



Aussteller* Exhibitor*	Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number

*zugleich Rechnungsadressat, soweit unten nicht abweichend angegeben | *also recipient of invoice, unless noted otherwise below
 Dieses Formblatt ist zu senden an | This form should be returned to: Messe/Veranstaltung | Trade fair/event:

FAIRNET GmbH
 Messe-Allee 1
 04356 Leipzig

Tel.: +49 341 678-7188
 Fax: +49 341 678-167188
 personalservice@fairnet.de



Bestellung von Personalservicekräften	Booking service personnel
--	----------------------------------

TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH (www.team-brenner.de) hat die FAIRNET GmbH bevollmächtigt, für die TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH Verträge über die Gestellung von Personalservicekräften mit interessierten Ausstellern abzuschließen und Bestellungen im Namen der TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH anzunehmen.
 Die TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH ist im Besitz der unbefristeten Arbeitnehmerüberlassung gemäß § 1 Abs. 1 AÜG, erteilt von der Bundesagentur für Arbeit, Agentur für Arbeit Kiel. Auf dieser Grundlage wird diese Bestellung entgegengenommen. **Die kaufmännische Abwicklung der Bestellung erfolgt ausschließlich über die FAIRNET GmbH.**

TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH (www.team-brenner.de) has authorised FAIRNET GmbH to conclude contracts for the provision of service personnel with interested exhibitors on behalf of TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH, and to accept purchase orders in the name of TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH.
 TEAM BRENNER Personalkonzepte GmbH possesses an unlimited permit for the provision of temporary labour according to section 1 para 1 AÜG (German Law on Labour Leasing), which was issued by the federal employment office (Bundesagentur für Arbeit, Agentur für Arbeit) in Kiel. This purchase order is accepted on that basis. **Responsibility for the commercial processing of this purchase order rests solely with FAIRNET GmbH.**

1. Qualifikation der Personalservicekräfte | Qualification of service personnel

1.1 Hostess/Host

deutsch plus eine Fremdsprache (in der Regel englisch)
 Leistungsbeschreibung: Standbetreuung, Akkreditierung, Betreuung Front Desk, Informationsweitergabe, leichte Serviceaufgaben

Vergütung pro Messtag: € 180,00*
 Vergütung Mehrstunde: € 22,50*

Anzahl:	Datum: vom – bis	Uhrzeit: von – bis

1.1 Hostess/Host

German and one other foreign language (usually English)
 Description of services: Stand support, accreditation, front desk support, forwarding of information, light service tasks

Remuneration per trade fair day: EUR 180.00*
 Remuneration for each extra hour: EUR 22.50*

Number:	Date: from – to	Time: from – to

Wir haben die beiliegenden Geschäftsbedingungen der TEAM brenner Personalkonzepte GmbH zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden. Sollten sie dem Bestellblatt nicht beiliegen, erfolgt auf Wunsch die Zusendung.

We have acknowledged the attached Terms and Conditions of TEAM brenner Personalkonzepte GmbH, accept them as binding and agree to their application. They can be forwarded on request if they are not attached to the order sheet.

*Alle angegebenen Preise und Vergütungen unter dem Vorbehalt nachträglicher gesetzlicher Änderungen und Anpassungen tarifvertraglicher Regelungen.

*All indicated prices and refunds are subject to subsequent statutory changes/adjustments to provisions under the labour agreement.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Abweichende Rechnungsadresse Different invoice address	
<input type="checkbox"/> Die Bestellung erfolgt nicht im Namen des Ausstellers, sondern im Namen von: The purchase order not placed on behalf of the exhibitor, but in the name of:	
<input type="checkbox"/> Die Rechnung soll abweichend von oben postalisch an folgende Adresse geschickt werden: Notwithstanding the above, the invoice must be sent to the following address by post:	
Firma Company	Organisatorischer Ansprechpartner Organisational contact person
Straße Street	Name Name
PLZ/Ort, Land Postcode, ZIP/Town, Country	Telefon Phone
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-ID-Nr.) VAT-ID-Number	E-Mail e-mail
Datum, Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift Date, Stamp, Signature	
Name in Druckbuchstaben Name in block letters	





Aussteller Exhibitor	Freifläche Outdoor area	Messehalle Exhibition hall	Stand-Nr. Stand number

1.2 Chefhostess/Chefhost

deutsch plus eine Fremdsprache (in der Regel englisch)
Teamleitung, Personalkoordination nach Vorgaben des Kunden

