



Besondere Teilnahmebedingungen der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)



Messe Stuttgart · 11. - 19.01.2020

www.messe-stuttgart.de/cmt/agb

**Kompetenz-Team
Lifestyle & Freizeit**
*Competence Team
Lifestyle & Leisure*

Projektleitung:
Project Management:

Alexander Ege
Tel.: +49 711 18560-2730
Fax: +49 711 18560-1730
alexander.ege@messe-stuttgart.de

Sonja Gorke
Tel.: +49 711 18560-2382
Fax: +49 711 18560-1382
sonja.gorke@messe-stuttgart.de

Larissa Gallert
Tel.: +49 711 18560-2859
Fax: +49 711 18560-1859
larissa.gallert@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/cmt/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

CMT 2020

Die Urlaubs-Messe

www.messe-stuttgart.de/cmt

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:

Samstag, 11.01.2020 bis

Sonntag, 19.01.2020

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:

An den Wochenenden (11./12. und 18./19.01.)

von 09.00 bis 18.00 Uhr

Wochentags von 10.00 bis 18.00 Uhr

Kassenschluss: 17.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

An den Wochenenden (11./12.01. und 18./19.01.)

von 07.00 bis 19.00 Uhr

Wochentags von 08.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:

Montag, 06.01.2020, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:

Freitag, 10.01.2020, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:

Sonntag, 19.01.2020, von 18.30 bis 24.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):

Dienstag, 21.01.2020, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 20.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/cmt/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

CMT 2020

The Holiday Exhibition

www.messe-stuttgart.de/cmt

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:

Saturday, 11 January 2020 to

Sunday, 19 January 2020

2.2 Opening times for visitors:

On the weekends (11/12 and 18/19 January)

from 09.00 to 18.00

Weekdays from 10.00 to 18.00

Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:

On the weekends (11/12 and 18/19 January)

from 07.00 to 19.00

Weekdays from 08.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:

Monday, 06 January 2020, 07.00

Stand set-up finishes:

Friday, 10 January 2020, 20.00

Stand dismantling begins:

Thursday, 19 January 2020, from 18.30 to 24.00

Stand dismantling finishes (fixed date):

Saturday, 21 January 2020, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 20.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

2.9 Vorzeitiger Standabbau

Mit dem Abbau der Stände in den Hallen darf erst am letzten Messetag nach Ausstellungsschluss begonnen werden. Bezugnehmend und ergänzend zu §6.3.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Landesmesse Stuttgart GmbH nachfolgend Tätigkeiten, die zur Geltendmachung einer Konventionalstrafe führen können.

- Vorzeitiges Einfahren von Transportmitteln in die Hallen mit Handwagen, Schubwagen oder sonstigen rollbaren Gerät, das Einbringen von Verpackungsmaterial wie Kisten, Kartons, Paletten etc.
- Zusammenpacken von Prospektmaterial, Entfernen der Werbroschüren oder Kataloge aus Prospektständern, Prospektwänden und/oder vom Counter, weiterführend das Verpacken in Kisten, Kartonaugen oder Abfallbehälter
- Demontage der Dekoration, Abhängen von Postern, Bannern oder Plakatdisplays, Zusammenpacken von Roll-Ups, Abhängen von Standgestaltungsartikeln aller Art, wie z.B. Blumen, Hüte, Wasserbälle etc.
- Verräumen von Leergut, Leerkartonagen, Verpackungsmaterialien sowie deren Transport aus der Halle, Abtransport von Standausstattungs- und Prospektmaterial
- Standabbau im endgültigen Sinne: Abbau und Demontage von Leuchtmitteln, Schildern, Standwänden und Möbeln sowie der Abtransport des Materials
- Personelle Nichtbesetzung (vorzeitiges Verlassen des Standes), auch im Falle von Mietständen und ungeachtet der Tatsache, dass Prospekte und Dekorationsmaterialien eventuell zurückgelassen werden.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:

a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 156,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 167,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 177,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 184,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »RUCK Special«	€ 86,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 89,00
c) Ausführung »CONCEPT LIGHT Special«	€ 89,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »RUCK Special«	€ 142,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 151,00
c) Ausführung »MODERN Special«	€ 159,00
d) Ausführung »CONCEPT LIGHT Special«	€ 162,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).

