

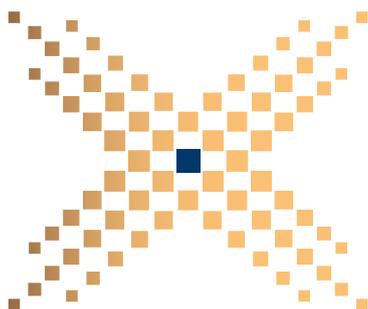


Besondere Teilnahmebedingungen

der Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG (LMS)

Special Exhibiting Conditions

of Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG (LMS)



EFX

EXPO FOR ELECTRONICS MANUFACTURING

**06. - 08.10.2026
MESSE STUTTART**

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service sowie die Hausordnung) unter <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agb> einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

EFX 2026

Expo for Electronics Manufacturing

<https://www.messe-stuttgart.de/efx>

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:

Dienstag, 06.10.2026 bis

Donnerstag, 08.10.2026

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

Dienstag von 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr (Event bis 22.00 Uhr)

Mittwoch von 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr (Event bis 22.00 Uhr)

Donnerstag von 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

Dienstag von 07.00 Uhr bis 23.00 Uhr

Mittwoch von 07.00 Uhr bis 23.00 Uhr

Donnerstag von 07.00 Uhr bis 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:

Sonntag, 04.10.2026, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:

Montag, 05.10.2026, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:

Donnerstag, 08.10.2024, 18.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):

Freitag, 09.10.2026, 20.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms> (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

EFX 2026

Expo for Electronics Manufacturing

<https://www.messe-stuttgart.de/efx>

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:

Tuesday, 06 October 2026 to

Thursday, 08 October 2026

2.2 Opening times for visitors:

Tuesday from 09.00 to 17.00 (Evening event until 22.00)

Wednesday from 09.00 to 17.00 (Evening event until 22.00)

Thursday from 09.00 to 17.00

Opening times for exhibitors:

Tuesday from 07.00 to 23.00

Wednesday from 07.00 to 23.00)

Thursday from 07.00 to 18.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:

Sunday, 04 October 2026, 07.00

Stand set-up finishes:

Monday, 05 October 2026, 20.00

Stand dismantling begins:

Thursday, 08 October 2026, 18.00

Stand dismantling finishes (fixed date):

Friday, 09 October 2026, 20.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Aufbautag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Aufbautag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche

Die Mietpreise für die Standflächen sind in den Beteiligungspaketen bereits enthalten.

3.2 Veranstaltungsspezifische Beteiligungspakete

Die Beteiligungspakete können auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agn> eingesehen werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der LMS.

3.3.2 Die Stornierungen der Beteiligungspakete erfolgen ausschließlich entsprechend **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 6 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

2.5 *All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

2.6 *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.*

2.7 *If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.*

3. STAND RENTAL / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 Stand space rental per m² floor space

Rental prices for the stand area are already included in the participation packages.

3.2 Event-specific stand participation packages

The participation packages can be viewed on the website <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms>.

3.3 Cancellation charges

3.3.1 *Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of LMS.*

3.3.2 *Cancellations with regard to the participation packages take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.*

3.4 General rules for rental

3.4.1 *A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.*

3.4.2 *Stands must have a minimum size of 6 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.*

3.4.3 *The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.*

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir den Abschluss einer eigenen Ausstellungsversicherung. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der LMS unter <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agb>.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr zu entrichten. Die Preise können auf der Internetseite unter <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agb> eingesehen werden.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter <https://www.auma.de>.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände
Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Standfläche muss nicht mit einem vollflächigen Bodenbelag ausgestattet werden, muss aber zu den Gangflächen hin durch eine Markierung auf dem Boden gut sichtbar abgegrenzt sein. Die hierfür verwendeten Materialien müssen Ziffer 4.4.1.1 der Technischen Richtlinien entsprechen, rutschfest und rückstandslos entfernbar sein.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (<https://www.messe-stuttgart.de/agb>).

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we recommend to take out an own exhibition insurance. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of LMS according to <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms>.

3.6 Co-exhibitors

*The acceptance of a co-exhibitor (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.*

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a service fee. The prices can be viewed on the website at <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms>.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at <https://www.auma.de/en>.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls
A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory.

