



**Besondere Teilnahmebedingungen**  
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

***Special Exhibiting Conditions***  
*of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)*



**GARTEN**

Messe Stuttgart · 16. - 19.04.2020

[www.messe-stuttgart.de/garten/agb](http://www.messe-stuttgart.de/garten/agb)

**Kompetenz-Team**  
**Lifestyle & Freizeit**

**Competence Team**  
**Lifestyle & Leisure**

**Projektleitung:**  
**Project Management:**

**Miriam Hogg**  
Tel.: +49 711 18560-2829  
Fax: +49 711 18560-2701  
[miriam.hogg@messe-stuttgart.de](mailto:miriam.hogg@messe-stuttgart.de)

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter [www.messe-stuttgart.de/garten/agb](http://www.messe-stuttgart.de/garten/agb) einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

## 1. VERANSTALTUNG

### GARTEN 2020

outdoor · ambiente

[www.messe-stuttgart.de/garten](http://www.messe-stuttgart.de/garten)

## 2. TERMINE

**2.1** Ausstellungsdauer:  
Donnerstag, 16.04.2020 bis  
Sonntag, 19.04.2020

**2.2** Öffnungszeiten für Besucher:  
Donnerstag: 14.00 bis 22.00 Uhr  
Kassenschluss: 21.00 Uhr  
Freitag: 10.00 bis 18.00 Uhr  
Kassenschluss: 17.00 Uhr  
Samstag und Sonntag: 10.00 bis 18.00 Uhr  
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:  
Donnerstag: 07.00 bis 23.00 Uhr  
Freitag: 08.00 bis 19.00 Uhr  
Samstag und Sonntag: 08.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

**2.3** Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

### 2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:  
Dienstag, 14.04.2020, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:  
Donnerstag, 16.04.2020, 12.00 Uhr  
Einfahrt in die Halle nur bis Mittwoch, 15.04.2019, 20.00 Uhr möglich

Abbau-Beginn:  
Sonntag, 19.04.2020, ca. 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):  
Montag, 20.04.2020, 20.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

**2.5** Sämtliche Fahrzeuge sind am 15.04.2020 bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

**2.6** Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at [www.messe-stuttgart.de/garten/agb](http://www.messe-stuttgart.de/garten/agb) (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

## 1. EVENT

### GARTEN 2020

outdoor · ambiente

[www.messe-stuttgart.de/garten](http://www.messe-stuttgart.de/garten)

## 2. CALENDAR

**2.1** Duration of the event:  
Thursday, 16 April 2020 to  
Sunday, 19 April 2020

**2.2** Opening times for visitors:  
Thursday: 14.00 to 22.00  
Ticket offices close: 21.00  
Friday: 10.00 to 18.00  
Ticket offices close: 17.00  
Saturday to Sunday: 10.00 to 18.00  
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:  
Thursday: 07.00 to 23.00  
Friday: 08.00 to 19.00  
Saturday to Sunday: 08.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

**2.3** The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

### 2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:  
Tuesday, 14 April 2020, 07.00

Stand set-up finishes:  
Thursday, 16 April 2020, 12.00  
Driving into the hall (for stand set-up) is only possible until Wednesday, 15 April 2019, 20.00.

Stand dismantling begins:  
Sunday, 19 April 2020, approx. 19.00

Stand dismantling finishes (fixed date):  
Monday, 20 April 2020, 20.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

**2.5** All vehicles must be removed from the areas around the halls at 15. April 2020 by 20.00 hours to allow cleaning work to be performed.

**2.6** Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

**2.7** Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

**2.7** If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

### 3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

**3.1** Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

| <b>3.1.1 Flächenmiete pro m<sup>2</sup> Bodenfläche:</b> | <b>Preis</b> | <b>FB*</b> |
|--|--------------|------------|
| a) Reihenstand (1 Seite offen)                           | € 104,00     | € 102,00   |
| b) Eckstand (2 Seiten offen)                             | € 115,00     | € 113,00   |
| c) Kopfstand (3 Seiten offen)                            | € 120,00     | € 118,00   |
| d) Blockstand (4 Seiten offen)                           | € 125,00     | € 123,00   |

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

\* Frühbucherbonus bis 15. Oktober 2019

**3.1.2 Flächenmiete pro m<sup>2</sup> Bodenfläche für Schaugärten:**  
(Genehmigung durch die Projektleitung bzw. den Messebeirat)

|                             |         |               |
|-----------------------------|---------|---------------|
| Schaugärten und Gartenideen | € 57,00 | € 49,00 (FB*) |
|-----------------------------|---------|---------------|