2.9 Premature stand dismantling

Work on dismantling the stands in the halls must not start until after the exhibition has closed on the last trade fair day. With reference and supplementary to §6.3.2 of the General Terms and Conditions of Participation of Landesmesse Stuttgart GmbH, the following activities may result in the imposition of a contractual penalty:

- Prematurely entering the halls with means of transport, e.g. trolleys, carts or other rolling equipment, entering with packaging materials such as crates, boxes, pallets etc.
- Packing away brochure material, removal of advertising brochures or catalogues from brochure stands, brochure walls and/or from the counters, packing them in crates, boxes or waste containers .
- Taking down decorations, posters, banners or displays, packing away roll-ups, taking down stand design articles of all kinds, e.g. flowers, hats, waterballs etc.
- Clearing away empty containers and boxes, packaging materials and transporting them out of the hall, transporting away stand equipment and brochure material .
- Final stand dismantling: Removal and disassembly of lighting, signs, stand walls and furniture, and transporting the material away.
- Non-staffing of stands (vacating the stand prematurely), also in the case of hired stands and irrespective of the fact that brochures and decoration materials may be left behind.

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

3.1.1 Stand space rental per sqm floor space:

a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 156.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 167.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 177.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 184.00

Further advertising possibilities upon request

3.1.2 Basic package

Stand construction per sqm in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »RUCK Special«	€ 86.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 89.00
c) Variant »CONCEPT LIGHT Special«	€ 89.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Complete package

Stand construction and service per sqm in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »RUCK Special«	€ 142.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 151.00
c) Variant »MODERN Special«	€ 159.00
d) Variant »CONCEPT LIGHT Special«	€ 162.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 20 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter www.messe-stuttgart.de/cmt/agb.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von € 130,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet

3.2 Please note: Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.3 Cancellation charges

3.3.1 Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 20 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) or using the form "Exhibitor insurance" in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to www.messe-stuttgart.de/cmt/agb.

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 130.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to

oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

Deckenkonstruktionen, Blenden oder Abhängungen mit Bannern dürfen sich ausschließlich überhalb des eigenen Standes befinden und nicht in öffentliche Bereiche, z.B. Gänge oder über den Stand des Nachbarn ragen. Abhängungen aller Art gehören zum Standbau und haben zur Folge, dass die maximale Standhöhe von 3,50 m überschritten wird. Sie bedürfen der Genehmigung durch die Abteilung Technischer Service.

Zu allen Ganggrenzen ist der Standbau transparent zu gestalten. Maximal 30 % einer offenen Seite dürfen mit Trennwänden oder anderen geschlossenen Systemen bebaut werden.

Säulen und Stützen können in das Standkonzept integriert werden, dürfen jedoch nicht beklebt oder beschädigt werden. Eine Umbauung der Säulen ist zulässig.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/agb.

the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.

Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.

It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

Ceiling constructions, panels or suspended ceilings with banners may only be placed above your own stand, not in public areas, e.g. aisles. They must also not jut over the neighbouring stand. Any kinds of suspensions form part of the stand and mean that the maximum stand height of 3.50 metres will be exceeded. They must be approved by the Technical Service Department of Messe Stuttgart.

The stand must be designed transparently to all aisle boundaries. A maximum of 30 per cent of an open side may be built on with partition walls or other closed systems.

Columns and pillars

Columns/pillars can be integrated in the stand concept. However, nothing should be stuck onto columns/pillars and they must not be damaged. Alteration of the columns is permitted.

3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Floor covering" in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/agb.

3.12 Ausstellungsfahrzeuge in den Hallen

Fahrzeuge in den Touristikhallen bedürfen, unter genauer Angabe der Fahrzeugart und den Abmaßen, der Anmeldung bei der Projektleitung bis spätestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Fahrzeuge in den Caravanhallen bedürfen keiner gesonderten Anmeldung.