3.9 Floor covering

If the hired floor space is not fully covered with flooring, the borders towards the aisles must be clearly visible by floor markings. The materials used to mark the stand borders must comply with the Technical Guidelines, section 4.4.1.1 and must be removable without leaving any residue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (<https://www.messe-stuttgart.de/terms>).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de>) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 8,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter <https://www.messe-stuttgart.de/agb>.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die LMS, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (<https://www.stuttgartmesseserviceportal.de/en>) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 8.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at <https://www.messe-stuttgart.de/terms>.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of LMS, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Jeder Aussteller erhält ohne Berechnung eine Anzahl an Ausstellerausweisen. Die beinhaltete Anzahl ist den Beteiligungspaketen auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agb> zu entnehmen.

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (<https://www.stuttgartmesse-serviceportal.de>) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes vom Karteninhaber zu registrieren. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEMEDIIEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale erhoben. Die Höhe der Medienpauschale und die beinhalteten Leistungen können auf der Internetseite unter <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agb> eingesehen werden.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Every exhibitor shall receive a number of exhibitor passes free of charge. The number of passes included can be viewed on the website <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms>.

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (<https://www.stuttgartmesse-serviceportal.de/en>).

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must be registered by the cardholder before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

6.2 In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FIXED RATE / TRADE FAIR MEDIA

7.1 Media fixed rate

7.1.1 A media fixed rate will be charged with the stand rental fee. The amount of the media fixed rate and the included services can be viewed on the website at <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms>.

7.2 Offizielle Messemedien

7.2.1 Die Medienpauschale deckt die Veröffentlichung eines Basiseintrags im Online-Ausstellerverzeichnis ab. Nach Entscheidung der LMS können weitere Messemedien in gedruckter oder digitaler Form veröffentlicht werden.

Die LMS kann einen Mediendienstleister mit der Abwicklung und Produktion von Messemedien beauftragen. Die LMS oder der beauftragte Dienstleister können dem Aussteller ggf. Zusatzdienstleistungen anbieten.

Die Eintragungen in den Messemedien erfolgen auf Grundlage der Angaben des Ausstellers in der Anmeldung sowie ergänzenden Informationen, die der Aussteller der LMS bzw. dem Mediendienstleister auf einem hierfür von der LMS bezeichneten Weg zur Verfügung stellt. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

Die Medienpauschale enthält ggf. weitere Leistungen. Diese können auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agb> eingesehen werden.

7.2.2 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Mediendienstleisters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr des Ausstellers gem. **3.6** ist auch der Eintrag des Mitausstellers (Firmenname; Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, E-Mail) abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an die LMS oder den Mediendienstleister gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis kann auf der Internetseite <https://www.messe-stuttgart.de/efx/agb> eingesehen werden.

7.2 Official trade fair media

7.2.1 *The media fixed rate covers the publication of a basic entry in the Online Exhibitor Index. LMS can decide to publish further print or digital media.*

LMS may commission a media service supplier to handle and produce the trade fair media. LMS or the commissioned service provider may offer additional services to the exhibitor.

The entry in the trade fair media is based on the data the exhibitor provided in the registration process and on additional information supplied by the exhibitor to LMS or the media service provider via the channel designated by LMS for this purpose. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information.

The media fixed rate may include further services. These can be viewed on the website at <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms>.

7.2.2 *LMS explicitly points out that, with the exception of the media service provider appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company or service provider, are or shall be commissioned to compile the trade fair media and exhibitor indexes - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.*

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 *The Co-exhibitor participation fee according to **3.6** also covers the entry as a Co-exhibitor (company name, Street and house number, postal code, country, telephone, e-mail). Further details and publications have to be ordered from LMS or media service providers and are subject to a charge according to **7.2.2**.*

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory can be viewed on the website <https://www.messe-stuttgart.de/efx/terms>.

Projektleitung · *Project Management*

Florian Schmitz

T +49 711 18560-2624

florian.schmitz@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH & Co. KG

Messeplatz 1

70629 Stuttgart · Germany

T +49 711 18560-0

info@messe-stuttgart.de

www.messe-stuttgart.de

Stand · As of: 03/2025