falle von Mietständen und ungeachtet der Tatsache, dass Prospekte und Dekorationsmaterialien eventuell zurückgelassen werden.

## 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

**3.1** Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

<b>3.1.1 Flächenmiete pro m<sup>2</sup> Bodenfläche:</b>	<b>Preis</b>	<b>FB*</b>
a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 108,00	€ 105,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 119,00	€ 115,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 124,00	€ 120,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 129,00	€ 125,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

\* Frühbucherbonus bis 16. April 2021.

### 3.1.2 Basispaket

Standbau pro m<sup>2</sup> zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 87,00
b) Ausführung »RUCK Special«	€ 98,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

### 3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m<sup>2</sup> zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 132,00
b) Ausführung »RUCK Special«	€ 134,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

**3.2 Bitte beachten:** Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

**2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

**2.8** Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).

### 2.9 Premature stand dismantling

Work on dismantling the stands in the halls must not start until after the exhibition has closed on the last trade fair day. With reference and supplementary to §6.3.2 of the General Terms and Conditions of Participation of Landesmesse Stuttgart GmbH, the following activities may result in the imposition of a contractual penalty:

- Prematurely entering the halls with means of transport, e.g. trolleys, carts or other rolling equipment, entering with packaging materials.
- Packing away brochure material, removal of advertising brochures or catalogues from brochure stands, brochure walls and/or from the counters, packing them in crates, boxes or waste containers .
- Taking down decorations, posters, banners or displays, packing away roll-ups, taking down stand design articles of all kinds, e.g. flowers, hats, waterballs etc.
- Clearing away empty containers and boxes, packaging materials and transporting them out of the hall, transporting away stand equipment and brochure material .
- Final stand dismantling: Removal and disassembly of lighting, signs, stand walls and furniture, and transporting the material away.
- Non-staffing of stands (vacating the stand prematurely), also in the case of hired stands and irrespective of the fact that brochures and decoration materials may be left behind.

## 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

**3.1** The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

<b>3.1.1 Stand space rental per m<sup>2</sup> floor space:</b>	<b>Price</b>	<b>EB*</b>
a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 108.00	€ 105.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 119.00	€ 115.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 124.00	€ 120.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 129.00	€ 125.00

Further advertising possibilities upon request

\* Early booking discount until 16 April 2021.

### 3.1.2 Basic package

Stand construction per sqm in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 87.00
b) Variant »RUCK Special«	€ 98.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

### 3.1.3 Complete package

Stand construction and service per sqm in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 132.00
b) Variant »RUCK Special«	€ 134.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

**3.2 Please note:** Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

### **3.3 Stornogegebühren**

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

### **3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen**

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

**3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

**3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.**

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.messe-stuttgart.de/golf/agb](http://www.messe-stuttgart.de/golf/agb) und [www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb](http://www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb).

### **3.6 Mitaussteller**

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von regulär € 80,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

### **3.7 AUMA-Beitrag**

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter [www.auma-messen.de](http://www.auma-messen.de).

### **3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände**

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Stand-

### **3.3 Cancellation charges**

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

### **3.4 General rules for rental**

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 9 m<sup>2</sup>. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.**

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

**3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) or using the form "Exhibitor insurance" in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.**

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to [www.messe-stuttgart.de/golf/agb](http://www.messe-stuttgart.de/golf/agb) and [www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb](http://www.messe-stuttgart.de/kreuzfahrt/agb).

### **3.6 Co-exhibitors**

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee in the regular amount of € 80.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

### **3.7 AUMA Contribution**

The AUMA contribution is € 0.60 net per m<sup>2</sup> of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at [www.auma-fairs.com](http://www.auma-fairs.com).

### **3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls**

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the



flächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

Abhängungen aller Art gehören zum Standbau und haben zur Folge, dass die maximale Standhöhe von 3,50 m überschritten wird. Sie bedürfen der Genehmigung durch die Abteilung Technischer Service.

Zu allen Ganggrenzen ist der Standbau transparent zu gestalten. Maximal 30 % einer offenen Seite dürfen mit Trennwänden oder anderen geschlossenen Systemen bebaut werden.