Es gelten ausnahmslos folgende Bestimmungen:

- Die zulässige Treibstoffmenge des Fahrzeuges ist aus Brandschutzgründen auf den geringsten Füllstand der Tankanzeige begrenzt
- Das Fahrzeug muss bei Einfahrt in die Messehalle frei von Schnee und Eis sein
- Das Betreiben der Motoren ist ausschließlich während der Aufbauzeit zur Einfahrt und Positionierung des Fahrzeuges auf der Standfläche erlaubt. Der u.U. notwendige Druckaufbau für die Funktion pneumatischer und hydraulischer Türen ist ausnahmslos mit geräuscharmen, elektrischen Kompressoren oder durch einen kostenpflichtigen Druckluftanschluss (siehe Serviceunterlagen 3.2) zu realisieren. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Projektleitung vor, das Exponat für die restliche Laufzeit der Veranstaltung für den Besucherverkehr zu schließen.

3.13 Betreuung akustischer Anlagen auf dem Messestand

Die Beschallung des Standes mit einer technischen Anlage ist genehmigungspflichtig durch die Projektleitung. Unabhängig davon ist zu beachten, dass die Anbringung der Lautsprecher, sowie die Lautstärke der Beschallung so zu wählen ist, dass die Beratungssituation umliegender Stände hierdurch nicht beeinträchtigt wird. Stände mit Dauerbeschallung (Musik) bedürfen dem Einverständnis der angrenzenden und gegenüberliegenden Nachbarn. Wiederholte Beschwerden anderer Aussteller können dazu führen, dass die Weiterbetreuung der Beschallungsanlage von der Projektleitung untersagt wird.

3.14 Tanzvorführungen/Verlosungen

Vorführungen aller Art sind ebenfalls genehmigungspflichtig. Die Darbietung darf nicht in den Gängen, sondern muss auf der eigenen Standfläche stattfinden.

Für die Lautstärke der Beschallung gelten die selben Richtlinien wie bereits in Punkt 3.12 beschrieben, um die Beeinträchtigung der Nachbarstände zu vermeiden.

3.15 Verteilung von Flyern oder Werbemitteln

Die Verteilung von Flyern außerhalb des eigenen Standes ist nicht erlaubt. Die Abgabe von Werbemitteln ist eingeschränkt und gegen Gebühr möglich. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte die Projektleitung.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

3.12 Exhibition vehicles in the halls

Vehicles in the tourism halls must be registered with project management, with exact details of vehicle type and dimensions, no later than 8 weeks before the start of the event.

Vehicles in the caravan halls do not require separate registration.

The following terms and conditions apply without exception:

- For fire safety reasons, the permissible fuel quantity in the vehicle is limited to the minimum fill level of the fuel tank indicator*
- When entering the trade fair hall, the vehicle must be free from snow and ice*
- Operation of the engines is allowed only during the set-up period for driving in and positioning the vehicles at the stand area. Any necessary pressure build-up for the operation of pneumatic and hydraulic doors must be effected without exception using low-noise electric compressors or a compressed air connection, which is subject to a charge (see services catalogue 3.2). In event of infringement, project management reserves the right to close the exhibit to visitors for the remaining period of the event.*

3.13 Operation of acoustic equipment at the trade fair stand

Authorisation is required from Project Management before any sound system is installed at the trade fair stand. It must also be ensured that the mounting of a loudspeaker, as well as the sound volume, do not interfere with the neighbouring stands and their interaction with visitors. Stands playing continuous music will require the consent of the bordering and opposing stands. Repeated objections from other exhibitors may result in the refusal of Project Management to permit the continued operation of the sound system at the stand.

3.14 Dance performances/Competitions

Performances of any kind require prior authorisation. The performance may not take place in the walkways but must take place within the exhibitor's own stand space.

For the sound volume of the sound system the same guidelines apply as described in 3.12 in order avoid interference with the neighbouring stands.