#### 3.1.3 Pflichtstandbaupaket

Standbau + Service pro m<sup>2</sup> zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

|                 |         |
|-----------------|---------|
| Standbau »Grün« | € 38,00 |
|-----------------|---------|

Standbau Komplettpaket »Grün« ist Pflicht, Befreiung nur nach Vorlage eines eindeutigen Standbaukonzepts möglich. Der Umfang und die Ausstattung des Pflichtstandbaupaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

#### 3.1.4 Kompletstand „Kunsthandwerk für Tisch und Garten“

(Durch die in diesem Bereich gewährten Sonderkonditionen und die daraus resultierenden begrenzten Ausstellungsflächen behält sich der Veranstalter eine gezielte Auswahl bestimmter Aussteller und Produkte vor.)

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Schirmfläche 9 m <sup>2</sup> | € 480,00 |
|-------------------------------|----------|

Farbiger Schirm (Durchmesser 250 cm) auf farbiger Teppichfläche.

**3.2 Bitte beachten:** Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

### 3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

**3.1** The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

| <b>3.1.1 Stand space rental per m<sup>2</sup> floor space:</b> | <b>Price</b> | <b>EB*</b> |
|--|--------------|------------|
| a) Row stand (accessible from 1 side)                          | € 104.00     | € 102.00   |
| b) Corner stand (accessible from 2 sides)                      | € 115.00     | € 113.00   |
| c) End stand (accessible from 3 sides)                         | € 120.00     | € 118.00   |
| d) Island stand (accessible from 4 sides)                      | € 125.00     | € 123.00   |

Further advertising possibilities upon request

\* Early booking discount until 15 October 2019

**3.1.2 Stand space rental per sqm floor space for show gardens:**  
(subject to approval by the project management respectively trade fair advisory board)

|                               |         |               |
|-------------------------------|---------|---------------|
| Show gardens and Garden ideas | € 57.00 | € 49.00 (EB*) |
|-------------------------------|---------|---------------|

#### 3.1.3 Compulsory stand construction package

Stand construction / service per sqm in addition to the stand space rental acc. to **3.1.1**

|                |         |
|----------------|---------|
| Package »Grün« | € 38.00 |
|----------------|---------|

Stand construction using the complete package »Grün« is compulsory, exemptions can be granted, however only on presentation of a clear stand construction concept. Information regarding the scope and equipment of the compulsory stand construction package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

#### 3.1.4 Complete stand „Craftwork for tables and gardens“

(Owing to the special conditions applying in this area and the resulting restricted exhibition surfaces, the event organiser reserves the right to make a specific selection of certain exhibitors and products.)

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Parasol 9 m <sup>2</sup> | € 480.00 |
|--------------------------|----------|

Coloured parasol (diameter: 250 cm) on coloured carpet surface.

**3.2 Please note:** Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).

### 3.3 Stornogeühren

**3.3.1** Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

#### 3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

**3.4.1** Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

**3.4.2** Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 12 m<sup>2</sup>. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

**3.4.3** Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

### 3.3 Cancellation charges

**3.3.1** Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

**3.3.2** Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

#### 3.4 General rules for rental

**3.4.1** A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

**3.4.2** Stands must have a minimum size of 12 m<sup>2</sup>. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

**3.4.3** The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

**3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

**3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.**

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter [www.messe-stuttgart.de/garten/agb](http://www.messe-stuttgart.de/garten/agb).

### 3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von € 140,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

### 3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter [www.auma-messen.de](http://www.auma-messen.de).

### 3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

### 3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

**3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.**

*If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.*

**3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) or using the form "Exhibitor insurance" in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.**

*If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to [www.messe-stuttgart.de/garten/agb](http://www.messe-stuttgart.de/garten/agb).*

### 3.6 Co-exhibitors

*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.*

*For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 140.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.*

### 3.7 AUMA Contribution

*The AUMA contribution is € 0.60 net per m<sup>2</sup> of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.*

*The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at [www.auma-fairs.com](http://www.auma-fairs.com).*

### 3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

*A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.*

*Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.*

*It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.*

### 3.9 Floor covering

*The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in form "Floor covering" in the services catalogue.*

**Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen** ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).

### 3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

**Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.**

**Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) und in den Serviceunterlagen.**

**Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.**

### 3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).

## 4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

**4.1** Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

**4.2** Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

**4.3** Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

**4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.**

#### 4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

**4.5** Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

**4.6** Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

## 5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAAUUSWEISE

**5.1** Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| von 01 bis 49 m <sup>2</sup>   | 4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise  |
| von 50 bis 89 m <sup>2</sup>   | 8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise  |
| von 90 bis 129 m <sup>2</sup>  | 12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise |
| von 130 bis 169 m <sup>2</sup> | 16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise |
| ab 170 m <sup>2</sup>          | 20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise |

*This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines ([www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb)).*

### 3.10 Waste disposal

*The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.*

**Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.**

**Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) and in the services catalogue.**

**Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.**

### 3.11 Eco surcharge

*The eco surcharge per m<sup>2</sup> exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at [www.messe-stuttgart.de/agb](http://www.messe-stuttgart.de/agb).*

## 4. CONDITIONS OF PAYMENT

**4.1** Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

**4.2** Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

**4.3** Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

**4.4** Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

#### 4.4.1 Subsequent changes of address

*Please check your address given in the e-mail for your acknowledgment of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.*

**4.5** If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

**4.6** LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

## 5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

**5.1** Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| from 01 to 49 m <sup>2</sup>   | 4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes  |
| from 50 to 89 m <sup>2</sup>   | 8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes  |
| from 90 to 129 m <sup>2</sup>  | 12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes |
| from 130 to 169 m <sup>2</sup> | 16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes |
| from 170 m <sup>2</sup>        | 20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes |

**5.2** Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)) bestellt werden.

**5.3** Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

**5.4** Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

## **6. VERKAUF / MUSTERABGABE**

**6.1** Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

**6.2** Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

## **7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN**

### **7.1 Medienpauschale**

**7.1.1** Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 140,00 erhoben.

**7.1.2** Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

**7.1.2.1** • Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)

**7.1.2.2** Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem
- der Messe Stuttgart App (Publikation der Adressdaten und Produktgruppen)

**7.1.2.3** Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

### **7.2 Messepublikationen**

**7.2.1** Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatabank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

**7.2.2** Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Databank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

**7.2.3** Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

***5.2** Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal ([www.stuttgartmesseserviceportal.de](http://www.stuttgartmesseserviceportal.de)).*

***5.3** Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.*

***5.4** All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.*

## **6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES**

***6.1** With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.*

***6.2** In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.*

## **7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS**

### **7.1 Media flat rate**

***7.1.1** A media flat rate of € 140.00 will be charged with the stand rental fee.*

***7.1.2** The media flat rate includes (notification before deadline):*

***7.1.2.1** • Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code, city, country)*

***7.1.2.2** Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:*

- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System
- the Messe Stuttgart App (publication of the address data) and product groups

***7.1.2.3** Simultaneous inclusion of entry in appendix.*

### **7.2 Trade fair publications**

***7.2.1** Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.*

***7.2.2** LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.*

***7.2.3** The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.*

**7.2.4** Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

### 7.3 Mitaussteller

**7.3.1** Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

## 8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

### Angebotsbereiche

#### **Gartengestaltung und -beratung**

- 101 Garten- und Landschaftsbau (mit Schaugärten)
- 102 Gartenarchitektur und -planung
- 103 Gartengestaltung, Grünplanung
- 104 Baumpflege
- 105 Dachbegrünung
- 106 Institute, Verbände, Interessensgemeinschaften
- 107 Pflanzenschauen

#### **Dekoration, Ambiente**

- 201 Accessoires, Dekorationselemente
- 203 Keramik, Terracotta
- 204 Kunst im Garten, Skulpturen
- 205 Pflanzgefäße und Übertöpfe
- 206 Rankhilfen

#### **Gartenelemente und -ausstattung**

- 301 Balkone, Pergolen, Überdachungen
- 302 Blockhäuser
- 303 Bodenbeläge, Natur- und Pflastersteine
- 304 Eingangs- und Toranlagen
- 305 Gartenhäuser und -Gartenpavillons
- 306 Geräte- und Gewächshäuser, Frühbeete und Zubehör
- 307 Markisen, Sonnen-, Sicht- und Windschutzsysteme
- 308 Kinder- und Spielgeräte
- 309 Palisaden, Zäune, Steinzäune
- 310 Wintergärten, Wintergartenelemente und -zubehör

#### **Gartenmobiliar**

- 401 Balkon- und Terrassenmöbel
- 402 Gartenzelte

#### **Gartentechnik**

- 501 Gartengeräte
- 502 Gartenwerkzeuge
- 503 Leitern, Transportgeräte
- 504 Mährobotersysteme

