



Besondere Teilnahmebedingungen der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

**Fair
Handeln**

Internationale Messe für
Fair Trade und global ver-
antwortungsvolles Handeln

Messe Stuttgart · 21. - 24.04.2022

www.messe-stuttgart.de/fairhandeln/agb

**Kompetenz-Team
Lifestyle & Freizeit**

**Competence Team
Lifestyle & Leisure**

**Projektleitung:
Project Management:**

Katharina Schwend
T +49 711 18560-2977
F +49 711 18560-2701
katharina.schwend@messe-stuttgart.de

Nikitas Petrakis
T +49 711 18560-2131
F +49 711 18560-2701
nikitas.petrakis@messe-stuttgart.de

Fachliche und ideelle Trägerin:

sez

Stiftung Entwicklungs-
Zusammenarbeit
Baden-Württemberg

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/fairhandeln/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Einhaltung der Kriterien der Fair Handeln

Die Landesmesse Stuttgart GmbH und die Stiftung Entwicklungs-Zusammenarbeit Baden-Württemberg (SEZ) möchten die hohe Qualität der Fair Handeln sowohl im Sinne der Aussteller, als auch im Sinne ihrer Besucher erhalten und weiter ausbauen. Dies ist nur möglich, wenn Sie als Aussteller die beiliegenden „Kriterien für die Zulassung zur Messe“ anerkennen, unterschreiben und konsequent einhalten. Gleiches gilt für die von Ihnen gemeldeten Mitaussteller und Vertretenen Firmen.

1. VERANSTALTUNG

Fair Handeln 2022

Internationale Messe für Fair Trade und global verantwortungsvolles Handeln
www.messe-stuttgart.de/fairhandeln

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Donnerstag, 21.04.2022 bis
Sonntag, 24.04.2022

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Donnerstag: 14.00 bis 22.00 Uhr
Kassenschluss: 21.00 Uhr
Freitag: 10.00 bis 18.00 Uhr
Kassenschluss: 17.00 Uhr
Samstag und Sonntag: 10.00 bis 18.00 Uhr
Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Donnerstag: 07.00 bis 23.00 Uhr
Freitag: 08.00 bis 19.00 Uhr
Samstag und Sonntag: 08.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbaueiten

Aufbau-Beginn:
Dienstag, 19.04.2022, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Donnerstag, 21.04.2022, 12.00 Uhr
Einfahrt in die Halle nur bis Mittwoch, 20.04.2022, 20.00 Uhr möglich

Abbau-Beginn:
Sonntag, 24.04.2022, ca. 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Montag, 25.04.2022, 20.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet (Ausnahme: Donnerstag, 21.04.2022 und Sonntag, 24.04.2022). Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/fairhandeln/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

Adherence to the Fair Handeln criteria

Landesmesse Stuttgart GmbH and the Baden-Württemberg Foundation for Development Cooperation (SEZ) want to maintain and increase the high quality of Fair Handeln, with both the exhibitors and visitors in mind. This can only be achieved if you, as an exhibitor, acknowledge, sign and strictly adhere to the attached "Criteria for approval at the trade fair". This also applies to the co-exhibitors and represented companies registered by you.

1. EVENT

Fair Handeln 2022

International exhibition focusing on fair trade and globally responsible trade and activities
www.messe-stuttgart.de/fairhandeln

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:
Thursday, 21 April 2022 to
Sunday, 24 April 2022

2.2 Opening times for visitors:
Thursday: 14.00 to 22.00
Ticket offices close: 21.00
Friday: 10.00 to 18.00
Ticket offices close: 17.00
Saturday to Sunday: 10.00 to 18.00
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:
Thursday: 07.00 to 23.00
Friday: 08.00 to 19.00
Saturday to Sunday: 08.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:
Tuesday, 19 April 2022, 07.00

Stand set-up finishes:
Thursday, 21 April 2022, 12.00
Driving into the hall (for stand set-up) is only possible until Wednesday, 20 April 2022, 20.00.

Stand dismantling begins:
Sunday, 24 April 2022, approx. 19.00

Stand dismantling finishes (fixed date):
Monday, 25 April 2022, 20.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times (Exception: Thursday, 21 April 2022 and Sunday, 24 April 2022). Outside these times stand setup and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbau- tag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbau- tag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlos- sen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebe- dingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise ab- gebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedin- gungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kosten- pflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:	Preis	FB*
a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 96,00	€ 91,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 107,00	€ 102,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 114,00	€ 109,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 120,00	€ 115,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

* Frühbucherbonus bis 31. Dezember 2021

3.1.2 Standbauangebot »NEO«

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1** € 40,00 /m²

Der Umfang und die Ausstattung des Standbauangebots ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teil- nahmebedingungen.