### 3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

**Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen** ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).

### 3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

**Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in den Serviceunterlagen.**

**Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.**

### 3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

### 3.12 Ausstellungsfahrzeuge in den Hallen

Fahrzeuge in den Touristikhallen bedürfen, unter genauer Angabe der Fahrzeugart und den Abmaßen, der Anmeldung bei der Projektleitung bis spätestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Es gelten ausnahmslos folgende Bestimmungen:

- Die zulässige Treibstoffmenge des Fahrzeuges ist aus Brandschutzgründen auf den geringsten Füllstand der Tankanzeige begrenzt
- Das Fahrzeug muss bei Einfahrt in die Messehalle frei von Schnee und Eis sein
- Das Betreiben der Motoren ist ausschließlich während der Aufbauzeit zur Einfahrt und Positionierung des Fahrzeuges auf der Standfläche erlaubt. Der u.U. notwendige Druckaufbau für die Funktion pneumatischer und hydraulischer Türen ist ausnahmslos mit geräuscharmen,

*stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.*

*Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.*

*It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.*

*Suspensions of all kinds are part of stand construction, meaning that the maximum stand height of 3.50 metres is exceeded. Suspensions are therefore subject to approval by the Technical Services Department.*

*Stand construction must be kept transparent at all aisle edges. Maximum 30 % of an open stand side may be covered with partition walls or other closed systems.*

### 3.9 Floor covering

*The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form "Floor covering" in the services catalogue.*

**This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines** ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).

### 3.10 Waste disposal

*The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.*

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

**Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in the services catalogue.**

**Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.**

### 3.11 Eco surcharge

*The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).*

### 3.12 Exhibition vehicles in the halls

*Vehicles in the tourism halls must be registered with project management, with exact details of vehicle type and dimensions, no later than 8 weeks before the start of the event. Vehicles in the caravan halls do not require separate registration.*

*The following terms and conditions apply without exception:*

- For fire safety reasons, the permissible fuel quantity in the vehicle is limited to the minimum fill level of the fuel tank indicator
- When entering the trade fair hall, the vehicle must be free from snow and ice
- Operation of the engines is allowed only during the set-up period for driving in and positioning the vehicles at the stand area. Any necessary pressure build-up for the operation of pneumatic and hydraulic doors must be effected without exception using low-noise electric

elektrischen Kompressoren oder durch einen kostenpflichtigen Druckluftanschluss (siehe Serviceunterlagen 3.2) zu realisieren. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Projektleitung vor, das Exponat für die restliche Laufzeit der Veranstaltung für den Besucherverkehr zu schließen.

**3.13** **Betreibung akustischer Anlagen auf dem Messestand**  
Die Beschallung des Standes mit einer technischen Anlage ist genehmigungspflichtig durch die Projektleitung. Unabhängig davon ist zu beachten, dass die Anbringung der Lautsprecher, sowie die Lautstärke der Beschallung so zu wählen ist, dass die Beratungssituation umliegender Stände hierdurch nicht beeinträchtigt wird. Stände mit Dauerbeschallung (Musik) bedürfen dem Einverständnis der angrenzenden und gegenüberliegenden Nachbarn. Wiederholte Beschwerden anderer Aussteller können dazu führen, dass die Weiterbetrie-  
bung der Beschallungsanlage von der Projektleitung untersagt wird.

**3.14** **Verteilung von Flyern oder Werbemitteln**  
Die Verteilung von Flyern außerhalb des eigenen Standes ist nicht erlaubt. Die Abgabe von Werbemitteln ist eingeschränkt und gegen Gebühr möglich. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte die Projektleitung.

**3.15** **Sicherheitshinweis**  
Alle Aktionen auf Driving Range und Putting Green sind durch die jeweiligen Mieter bzw. ausstellenden Firmen zu verantworten und es ist dafür Sorge zu tragen, dass - zur Sicherheit aller - bei jedem Schlag immer ein verantwortlicher Pro oder extra Beauftragter dabei ist. Schwungübungen dürfen nur in den mit Netzen gesicherten Bereichen durchgeführt werden.

