



Besondere Teilnahmebedingungen
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

**Fahrrad- &
WanderReisen**

Messe Stuttgart · 13. - 15.01.2024

www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb

Projektleitung:
Project Management:

Rebekka Körner
T +49 711 18560-2262
rebekka.koerner@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

Fahrrad- & WanderReisen 2024 Eine Tochtermesse der CMT

www.messe-stuttgart.de/fahrrad

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Samstag, 13.01.2024, bis
Montag, 15.01.2024

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Einlass: 9.00 Uhr
Hallenöffnung: 10.00 bis 18.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Täglich von 08.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:
Mittwoch, 10.01.2024, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Freitag, 12.01.2024, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Montag, 15.01.2024, 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Dienstag, 16.01.2024, 02.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

Cycling- & Hiking Holidays 2024 A subsidiary of CMT

www.messe-stuttgart.de/fahrrad

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:
Saturday, 13 January 2024, to
Monday, 15 January 2024

2.2 Opening times for visitors:
Admission: 9.00
Hall opening: 10.00 to 18.00

Opening times for exhibitors:
Daily from 08.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:
Wednesday, 10 January 2024, 7.00

Stand set-up finishes:
Friday, 12 January 2024, 20.00

Stand dismantling begins:
Monday, 15 January 2024, 19.00

Stand dismantling finishes (fixed date):
Tuesday, 16 January 2024, 2.00 AM

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**).

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:

Die festgesetzten Mietpreise für die Standflächen können auf der Internetseite www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb eingesehen werden.

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.1.4 Themenpark Wandern

Standbau + Service, inklusive Fläche

- a) 1 Einheit »Klein« 5 m²
- b) 1 Einheit »Groß« 9 m²

Die festgesetzten Mietpreise für die Themenpark Wandern Pakete können auf der Internetseite www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb eingesehen werden.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 20 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir den Abschluss einer eigenen Ausstellungsversicherung. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**).

3.1.1 Stand space rental per m² floor space:

The fixed rental prices for the stand areas can be viewed on the website www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb.

3.1.2 Basic package

Stand construction per m² in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

The stand construction packages can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.1.3 Complete package

Stand construction and service per m² in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

The stand construction packages can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.1.4 Theme park Hiking

Stand construction + Service, including stand area

- a) 1 unit »Klein« 5 m²
- b) 1 unit »Groß« 9 m²

The fixed rental prices for the theme park Hiking can be viewed on the website www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb.

3.2 Please note: Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.3 Cancellation charges

3.3.1 Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 20 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we recommend to take out an own exhibition insurance. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is

für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb.

3.6 Mitaussteller (inkl. Marken und Händler)

Die Aufnahme eines Mitausstellers (siehe 1.5 und 3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller (inkl. Marke/Händler) ist vom Hauptaussteller eine Onboarding-Gebühr zu entrichten. Die Preise können auf der Internetseite unter www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb eingesehen werden.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, mind. 2,50 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb.

3.6 Co-exhibitors (incl. Brands and Traders)

The acceptance of a co-exhibitor (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor (incl. brand/trader), the main exhibitor has to pay an onboarding fee. The prices can be viewed on the website at www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb. For additionally represented companies, there is no service fee.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma.de.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) at least 2.50 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.

Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.

It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Floor covering" in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 8,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/agb.

3.12 Ausstellungsfahrzeuge in den Hallen

Fahrzeuge in den Touristikhallen bedürfen, unter genauer Angabe der Fahrzeugart und den Abmaßen, der Anmeldung bei der Projektleitung bis spätestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Fahrzeuge in den Caravanhallen bedürfen keiner gesonderten Anmeldung.

- Das Fahrzeug muss bei Einfahrt in die Messehalle frei von Schnee und Eis sein.
- Der unter Umständen notwendige Druckaufbau für die Funktion pneumatischer und hydraulischer Türen ist ausnahmslos mit geräuscharmen, elektrischen Kompressoren oder durch einen kostenpflichtigen Druckluftanschluss über das Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) zu realisieren.