3.15 Distribution of flyers or advertising media

The distribution of flyers outside the exhibitor's own stand space is not permitted. Distribution of advertising media is restricted and subject to a fee. Please contact the project management for further information.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 *Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.*

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 *Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.*

4.3 *Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.*

4.4 *Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.*

4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 *If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).*

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m² 4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m² 8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m² 12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m² 16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m² 20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

Es dürfen ausschließlich Neufahrzeuge zum Verkauf angeboten werden. Auch über Dienstleistungen Dritter ist der Verkauf von gebrauchten Reisemobilen oder Wohnwagen verboten.

Der Verkauf von Produkten außerhalb der Nomenklatur ist nur eingeschränkt möglich und genehmigungspflichtig. Die Prüfung und Zulassung erfolgt über die Projektleitung. Voraussetzung ist das Einreichen einer verbindlichen Produktliste bis spätestens 4 Wochen nach Anmeldung.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

6.3 Die Abgabe von Speisen und Getränken an Laufkundschaft, bestuhlte Bewirtungsbereiche sowie der Verkauf von nicht-touristischen Produkten und Dienstleistungen sind nur eingeschränkt möglich (max. 10 % der Standfläche) und bedürfen ausnahmslos der Genehmigung der Projektleitung. Grundvoraussetzung hierfür ist das Einreichen eines verbindlichen Standplans sowie eine Liste mit der Nennung des gastronomischen Angebots bis spätestens 4 Wochen nach Anmeldung.

Stellt die Projektleitung zur Messelaufzeit fest, dass ein nicht genehmigter oder anders als eingereicht und genehmigter Bewirtungsbereich oder Bereich mit nicht-touristischem Angebot betrieben wird, muss der Stand umgehend um- oder zurückgebaut werden. Im äußersten Fall behält sich die Projektleitung vor, den Stand ohne Schadensersatzansprüche zu schließen und den Aussteller für zukünftige Veranstaltungen nicht mehr zuzulassen.

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m² 4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m² 8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m² 12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m² 16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m² 20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

Only new vehicles may be offered for sale. The sale of second-hand mobile homes and caravans via the services of third parties is also forbidden.

The sale of products not included in the nomenclature is restricted and subject to inspection and approval by the project management. For this purpose, a binding list of products must be submitted at the latest 4 weeks after registration.

6.2 In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

6.3 Die Abgabe von Speisen und Getränken an Laufkundschaft, bestuhlte Bewirtungsbereiche sowie der Verkauf von nicht-touristischen Produkten und Dienstleistungen sind nur eingeschränkt möglich (max. 10 % der Standfläche) und bedürfen ausnahmslos der Genehmigung der Projektleitung. The basic condition here is submission of a binding stand plan and a catering list at the latest 4 weeks after registration.

If the project management ascertains during the event that the exhibitor is operating an unapproved or other than submitted and approved catering area or area with a non-touristic offer, the stand must be altered or rebuilt immediately. If the worst comes to the worst, the project management reserves the right to close the stand without any compensation claims and banning the exhibitor from taking part in future events.

Neben der Genehmigung bedarf es zur Betreibung der Bewirtungsstände folgende Voraussetzungen:

- Die Zubereitung warmer Speisen ist grundsätzlich nur mit entsprechenden Dunstabzügen möglich und genehmigungspflichtig durch die LMS.
- Der Aussteller sorgt dafür, dass durch das Herstellen und Anbieten der gastronomischen Leistungen Dritte, insbesondere Besucher und andere Aussteller, nicht beeinträchtigt werden, und dass der Verkehrsfluss in den Gängen nicht gestört wird.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standortmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 210,00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

7.1.2.1 Print:

- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land, Internetseite)
- Übernahme Stand und Standname in Visitorsguide
- Übernahme Stand und Standname in XXL-Hallenpläne
- Kostenlose Werbemittel (bestellbar über das Stuttgart-Messe-Service-Portal):
 - Individuelle Maxi-postkarte mit eigener Anzeige auf der Rückseite
 - CMT Plakate zu den Themen Caravan & Touristik
 - Neutrale CMT Briefklebemarken
 - Geländepläne
 - kostenloses Exemplar des CMT Gesamtkatalogs
 - 10 kostenfreie Eintrittscodes

Online:

- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen, Firmenname, Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Internetseite)
- Einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle und Standnummer) unter zwei Produktgruppen im Waren-/Länderverzeichnis
- Zwei Einträge im Länderverzeichnis
- Eintrag in den Online Hallenplan
- Eintrag im elektronischen Besucherleitsystem auf dem Messegelände (Suche nach Messename, Reiseziel und Produktgruppe)
- Übernahme des Grundeintrages in die Messe APP

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatabank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

In addition to approval, the following conditions must be satisfied to operate catering stands:

- In principle, the preparation of warm meals shall only be possible if suitable extractor hoods are used and approval has been given by LMS.
- The exhibitor shall ensure that visitors and other exhibitors, in particular, are not hampered by the preparation and supply of catering services and that the aisles do not become congested.

7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat rate

7.1.1 A media flat rate of € 210.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media flat rate includes (notification before deadline):

7.1.2.1 Print:

- Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code; city; country, website)
- Inclusion of stand and stand name in the visitor guide
- Inclusion of stand and stand name in the XXL hall plan
- Free advertising media (can be ordered via the Stuttgart-Messe-Service-Portal):
 - Maxi postcard with customised advert on the rear page
 - CMT posters, motif caravan & tourism
 - Neutral CMT letter stickers
 - Site plans
 - Free copy of the CMT complete catalogue
 - 10 admission codes free of charge

Online:

- Inclusion of the company address in the alphabetic list of exhibitors (max. three lines, company name, street with house number, postcode, city, country, website)
- A basic entry (one line with company name, hall and stand number) under two product groups in the list of exhibits / list of countries
- Two entries in the list of countries
- Entry in the online hall plan
- Entry in the electronic visitor guidance system at the trade fair site (search with trade fair name, holiday destination and product group)
- Inclusion of the basic entry in the trade fair APP

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System

7.1.2.3 Simultaneous inclusion of entry in appendix.

7.2 Trade fair publications

7.2.1 Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

7.2.2 LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Die Mitausstellergebühr enthält:

- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land, Internetseite)
- Einen Eintrag in das Waren-/Länderverzeichnis
- Ein Eintrag ins Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

Angebotsbereiche

01.01 Fahrzeuge

- 01.01.01 Reisemobile/ Wohnmobile
- 01.01.02 Caravans/ Wohnwagen
- 01.01.03 Campingbusse/ Kastenwagen
- 01.01.04 Klapp-, Falt- & Zeltcaravans
- 01.01.05 Pickup Systeme
- 01.01.06 Behindertengerechte Fahrzeuge
- 01.01.07 Mobilheime
- 01.01.08 Fahrgestelle, Fahrwerke & Fahrzeugräder
- 01.01.09 Anhänger
- 01.01.10 Sonderfahrzeuge
- 01.01.11 Modulare Ausbausysteme
- 01.01.12 Offroad-/Allrad-/Expeditionsmobile

01.02 Zelte und Dächer

- 01.02.01 Autozelte
- 01.02.02 Vorzelte
- 01.02.03 Campingzelte
- 01.02.04 Schutz- & Sonnendächer
- 01.02.05 Vordächer & Markisen

01.03 Campingplätze, -regionen

01.04 Camping Ausstattung und Zubehör

- 01.04.01 Campingausrüstung
- 01.04.02 Campingmöbel
- 01.04.03 Outdoor-ausrüstung
- 01.04.04 Reparatursets

01.05 Caravanning Ausstattung und Zubehör

- 01.05.01 Dächer, Klappen & Fenster
- 01.05.02 Aufbau- & Fahrerhaustüren
- 01.05.03 Innenausstattung & Textilien
- 01.05.04 Innenausbau & Möbel
- 01.05.05 Matratzen & Polster
- 01.05.06 Küchen, Kühlschränke & Zubehör
- 01.05.07 Sitze & Rückhaltesysteme
- 01.05.08 Heizung, Klima, Lüftung
- 01.05.09 Gas- & Wasserinstallationen
- 01.05.10 Sanitäreinrichtung
- 01.05.11 Elektroinstallation
- 01.05.12 Radio, Fernseher & Soundsysteme
- 01.05.13 Satellitensysteme & Navigation
- 01.05.14 Elektronische Anzeigen & Zubehör
- 01.05.15 Solarsysteme
- 01.05.16 Stromerzeugung / Brennstoffzellen
- 01.05.17 Filtersysteme & Nachrüstung
- 01.05.18 Fahrrad- & Motorradträger
- 01.05.19 Lasten- & Gepäckträger
- 01.05.20 Rangierhilfen und -systeme
- 01.05.21 Digitale Fahrzeugvernetzung
- 01.05.22 Sicherheits- & Alarmsysteme
- 01.05.23 Fahrzeugstützen / Hydraulische Stützsysteme