#### **4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN**

**4.1** Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

**4.2** Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

**4.3** Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

**4.4** **Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.**

**4.4.1** **Nachträgliche Adressänderungen**  
Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

**4.5** Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

**4.6** Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

#### **5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAUAUSWEISE**

**5.1** Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m <sup>2</sup>	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m <sup>2</sup>	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m <sup>2</sup>	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m <sup>2</sup>	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m <sup>2</sup>	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

*compressors or a compressed air connection, which is subject to a charge (see services catalogue 3.2). In event of infringement, project management reserves the right to close the exhibit to visitors for the remaining period of the event.*

**3.13** **Operation of acoustic equipment at the trade fair stand**  
*Authorisation is required from Project Management before any sound system is installed at the trade fair stand. It must also be ensured that the mounting of a loudspeaker, as well as the sound volume, do not interfere with the neighbouring stands and their interaction with visitors. Stands playing continuous music will require the consent of the bordering and opposing stands. Repeated objections from other exhibitors may result in the refusal of Project Management to permit the continued operation of the sound system at the stand.*

**3.14** **Distribution of flyers and advertising media**  
*The distribution of flyers by exhibitors outside their own stands is not permitted. The distribution of advertising media is possible, however subject to restrictions and a fee. Please contact the project management for further information.*

**3.15** **Safety instructions**  
*All actions on the driving range and putting green are the responsibility of the respective hirers or exhibiting firms, and it must be ensured that - in the interest of everybody's safety - a responsible professional or extra authorised person is always present when a golf ball is hit. Swing practice should only take place in the areas protected by nets.*

#### **4. CONDITIONS OF PAYMENT**

**4.1** *Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.*

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).*

**4.2** *Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.*

**4.3** *Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.*

**4.4** **Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.**

**4.4.1** **Subsequent changes of address**  
*Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.*

**4.5** *If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).*

**4.6** *LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.*

#### **5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES**

**5.1** *Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:*

from 01 to 49 m <sup>2</sup>	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m <sup>2</sup>	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m <sup>2</sup>	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m <sup>2</sup>	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m <sup>2</sup>	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

**5.2** Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

**5.3** Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

**5.4** Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

## 6. VERKAUF / MUSTERABGABE

**6.1** Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

## 7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

### 7.1 Medienpauschale

**7.1.1** Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 180,00 erhoben.

**7.1.2** Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- 7.1.2.1** • Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen, Firmenname, Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Internetseite)
- 10 Einträge in das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis inkl. Waren-/Länderverzeichnis
- Übernahme Stand und Standname in den Visitor-Guide (Faltplan vor Ort)
- Übernahme Stand und Standname in XXL-Hallenpläne (an den Hallen vor Ort)
- Eintrag in den Online Hallenplan
- Eintrag im elektronischen Besucherleitsystem auf dem Messegelände (Suche nach Messename, Reiseziel und Produktgruppe)
- Übernahme des Grundeintrages in die Messe APP
- Kostenlose Werbemittel (bestellbar über das Stuttgart-Messe-Service-Portal):
  - Individuelle Maxipostkarte mit eigener Anzeige auf der Rückseite
  - Golf- & WellnessReisen bzw. Kreuzfahrt- & SchiffsReisen Plakate
  - Neutrale Golf- & WellnessReisen bzw. Kreuzfahrt- & SchiffsReisen Briefklebemarken
  - Geländepläne

**7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Visitorguide, Magazin, Beilagen, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem

**7.1.2.3** Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

**5.2** Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

**5.3** Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

**5.4** All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

## 6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

**6.1** With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## 7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

### 7.1 Media flat rate

**7.1.1** A media flat rate of € 180.00 will be charged with the stand rental fee.

**7.1.2** The media flat rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1** • Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (max. three lines, company name; street and house number; postcode; city; country, Internet address)
- 10 entries in the Products and services directories including list of exhibits/list of countries
- Inclusion of stand and stand name in the visitor guide (Folding plan on-site)
- Inclusion of stand and stand name in the XXL hall plan (in the halls on-site)
- Entry in the online hall plan
- Entry in the electronic visitor guidance system at the trade fair site (search with trade fair name, holiday destination and product group)
- Inclusion of the basic entry in the trade fair APP
- Free advertising media (can be ordered via the Stuttgart-Messe-Service-Portal):
  - individual Maxi postcard with individual advertisement on the back
  - Golf- & WellnessReisen or Kreuzfahrt- & SchiffsReisen posters
  - neutral Golf- & WellnessReisen or Kreuzfahrt- & SchiffsReisen letter stickers
  - Site plan

**7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. visitorguide, magazine, Supplements, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System

**7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.



## **7.2 Messepublikationen**

**7.2.1** Sofern für die Ausstellung eine Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

**7.2.2** Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

**7.2.3** Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

**7.2.4** Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

## **7.3 Mitaussteller**

**7.3.1** Die Mitausstellergebühr enthält:

- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land, Internetseite)
- 10 Einträge in das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis inkl. Waren-/Länderverzeichnis