Auf 4.4.1.2. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.13 Betreibung akustischer Anlagen auf dem Messestand

Die Beschallung des Standes mit einer technischen Anlage ist genehmigungspflichtig durch die Projektleitung. Unabhängig davon ist zu beachten, dass die Anbringung der Lautsprecher sowie die Lautstärke der Beschallung so zu wählen ist, dass die Beratungssituation umliegender Stände hierdurch nicht beeinträchtigt wird. Stände mit Dauerbeschallung (Musik) bedürfen dem Einverständnis der angrenzenden und gegenüberliegenden Nachbarn. Wiederholte Beschwerden anderer Aussteller können dazu führen, dass die Weiterbetreibung der Beschallungsanlage von der Projektleitung untersagt wird.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 8.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/agb.

3.12 Exhibition vehicles in the halls

Vehicles in the halls must be registered with project management, with exact details of vehicle type and dimensions, no later than 8 weeks before the start of the event. Vehicles in the caravan halls do not require a separate registration.

- The vehicle shall be free of snow and ice when it is driven into the exhibition hall.
- Any pressure build-up, which is necessary to operate pneumatic and hydraulic doors, may only be produced using low-noise, electric compressors or by means of a compressed air connection subject to a charge (see Stuttgart Messe Service Portal, www.stuttgartmesse-serviceportal.de).

This is specifically referred to in 4.4.1.2. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.13 Operation of acoustic equipment at the trade fair stand

Authorisation is required from Project Management before any sound system is installed at the trade fair stand. It must also be ensured that the mounting of a loudspeaker, as well as the sound volume, do not interfere with the neighbouring stands and their interaction with visitors. Stands playing continuous music will require the consent of the bordering and opposing stands. Repeated objections from other exhibitors may result in the refusal of Project Management to permit the continued operation of the sound system at the stand.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

von 01 bis 49 m² 4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m² 8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m² 12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m² 16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m² 20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

from 01 to 49 m² 4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m² 8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m² 12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m² 16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m² 20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

6.1 With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

6.2 In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

6.3 Die Abgabe von Speisen und Getränken an Laufkundschaft, bestuhlte Bewirtungsbereiche sowie der Verkauf von nicht-touristischen Produkten und Dienstleistungen sind nur eingeschränkt möglich (max. 10 % der Standfläche) und bedürfen ausnahmslos der Genehmigung der Projektleitung. Grundvoraussetzung hierfür ist das Einreichen eines verbindlichen Standplans sowie eine Liste mit der Nennung des gastronomischen Angebotes bis spätestens 4 Wochen nach Anmeldung.

6.3 The provision of food and beverages to walk-in customers, seated catering areas and the sale of non-tourist products and services is limited (maximum 10% of the stand area) and require the approval of the project management without exception. Basic requirements for the approval are the submission of a binding plan of the stand area and a list of the gastronomic services offered no later than four weeks after registration.

Stellt die Projektleitung zur Messelaufzeit fest, dass ein nicht genehmigter oder anders als eingereicht und genehmigter Bewirtungsbereich betrieben wird, muss der Stand umgehend um- oder zurückgebaut werden. Im äußersten Fall behält sich die Projektleitung vor, den Stand ohne Schadensersatzansprüche zu schließen und den Aussteller für zukünftige Veranstaltungen nicht mehr zuzulassen.

If the project management ascertains during the event that the exhibitor is operating an unapproved catering area or a catering area other than that submitted and approved, the stand must be altered or rebuilt immediately. If the worst comes to the worst, the project management reserves the right to close the stand without any compensation claims and banning the exhibitor from taking part in future events.

Neben der Genehmigung bedarf es zur Betreibung der Bewirtungsstände folgende Voraussetzungen:

In addition to approval, the following conditions must be satisfied to operate catering stands:

- Die Zubereitung warmer Speisen ist grundsätzlich nur mit entsprechenden Dunstabzügen möglich und genehmigungspflichtig durch die LMS.
- Der Aussteller sorgt dafür, dass durch das Herstellen und Anbieten der gastronomischen Leistungen Dritte, insbesondere Besucher und andere Aussteller, nicht beeinträchtigt werden, und dass der Verkehrsfluss in den Gängen nicht gestört wird.

- In principle, the preparation of warm meals shall only be possible if suitable extractor hoods are used and approval has been given by LMS.
- The exhibitor shall ensure that visitors and other exhibitors, in particular, are not hampered by the preparation and supply of catering services and that the aisles do not become congested.

Auf 5.14 und 5.15. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

This is specifically referred to in 5.14 and 5.15. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEMEDIENTEN

7. MEDIA FIXED RATE / TRADE FAIR MEDIA

7.1 Medienpauschale

7.1 Media fixed rate

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale erhoben. Die Preise können auf der Internetseite unter www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb eingesehen werden.