3.1.3 Standbauangebot »VARIO«

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1** € 68,00 /m²

Der Umfang und die Ausstattung des Standbauangebots ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teil- nahmebedingungen.

3.1.4 Standbauangebot »BASIC«

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1** € 83,00 /m²

Der Umfang und die Ausstattung des Standbauangebots ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teil- nahmebedingungen.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldefor- mular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseser- viceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen aus- schließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Ser- viceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung er- geben.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Ex- hibiting Conditions.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Con- ditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

3.1.1 Stand space rental per sqm floor space:	Price	EB*
a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 96.00	€ 91.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 107.00	€ 102.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 114.00	€ 109.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 120.00	€ 115.00

Further advertising possibilities upon request

* Early booking discount until 31 December 2021

3.1.2 Stand construction package »NEO«

Stand construction / service per sqm in addition to the stand space rental acc. to **3.1.1** € 40.00 /m²

Information regarding the scope and equipment of the stand construction package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Stand construction package »VARIO«

Stand construction / service per sqm in addition to the stand space rental acc. to **3.1.1** € 68.00 /m²

Information regarding the scope and equipment of the stand construction package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.4 Stand construction package »BASIC«

Stand construction / service per sqm in addition to the stand space rental acc. to **3.1.1** € 83.00 /m²

Information regarding the scope and equipment of the stand construction package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Please note: Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be or- dered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Ser- vice Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.3 Cancellation charges

3.3.1 Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 9 sqm. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind **Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung gemäß Antrag im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder in den Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung gemäß dem Antrag „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH gemäß Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) sowie den Serviceunterlagen.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für die Genehmigung des Mitausstellers ist eine Bearbeitungsgebühr von € 150,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Unternehmen fällt in der Regel keine Bearbeitungsgebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Diese werden obligatorisch mit jeder Anmeldung von der LMS für den Aussteller bestellt, sofern dieser nicht spätestens 14 Tage nach Standbestätigung durch Fotos oder Skizzen nachweist, dass er ein eigenes Standbausystem verwendet, mit dem er an der Ausstellung teilnimmt, bzw. ein Standbausystem über die LMS angemietet wird.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

Grenzt der Aussteller entgegen seiner Angabe auf der Anmeldung die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den in dem Formular „Standbegrenzungswände“ im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.9 Fußbodenbeläge

Die vom Aussteller im Anmeldeformular bestellte bzw. von der LMS bestätigte Bodenfläche wird von der LMS gekennzeichnet. Es ist vorge-

3.4.3 *The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.*

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 *All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.*

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 *To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend insurance cover for which an application form can be found in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.*

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance according to request "Exhibition insurance" of the services catalogue, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and the services catalogue.

3.6 Co-exhibitors

*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner. For the authorisation of a co-exhibitor, a service fee of € 150.00 will be charged. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.*

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per sqm of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. These are ordered for the exhibitor by LMS during registration if there is no photographic or illustrative proof provided within 14 days after stand confirmation that the exhibitor is using his own stand construction system or one rented from LMS during participation in the trade fair.

It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in form "Stand partition walls" in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and the services catalogue.

3.9 Floor covering

The confirmed floor space ordered by the exhibitor during registration will be designated by LMS. This floor space must be fitted with a floor

schrieben, diese Grundfläche mit einem Fußbodenbelag auszustatten. Der kostenpflichtige Fußbodenbelag ist nicht in der Standflächenmiete enthalten. Dieser wird obligatorisch mit jeder Anmeldung von der LMS für den Aussteller bestellt, sofern dieser nicht in der Anmeldung angibt, mit einem eigenen/gemieteten Bodenbelag (Brandschutzklasse DIN 4102 B 1 oder EN 13501-1, Klasse CFL-S1) an der Ausstellung teilzunehmen.

Stattet der Aussteller entgegen seiner Angabe auf der Anmeldung die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden eigenen/gemieteten Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den in dem Formular „Bodenbeläge“ im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 25,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

covering. The cost of this floor covering is not included in the cost of the stand rental. It will be ordered for the exhibitor by LMS during registration if it is not already specified in the registration form that the exhibitor is participating in the trade fair using his own floor covering or floor covering rented from LMS. (Fire protection classification DIN 4102 B 1 or EN 13501-1, Class CFL-S1).