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The co-exhibitor fee includes:

- Inclusion of the company address in the alphabetical exhibitor directory (max. three lines; company name; street and house number; postcode; city; country, website)
- An entry in the list of exhibits / list of countries
- An entry in the list of product & service directories

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

Scope of the trade fair

01.01 Vehicles

- 01.01.01 Recreational vehicles
- 01.01.02 Caravans
- 01.01.03 Camper vans /box-type vans
- 01.01.04 Folding & tent caravans
- 01.01.05 Pick-up systems
- 01.01.06 Vehicles for people with disabilities
- 01.01.07 Mobile homes
- 01.01.08 Chassis, running gear & vehicle wheels
- 01.01.09 Trailers
- 01.01.10 Special vehicles
- 01.01.11 Modular extension systems
- 01.01.12 Offroad-/Four-wheel-/Expeditionvehicles

01.02 Tents and roofs

- 01.02.01 Car tents
- 01.02.02 Awnings
- 01.02.03 Camp tents
- 01.02.04 Canopies & sun roofs
- 01.02.05 Projecting and canvas roofs

01.03 Camping grounds and regions

01.04 Camping equipment and accessories

- 01.04.01 Camping equipment
- 01.04.02 Camping furniture
- 01.04.03 Outdoor equipment
- 01.04.04 Repair sets

01.05 Caravanning equipment and accessories

- 01.05.01 Roofs, flaps & windows
- 01.05.02 Car-body and cab doors
- 01.05.03 Interior furnishing & textiles
- 01.05.04 Interior fittings & furniture
- 01.05.05 Mattresses & cushions
- 01.05.06 Kitchens, refrigerators & accessories
- 01.05.07 Seats & restraint systems
- 01.05.08 Heating, air-conditioning, ventilation
- 01.05.09 Gas & water installations
- 01.05.10 Sanitary installations
- 01.05.11 Electrical installations
- 01.05.12 Radio, TV & sound systems
- 01.05.13 Satellite systems & navigation
- 01.05.14 Electronic displays & accessories
- 01.05.15 Photovoltaic systems
- 01.05.16 Power generation / Fuel cells
- 01.05.17 Filter systems & retrofitting
- 01.05.18 Bicycle & motorcycle racks
- 01.05.19 Carriers & luggage racks
- 01.05.20 Manoeuvring aids & systems
- 01.05.21 Digital vehicle networking
- 01.05.22 Security- & Alarmsystems
- 01.05.23 Vehicle supports / Hydraulic support systems

01.06 Dienstleistungen

- 01.06.01 Vermietung
- 01.06.02 Banken
- 01.06.03 Leasing & Finanzierung
- 01.06.04 Versicherungen

01.07 Fachliteratur

- 01.07.01 Fach- & Handbücher
- 01.07.02 Fachzeitschriften
- 01.07.03 Camping- & Stellplatzführer
- 01.07.04 Kartenmaterial
- 01.07.05 Reiseführer
- 01.07.06 Verlage