7.1.1 A media fixed rate will be charged with the stand rental fee. The prices can be viewed on the website at www.messe-stuttgart.de/fahrrad/agb.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor dem von der Messe rechtzeitig bekanntzugebenden Redaktionsschluss):

7.1.2.1 Die Übernahme folgender Daten in das Ausstellerverzeichnis:

- Firmenname
- Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land
- Telefon, Firmen-E-Mail-Adresse
- Link zur Website
- Kategorien aus dem Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis
- Firmenlogo
- Halle(n), Standnummer(n)

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt nach Entscheidung der Messe Stuttgart in mindestens einer der folgenden offiziellen Messemedien:

- Online-Aussteller-Verzeichnis
- Print-Messepublikation (z.B. Visitor Guide, Katalog, Magazin, etc.)
- Ausstellerverzeichnis im digitalen Besucher-Informationssystem auf dem Gelände (bei Veranstaltungen in Stuttgart)

7.1.2.3 Über die in **7.1.2.1** genannten Angaben hinaus kann der Aussteller weitere, kostenpflichtige, Eintragungen in den Messemedien buchen.

7.1.2.4 Die Medienpauschale enthält darüber hinaus:

- 50 kostenfreie Eintrittscodes für Ihre Kunden
- Ausstellerausweise (Anzahl gem. **5.1**)
- Persönliche Unterstützung beim Onboarding in das Online-Aussteller-Verzeichnis
- Einjährige Präsenz im Online-Aussteller-Verzeichnis

7.2 Offizielle Messemedien

7.2.1 Für die Messemedien gem. **7.1.2.2** gelten folgende Regelungen:

7.2.2 Mit der Abwicklung, Gestaltung, Herstellung und/oder dem Vertrieb der Messemedien kann die LMS einen Dritten (z.B. Mediendienstleister) beauftragen, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu, sowie zu den zubuchbaren Zusatzeintragungen gem. **7.1.2.3**, ergeben sich aus einem Anschreiben oder einer E-Mail, die jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen in die Messemedien werden entsprechend den Angaben des Ausstellers aus

- den Anmeldeunterlagen
- ergänzenden Auskünften gegenüber der LMS oder dem Mediendienstleister, und
- von ihm selbst in einer hierfür von der LMS zur Verfügung gestellten Webanwendung (Datenpflegeportal) gemachten Eintragung

vorgenommen.

Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Mediendienstleisters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller (inkl. Marken und Händler)

7.3.1 Die Onboarding-Gebühr für einen Mitaussteller ist verpflichtend (enthaltene Leistungen siehe **7.1.2.1**).

7.1.2 The media fixed rate includes (for orders before the editorial deadline which will be announced in due time before the trade fair):

7.1.2.1 Import of the following data from the Exhibitor index:

- Company name
- Street and house number, postcode, city, country
- Phone, company e-mail
- Link to website
- Categories from the Product & Service Directory
- Company logo
- Hall(s), stand number(s)

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** in at least one of the following official trade fair media according to decision by Messe Stuttgart:

- Online Exhibitor Index
- Print trade fair media (e.g. Visitor guide, catalogue, magazine etc.)
- Exhibitor index in the digital visitor information system on the venue (for events in Stuttgart)

7.1.2.3 In addition to the data mentioned in **7.1.2.1**, exhibitors can order further entries at cost.

7.1.2.4 The media fixed rate also includes:

- 50 free visitor admission codes for your customers
- Exhibitor passes (amount according to **5.1**)
- Personal support with the onboarding into the Online Exhibitor Index
- Entry in the Online exhibitor index for one year

7.2 Official trade fair media

7.2.1 For trade fair media, the following regulations according to **7.1.2.2** apply:

7.2.2 LMS can commission a third party (e.g. media service provider), made known in good time to the exhibitors, to carry out the design, production and sale of the trade fair media. Further information regarding regulations as well as further bookable services according to **7.1.2.3** can be found in the cover letter or e-mail of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries in the trade fair media will be extracted from the data provided by the exhibitor in

- the registration documents
- additional information provided to LMS or the media service provider
- entries made by him or herself in a web application provided by LMS to this effect

The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information.