#### **Pflanzen und -zubehör**

- 601 Baumschulpflanzen
- 602 Beet- und Balkonpflanzen
- 603 Blumenzwiebeln
- 604 Düngemittel und Substrate
- 605 Floristik
- 606 Innenbegrünung
- 607 Heil-, Gemüse- und Kräuterpflanzen
- 608 Nutzpflanzen
- 609 Orchideen
- 610 Pflanzenpflege und -schutz, Schädlingsbekämpfungsmittel
- 611 Raritäten
- 612 Saatgut

**7.2.4** LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

### 7.3 Co-exhibitor

**7.3.1** The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

## 8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

### Scope of the trade fair

#### **Garden design and consultation**

- 101 Horticulture and landscape gardening (show gardens)
- 102 Garden architecture and planning
- 103 Garden design, green space planning
- 104 Tree maintenance
- 105 Rooftop greenery
- 106 Institutes, associations, interest groups
- 107 Plant shows

#### **Decoration, ambience**

- 201 Accessories, decorative elements
- 203 Ceramics, terracotta
- 204 Sculptures and art for gardens
- 205 Plant containers, planters
- 206 Climbing aids

#### **Garden elements and equipment**

- 301 Balconies, pergolas, terrace covers
- 302 Block houses
- 303 Floor coverings, natural stones and paving stones
- 304 Front gardens and door/gate systems
- 305 Garden sheds and pavilions
- 306 Tool sheds and greenhouses, hotbeds accessories
- 307 Awnings, sun, wind and vision protection systems
- 308 Children's equipment, equipment for children's playgrounds
- 309 Palisades, fences, stone fences
- 310 Conservatories, elements and accessories for conservatories

#### **Garden furniture**

- 401 Furniture for balconies and terraces
- 402 Garden tents

#### **Gardening technology**

- 501 Garden equipment
- 502 Garden tools
- 503 Ladders, transport systems
- 504 Robot mower systems

#### **Plants and accessories**

- 601 Nursery plants
- 602 Plants for flower beds and balconies
- 603 Flower bulbs
- 604 Fertilisers and substrates
- 605 Flower arranging / floristry
- 606 Interior plants
- 607 Medicinal plants, vegetables and herbs
- 608 Agricultural crop
- 609 Orchids
- 610 Plant care, pesticides and pest control
- 611 Rare plants
- 612 Seeds

**Bade- und Wasserwelt**

- 701 Beregnungsanlagen, Bewässerungssysteme
- 702 Brunnen
- 703 Gartenduschen
- 704 Gartenteiche und Zubehör
- 705 Regenwassernutzung, Zisternen
- 706 Außensauna
- 707 Swimmingpools und -überdachungen
- 708 Schwimmteichsysteme und -zubehör
- 709 Teichfische
- 710 Wasserpflanzen
- 711 Whirlpools
- 712 Schwimmbadabdeckung

**Lichtelemente**

- 801 Beleuchtungselemente und -systeme
- 802 Bewegungsmelder
- 803 Solaranlagen

**Gartenliteratur und -reisen**

- 901 Fachzeitschriften
- 902 Fachbücher, Bildbände
- 903 Gartenreisen

**Grills und Außenküchen**

- 1001 Grill
- 1002 Grillzubehör
- 1003 Grillschulen
- 1004 Grillgut
- 1005 Gewürze und Saucen
- 1006 Kohle, Briketts, Anzünder
- 1007 Außenküchen
- 1008 Fachzeitschriften, Grillbücher

**Swimming pools and water attractions**

- 701 Sprinklers and irrigation systems
- 702 Fountains
- 703 Garden showers
- 704 Garden ponds and accessories
- 705 Utilisation of rain water, cisterns
- 706 Outside sauna
- 707 Swimming pools and covers
- 708 Swimming ponds and accessories
- 709 Pond fishes
- 710 Water plants
- 711 Whirlpools
- 712 Pool cover

**Garden illumination**

- 801 Illumination elements and systems
- 802 Motion detectors
- 803 Photovoltaic systems

**Garden literature, garden holidays**

- 901 Specialist magazines
- 902 Specialist books, illustrated books
- 903 Garden holidays

**Grills and outdoor kitchen**

- 1001 Grills & Smokers
- 1002 Barbecue accessories
- 1003 Barbecue schools
- 1004 Food
- 1005 Spices and dips
- 1006 Coals, briquettes, lighters
- 1007 Outdoor kitchen
- 1008 Specialist magazines, books











**Landesmesse Stuttgart GmbH**

Messeplatz 1  
70629 Stuttgart (Germany)  
Tel.: +49 711 18560-0  
Fax: +49 711 18560-2440

[info@messe-stuttgart.de](mailto:info@messe-stuttgart.de)  
[www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)