## **8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS**

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

### **Angebotsbereiche**

#### **05. Urlaub auf dem Wasser**

- 05.01.01. Ausbildung, Schulen
- 05.01.02. Bootsreisen
- 05.01.03. Flussreisen
- 05.01.04. Hausbootferien
- 05.01.05. Kanureisen
- 05.01.06. Kitereisen
- 05.01.07. Kreuzfahrten
- 05.01.08. Literatur, Medien
- 05.01.09. Schiffsreisen
- 05.01.10. Segelreisen
- 05.01.11. Surfreisen
- 05.01.12. Tauchreisen
- 05.01.13. Yacht Charter
- 05.01.14. Yachthafen, Marina
- 05.01.15. Zubehör
- 05.01.16. Sonstiges

#### **06. Wellness**

- 06.01.01. Ayurveda-, Yogareisen
- 06.01.02. Day Spas
- 06.01.03. Ernährung, Fasten, Detox
- 06.01.04. Kur-, Gesundheitsreisen
- 06.01.05. Wellnesshotels, -resorts
- 06.01.06. Wellnessreisen
- 06.01.07. Wellnessverbände, -organisationen
- 06.01.08. Thermen, Bäder
- 06.01.09. Zubehör
- 06.01.10. Sonstiges

## **7.2 Trade fair publications**

**7.2.1** *Provided an publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.*

**7.2.2** *LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.*

**7.2.3** *The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.*

**7.2.4** *LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.*

## **7.3 Co-exhibitor**

**7.3.1** *The co-exhibitor fee includes:*

- *Inclusion of the company address in the alphabetical exhibitor directory (max. three lines; company name; street and house number; postcode; city; country, Internet address)*
- *10 entries in the product & service directories including list of exhibits/list of countries*

## **8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY**

*The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).*

### **Scope of the trade fair**

#### **05. Holidays on water**

- 05.01.01. Training, schools
- 05.01.02. Boat holidays
- 05.01.03. River cruises
- 05.01.04. Houseboat holidays
- 05.01.05. Canoe trips
- 05.01.06. Kiter holidays
- 05.01.07. Cruises
- 05.01.08. Literature, Media
- 05.01.09. Shiptravel
- 05.01.10. Sailing holidays
- 05.01.11. Surfing holidays
- 05.01.12. Diving holidays
- 05.01.13. Yacht charter
- 05.01.14. Marinas
- 05.01.15. Hardware, accessories
- 05.01.16. Miscellaneous

#### **06. Wellness**

- 06.01.01. Ayurveda, Yoga holidays
- 06.01.02. Day Spas
- 06.01.03. Nutrition, fasting, detox
- 06.01.04. Health-related travel, Spa stays
- 06.01.05. Spa hotels
- 06.01.06. Wellnessreisen
- 06.01.07. Wellness associations, organisations
- 06.01.08. Thermal baths
- 06.01.09. Accessories
- 06.01.10. Miscellaneous



**07. Golf**

- 07.01.01. Fremdenverkehrsorganisationen, -ämter
- 07.01.02. Golfausrüstung, -accessoires
- 07.01.03. Golfführer, -medien
- 07.01.04. Golfhotels, -resorts
- 07.01.05. Golfplätze
- 07.01.06. Golfplatzausstattung, Golfclubbedarf
- 07.01.07. Golfreiseveranstalter, -büros
- 07.01.08. Golfschulen
- 07.01.09. Golfverbände
- 07.01.10. Sonstiges

**07. Golf**

- 07.01.01. Tourist organizations, offices*
- 07.01.02. Golfequipment*
- 07.01.03. Golfguidebooks, -magazines, -media*
- 07.01.04. Golfhotels, -resorts*
- 07.01.05. Golfcourses*
- 07.01.06. Golfcourse equipment*
- 07.01.07. Golftravelorganisers, -agencies*
- 07.01.08. Golfschools*
- 07.01.09. Golfassociations*
- 07.01.10. Miscellaneous*







**Landesmesse Stuttgart GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart (Germany)  
T +49 711 18560-0  
F +49 711 18560-2440

[info@messe-stuttgart.de](mailto:info@messe-stuttgart.de)  
[www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)