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the media service provider appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company or service provider, are or shall be commissioned to compile the trade fair media and exhibitor indexes - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitors (incl. Brands and Traders)

7.3.1 The Onboarding fee for a co-exhibitor is mandatory (included services see **7.1.2.1**).

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

Angebotsbereiche

04.01. Ausstellungsbereich Fahrrad

- 04.01.01. Elektrofahrrad, Elektrofahrräder, Pedelecs
- 04.01.02. Fahrrad, Fahrräder
- 04.01.03. Fahrradbekleidung
- 04.01.04. Fahrradhotels
- 04.01.05. Fahrradregionen im Inland und Ausland
- 04.01.06. Fahrradreisen
- 04.01.07. Fahrradtaschen
- 04.01.08. Fahrradträgersysteme
- 04.01.09. Fahrradzubehör
- 04.01.10. Faltrad, Falträder, Klapprad, Klappräder
- 04.01.11. Helme
- 04.01.12. Individuelle Fahrräder nach Maß
- 04.01.13. Kinderfahrrad, Kinderfahrräder
- 04.01.14. Lastenrad, Lastenräder
- 04.01.15. Mountainbikes
- 04.01.16. Mountainbiketouren
- 04.01.17. Radsportevents
- 04.01.18. Reiserad, Reiseräder
- 04.01.19. Rennrad, Rennräder
- 04.01.20. Spezialräder, Liegerad, Dreirad
- 04.01.21. Stadtrad, Stadträder
- 04.01.22. Bike Parks

04.02. Ausstellungsbereich Wandern und Outdoor

- 04.02.01. Barrierefreies Wandern
- 04.02.02. Familienwandern
- 04.02.03. Nordic Walking
- 04.02.04. Outdoorbekleidung, Wanderbekleidung
- 04.02.05. Pilgern, Pilgerwege
- 04.02.06. Trailrunning
- 04.02.07. Trekking
- 04.02.08. Wanderausrüstung
- 04.02.09. Wanderhotels
- 04.02.10. Wanderregionen im Inland und Ausland
- 04.02.11. Wanderreisen
- 04.02.12. Wanderschuhe
- 04.02.13. Wanderstudienreisen

04.03. Übergreifend

- 04.03.01. Apps
- 04.03.02. GPS
- 04.03.03. Karten, Landkarten
- 04.03.04. Literatur, Reiseführer
- 04.03.05. Organisationen, Vereine, Verbände
- 04.03.06. Sportnahrung

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

Scope of the trade fair

04.01. Exhibition Area Bike

- 04.01.01. Electric bikes
- 04.01.02. Bicycles
- 04.01.03. Clothing for cyclists
- 04.01.04. Cycling hotels
- 04.01.05. Cycling region in Germany and abroad
- 04.01.06. Cycling holidays
- 04.01.07. Pannier
- 04.01.08. Bicycle racsystems
- 04.01.09. Bicycle accessories
- 04.01.10. Folding bikes
- 04.01.11. Helmet
- 04.01.12. Custom-made bicycles
- 04.01.13. Bicycles for children
- 04.01.14. Freight bike, freight bikes
- 04.01.15. Mountain bikes
- 04.01.16. Mountain bike tours
- 04.01.17. Cycling events
- 04.01.18. Travel bikes
- 04.01.19. Racing bikes
- 04.01.20. Special bikes, recumbent bikes, trikes
- 04.01.21. City bike, City bikes
- 04.01.22. bike parks

04.02. Exhibition Area Hiking and Outdoor

- 04.02.01. Barrier-free hiking
- 04.02.02. Family hiking
- 04.02.03. Nordic walking
- 04.02.04. Outdoor clothing, hiking clothes
- 04.02.05. Pilgrimage and routes
- 04.02.06. Trail running
- 04.02.07. Trekking
- 04.02.08. Hiking equipment
- 04.02.09. Hiking hotels
- 04.02.10. Hiking region in Germany and abroad
- 04.02.11. Hiking holidays
- 04.02.12. Hiking boots
- 04.02.13. Hiking and study holidays

04.03. multi-sector

- 04.03.01. Apps
- 04.03.02. GPS
- 04.03.03. Maps
- 04.03.04. Literature, travel guides
- 04.03.05. Organisations, clubs, associations
- 04.03.06. Sports nutrition

Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart · Germany
T +49 711 18560-0
F +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de