Vergütung pro Messetag: € 210,00*
Vergütung Mehrstunde: € 27,50*

Anzahl:	Datum: vom – bis	Uhrzeit: von – bis

1.3 Standhelfer

Auf- und Abbau Messestand, Logistik, Standbestückung

Vergütung pro Tag: € 180,00*
Vergütung Mehrstunde: € 22,50*

Anzahl:	Datum: vom – bis	Uhrzeit: von – bis

1.2 Head hostess / Head host

German and one other foreign language (usually English)
Team management, personnel coordination as per customer's specifications

Remuneration per trade fair day: EUR 210.00*
Remuneration for each extra hour: EUR 27.50*

Number:	Date: from – to	Time: from – to

1.3 Stand assistant

Set-up and dismantling of trade fair stand, logistics, stand equipment

Remuneration per trade fair day: EUR 180.00*
Remuneration for each extra hour: EUR 22.50*

Number:	Date: from – to	Time: from – to

2. Outfit

Outfit

Ausstattung mit schwarzem Kostüm/ Hosenanzug und weißer Bluse bzw. Anzug und weißem Hemd.
Alternative Outfits auf Anfrage möglich.

Preis pro Messetag inkl. Reinigung: € 27,00*

Anzahl:

Outfit

Dress code: black dress suit/ trouser suit with white blouse, or trouser suit with white shirt.
Other outfits available on request.

Price per trade fair day, incl. cleaning: EUR 27.00*

Number:

3. Ansprechpartner | Contacts

Name des Bestellers | Name of person placing the order

Fax des Bestellers | Fax number of person placing the order

Telefon des Bestellers | Telephone number of person placing the order

E-Mail des Bestellers | E-mail of person placing the order

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 7 Tage vor Beginn einer Veranstaltung wird ein Aufschlag von 20 % der oben genannten Vergütung erhoben. Im Falle des Rücktritts innerhalb von 3 Tagen vor Beginn des Einsatzes der bestellten Personalservicekräfte werden 50 % der für die aufgrund der Bestellung anfallenden Vergütung berechnet.

Orders placed within the last 7 days prior to the start of an event will be subject to a surcharge of 20%, which will be added to the above rates. Orders cancelled within 3 days before the start of the temporary labour services that have been ordered will be subject to a charge of 50% of the remuneration on the order.

*Alle angegebenen Preise und Vergütungen unter dem Vorbehalt nachträglicher gesetzlicher Änderungen und Anpassungen tarifvertraglicher Regelungen.

*All indicated prices and refunds are subject to subsequent statutory changes/ adjustments to provisions under the labour agreement.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S19.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S19.



Aussteller | Exhibitor

Freifläche | Outdoor area

Messehalle | Exhibition hall

Stand-Nr. | Stand number

Die Bereitstellung von weiterem Personal (auch mit speziellen Qualifikationen), individuellen Ausstattungen und Bekleidungen sowie von Personal mit weiteren Sprachen und Sondersprachen ist auf Anfrage möglich.

The provision of additional personnel (including personnel with special qualifications), customised equipment and clothing, as well as personnel with additional and special language skills, is available upon request.

Ein Tag bzw. Messetag umfasst max. 9 Arbeitsstunden inkl. der gesetzlich geregelten Pausenzeiten. Über diese Einsatzzeit hinaus erbrachte Mehrstunden werden mit dem jeweils angegebenen Vergütungssatz berechnet. Halbtagesätze bis 5 Einsatzstunden sind auf Anfrage möglich.

One day / trade fair day is comprised of max. 9 working hours including statutory break periods. Any hours above and beyond this period will be charged at the indicated remuneration rate. Half-day rates for up to 5 working hours can be arranged upon request.

Die optionale Präsentation/Auswahl der ausgewählten Hostessen/ Hosts mit einer Sedcard ist frühestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Optional presentation/ selection of selected hostesses/ hosts using a sedcard is possible at the earliest seven days before the start of the event.

Das eingesetzte Personal wird entsprechend Tarif entlohnt. Alle Lohnnebenleistungen sind mit der Zahlung der vereinbarten Vergütung abgegolten.

Assigned personnel will be remunerated in accordance with the tariff rates. All benefits in kind are covered with the payment of the agreed remuneration.

4. Hinweise/Ergänzende Anforderungen | Remarks/additional requirements

[Empty text area for additional requirements]

*Alle angegebenen Preise und Vergütungen unter dem Vorbehalt nachträglicher gesetzlicher Änderungen und Anpassungen tarifvertraglicher Regelungen.

*All indicated prices and refunds are subject to subsequent statutory changes/ adjustments to provisions under the labour agreement.

Alle Preise gelten zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer.

All prices plus VAT at the legally applicable rate.

Firmenstempel | Company stamp

Datum | Date

Unterschrift | Signature

Diese Seite gilt nur in Verbindung mit der unterschriebenen Seite 1 des Bestellblattes S19.

This page is valid only in association with the signed page 1 of order form S19.