



**Besondere Teilnahmebedingungen**  
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

***Special Exhibiting Conditions***  
*of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)*



Messe Stuttgart · 01.07.2020

[www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb](http://www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb)

**Kompetenz-Team**  
**Wirtschaft & Bildung**

**Competence Team**  
**Business & Education**

**Projektleitung:**  
**Project Management:**

**Teoman Yanikoglu**  
Tel.: +49 711 18560-2398  
Fax: +49 711 18560-1398  
[teoman.yanikoglu@messe-stuttgart.de](mailto:teoman.yanikoglu@messe-stuttgart.de)

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter [www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb](http://www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

## 1. VERANSTALTUNG

### GLOBAL CONNECT 2020

Forum für Export und Internationalisierung

[www.messe-stuttgart.de/global-connect](http://www.messe-stuttgart.de/global-connect)

## 2. TERMINE

**2.1** Ausstellungsdauer:  
Mittwoch, 01.07.2020

**2.2** Öffnungszeiten für Besucher:  
Mittwoch von 09.00 bis 18.00 Uhr  
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:  
Mittwoch von 07.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**2.3** Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### 2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:  
Dienstag, 30.06.2020, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:  
Dienstag, 30.06.2020, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:  
Mittwoch, 01.07.2020, 18.30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):  
Donnerstag, 02.07.2020, 20.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbaetermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbaetermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at [www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb](http://www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb) (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

## 1. EVENT

### GLOBAL CONNECT 2020

Forum for exports and internationalisation

[www.messe-stuttgart.de/global-connect](http://www.messe-stuttgart.de/global-connect)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
Wednesday, 01 July 2020

**2.2** Opening times for visitors:  
Wednesday from 09.00 to 18.00  
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:  
Wednesday from 09.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

**2.3** The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

### 2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:  
Tuesday, 30 June 2020, 07.00

Stand set-up finishes:  
Tuesday, 30 June 2020, 20.00

Stand dismantling begins:  
Wednesday, 01 July 2020, 18.30

Stand dismantling finishes (fixed date):  
Wednesday, 01 July 2020, 20.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

**2.5** All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

**2.6** Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

**2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

### 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

#### 3.1 Standbaupakete

a) Komplettpaket 9 m <sup>2</sup>	€ 4.900,00
b) Komplettpaket 18 m <sup>2</sup>	€ 8.900,00

Der Umfang und die Ausstattung der Komplettpakete ergeben sich aus dem Anmeldeformular. Ein eigener Standbau ist nicht gestattet.

**3.2 Bitte beachten:** Pakete gem. 3.1 können auf dem Anmeldeformular bestellt werden.

#### 3.3 Stornogeühren

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

#### 3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 m<sup>2</sup>.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

**3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

**3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.**

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb](http://www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb).

#### 3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von € 550,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt keine Gebühr an.

#### 3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto ist in den Komplettpaketen bereits enthalten.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter [www.auma-messen.de](http://www.auma-messen.de).

### 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

#### 3.1 Stand construction packages

a) Complete package 9 m <sup>2</sup>	€ 4,900.00
b) Complete package 18 m <sup>2</sup>	€ 8,900.00

Information regarding the scope and equipment of the complete packages can be found in the registration form. Individual stand construction is not allowed.

**3.2 Please note:** Packages in accordance with 3.1 can be ordered using the registration form.

#### 3.3 Cancellation charges

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

#### 3.4 General rules for rental

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 9 m<sup>2</sup>.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.**

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

**3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) or using the form "Exhibitor insurance" in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.**

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to [www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb](http://www.messe-stuttgart.de/global-connect/agb).

#### 3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 550.00. For additionally represented companies, there is no service fee.

#### 3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m<sup>2</sup> of exhibition space (hall and open-air areas). It is included in the packages already.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at [www.auma-fairs.com](http://www.auma-fairs.com).

**3.8** Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände  
Nicht relevant für die GLOBAL CONNECT.

**3.9** Fußbodenbeläge  
Nicht relevant für die GLOBAL CONNECT.

**3.10** Entsorgung  
Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

**Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in den Serviceunterlagen.**

**Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.**

**3.11** Öko-Zuschlag  
Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und ist in den Komplettpaketen bereits enthalten. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

#### **4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN**

**4.1** Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

**4.2** Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

**4.3** Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

**4.4** Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

**4.4.1** Nachträgliche Adressänderungen  
Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

**4.5** Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

**4.6** Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

#### **5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAUAUSWEISE**

**5.1** Jeder Aussteller erhält mit seiner Anmeldung 4 Ausstellerausweise und 4 Auf- und Abbauausweise

**5.2** Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

**3.8** Demarcation of stand space/Stand partition walls  
*Does not apply for GLOBAL CONNECT.*

**3.9** Floor covering  
*Does not apply for GLOBAL CONNECT.*

**3.10** Waste disposal  
*The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.*

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

**Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in the services catalogue.**

**Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.**

**3.11** Eco surcharge  
*The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and is included in the complete packages already. Further information regarding the eco surcharge can be found at [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).*

#### **4. CONDITIONS OF PAYMENT**

**4.1** Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

**4.2** Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

**4.3** Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

**4.4** Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

**4.4.1** Subsequent changes of address  
*Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.*

**4.5** If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

**4.6** LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

#### **5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES**

**5.1** Each exhibitor will receive 4 exhibitor passes and 4 set up and dismantling passes.

**5.2** Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

**5.3** Nicht relevant für die GLOBAL CONNECT.

**5.4** Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

## **6. VERKAUF / MUSTERABGABE**

**6.1** Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

## **7. MARKETINGPAKET / MESSEPUBLIKATIONEN**

### **7.1 Marketingpaket**

**7.1.1** In der Anmeldung ist bereits ein Marketingpaket im Wert von € 470,00 enthalten.

**7.1.2** Das Marketingpaket enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- 7.1.2.1**
- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
  - einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter einer Produktgruppe im Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis (für Mitaussteller gebührenpflichtig)
  - kostenfreie Besuchertickets
  - kostenfreie Werbemittel lt. Angebot

**7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet

**7.1.2.3** Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

### **7.2 Messepublikationen**

**7.2.1** Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

**7.2.2** Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

**7.2.3** Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

**7.2.4** Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

**5.3** Does not apply for GLOBAL CONNECT.

**5.4** All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

## **6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES**

**6.1** In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

**6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

## **7. MARKETING PACKAGE / TRADE FAIR PUBLICATIONS**

### **7.1 Marketing package**

**7.1.1** The registration includes a marketing package worth € 470.00.

**7.1.2** The marketing package includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1**
- Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code, city, country)
  - a basic entry (one line with company name, hall, stand number) under a product group in the Product & Service Directory (co-exhibitors are subject to charge)
  - an unlimited number of free admission codes for visitors
  - online and offline advertising media

**7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet

**7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.

### **7.2 Trade fair publications**

**7.2.1** Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

**7.2.2** LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database.

Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

**7.2.3** The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

**7.2.4** LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

**7.3 Mitaussteller**

**7.3.1** Mit dem Marketingpaket des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

**8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS**

Siehe Anlage Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis

**7.3 Co-exhibitor**

**7.3.1** *The co-exhibitor entry in accordance with 7.1.2 is also covered by the marketing package of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with 7.2.2.*

**8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY**

*See enclosed Product & Service Directory*

**Landesmesse Stuttgart GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart (Germany)  
Tel.: +49 711 18560-0  
Fax: +49 711 18560-2440

[info@messe-stuttgart.de](mailto:info@messe-stuttgart.de)  
[www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)