If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering (own or hired) contrary to the information he provided in the application form, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in form "Floor covering" in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/teilnahmebedingungen.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 25.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAUAUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m ²	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m ²	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m ²	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m ²	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m ²	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können mit dem Formular „Ausstellerausweise“ im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesse-serviceportal.de) oder in den Serviceunterlagen bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmennamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen 6.1 berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 150,00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- 7.1.2.1
- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
 - einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter einer Produktgruppe im Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis (für Mitaussteller gebührenpflichtig)

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. 7.1.2.1 erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationen-System

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatabank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m ²	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m ²	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m ²	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m ²	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m ²	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered with the form "Exhibitor passes" in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesse-serviceportal.de) or in the services catalogue.

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

6.2 In the event of violation of 6.1, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat rate

7.1.1 A media flat rate of € 150.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media flat rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1
- Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code, city, country)
 - a basic entry (one line with company name, hall, stand number) under a product group in the Product & Service Directory (co-exhibitors are subject to charge)

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with 7.1.2.1 takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System

7.1.2.3 Simultaneous inclusion of entry in appendix.

7.2 Trade fair publications

7.2.1 Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird.

Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

Angebotsbereiche

01. Fairer Handel

- 01.01. Fair gehandelte Nahrungsmittel
- 01.02. Fair gehandelte Textilien
- 01.03. Fair gehandelte Kosmetik
- 01.04. Fair gehandelte Kunst / Kunsthandwerk und Accessoires
- 01.05. Fair gehandelter Schmuck
- 01.06. Fair gehandelte Papier- und Druckerzeugnisse
- 01.07. Fair gehandelte Sportbälle
- 01.08. Sonstiges

02. Entwicklungszusammenarbeit

- 02.01. Entwicklungspolitische Bildungs-, Lobby- oder Informationsarbeit
- 02.02. Auslandsprojekte

03. Nachhaltiges Finanzwesen

- 03.01. Institutionen, die sich mit sozialer und ökologischer Verantwortung in den Bereichen a) Produkte, b) Geschäftsbetrieb, c) Eigenhandel engagieren oder diese drei Bereiche mit Informationsarbeit thematisieren.
- 03.02. Fondsmanager, die das Vermögen der Anlegenden in nachhaltige Fonds/Wertpapiere verwalten.

04. Nachhaltiger Tourismus

- 04.01. Tourismusangebote, die langfristig ökologisch tragbar, wirtschaftlich machbar sowie ethisch und sozial gerecht für ortsansässige Gemeinschaften in Entwicklungs- und Schwellenländern (Ländern des globalen Südens) sind.

05. Verantwortliche Unternehmensführung (CSR)

- 05.01. Vorstellung beispielhafter globaler und lokaler CSR-Projekte mit Bezug zu Entwicklungs- und Schwellenländern (Länder des globalen Südens).
- 05.02. Vorstellung von Beratungs- und Dienstleistungsangeboten im Bereich CSR für Unternehmen mit Tochterunternehmen, Zulieferbetrieben oder Lieferketten in Entwicklungs- und Schwellenländern (Länder des globalen Südens).

06. Future Fashion

- 06.01. Nachhaltig produzierte Mode

07. Medien und Medien-Dienstleistungen

7.2.2 LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database.

Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat-rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

Scope of the trade fair

01. Fair Trade

- 01.01 Fair Trade food
- 01.02 Fair Trade textiles
- 01.03 Fair Trade cosmetics
- 01.04 Fair Trade art / craftwork and accessories
- 01.05 Fair Trade jewellery
- 01.06 Fair Trade paper and print products
- 01.07 Fair Trade sport balls
- 01.08 Miscellaneous

02. Development cooperation

- 02.01 Educational work for development, lobbying or information
- 02.02 International projects

03. Sustainable Finance

- 03.01. Institutions which are actively involved with a sense of social and ecological responsibility in the areas of a) products, b) business operations, c) proprietary trading or provide information services in these three areas.
- 03.02. Fund managers who administer the assets of investors in sustainable funds/securities.

04. Sustainable tourism

- 04.01. Tourist offers that, in the long term, are ecologically sustainable economically feasible, as well as ethically and socially suitable for local communities in developing and emerging countries (countries of the global South).


05. Corporate Social Responsibility (CSR)

- 05.01. Presentation of exemplary global and local CSR projects with reference to developing and emerging countries (countries of the global South).
- 05.02. Presentation of consulting and service offerings in the area of CSR for companies with subsidiaries, suppliers or supply chains in developing and emerging countries (countries of the global South).

06. Future Fashion

- 06.01. Sustainable produced fashion

07. Media and media services



Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
T +49 711 18560-0
F +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de