01.08 Verbände und Vereinigungen

02.01 Dt. Fremdenverkehrsorganisationen, -ämter, -verbände

02.02 Int. Fremdenverkehrsorganisationen, -verbände, -ämter

02.03 Bäder- und Kurverwaltungen

02.04 Reiseveranstalter, -büros

- 02.04.01 Aktivreisen, Erlebnisreisen
- 02.04.02 Angelreisen
- 02.04.03 Ausflüge
- 02.04.04 Bergurlaub
- 02.04.05 Barrierefreies Reisen
- 02.04.06 Bildungs- und Studienreisen
- 02.04.07 Bootsreisen
- 02.04.08 Busreisen
- 02.04.09 Camping-, Caravanreisen
- 02.04.10 Clubreisen
- 02.04.11 Erholungsurlaub
- 02.04.12 Extremreisen, Abenteuerurlaub
- 02.04.13 Fahrradreisen
- 02.04.14 Familienreisen
- 02.04.15 Fernreisen
- 02.04.16 Flusskreuzfahrten
- 02.04.17 Golfreisen
- 02.04.18 Gruppenreisen
- 02.04.19 Hausbootferien
- 02.04.20 Incentive Reisen
- 02.04.21 Jugend- und Kinderreisen
- 02.04.22 Kanutouren
- 02.04.23 Kreuzfahrten
- 02.04.24 Kunst- und Kulturreisen
- 02.04.25 Kurzurlaub
- 02.04.26 Last-Minute-Urlaub
- 02.04.27 Luxusreisen
- 02.04.28 Motorrad-Reisen
- 02.04.29 Pauschalreisen
- 02.04.30 Reiter-Reisen, Reiturlaub
- 02.04.31 Safarireisen
- 02.04.32 Schiffsreisen
- 02.04.33 Seniorenreisen
- 02.04.34 Segelreisen, Segelschulen
- 02.04.35 Single-Reisen
- 02.04.36 Skireisen, Snowboardreisen
- 02.04.37 Sportreisen
- 02.04.38 Sprachreisen
- 02.04.39 Städtereisen
- 02.04.40 Surf-Urlaub
- 02.04.41 Tauchreisen, Tauchsafaris
- 02.04.42 Wanderreisen
- 02.04.43 Wellnessreisen, Medical Tourismus
- 02.04.44 Yachtcharter
- 02.04.45 Nachhaltiges Reisen
- 02.04.46 Pkw Rundreisen

02.05 Individualreisen

- 02.05.01 Busunternehmen
- 02.05.02 Chartergesellschaften
- 02.05.03 Flughäfen
- 02.05.04 Luftverkehrsgesellschaften
- 02.05.05 Mietwagenunternehmer
- 02.05.06 Schienenverkehrsunternehmen
- 02.05.07 Schifffahrtsgesellschaften
- 02.05.08 Boote, Yachten, Haus-, Falt- & Motorboote

01.06 Services

- 01.06.01 Rental services
- 01.06.02 Banks
- 01.06.03 Leasing & financing
- 01.06.04 Insurance companies

01.07 Technical literature

- 01.07.01 Specialist books & manuals
- 01.07.02 Technical magazines
- 01.07.03 Camping guides & RV site guides
- 01.07.04 Maps
- 01.07.05 Guidebooks
- 01.07.06 Publishing houses

01.08 Associations and organisations

02.01 German tourism organisations, offices, associations

02.02 International tourism organisations, associations, offices

02.03 Spas and health resorts

02.04 Travel organizers and agencies

- 02.04.01 Active holidays, experience holidays
- 02.04.02 Angling holidays
- 02.04.03 Excursions
- 02.04.04 Alpine holidays
- 02.04.05 Barrier-free travel
- 02.04.06 Educational tours and study trips
- 02.04.07 Boat holidays
- 02.04.08 Bus trips
- 02.04.09 Camping-, Caravan tours
- 02.04.10 Club travel
- 02.04.11 Recreational holidays
- 02.04.12 Extreme holidays, adventure holidays
- 02.04.13 Bicycle holidays
- 02.04.14 Family holidays
- 02.04.15 Long-haul holidays
- 02.04.16 River Cruises
- 02.04.17 Golfing holidays
- 02.04.18 Group holidays
- 02.04.19 Houseboat holidays
- 02.04.20 Incentive holidays
- 02.04.21 Holidays for young people and children
- 02.04.22 Canoe tours
- 02.04.23 Cruises
- 02.04.24 Art and cultural travel
- 02.04.25 Short-break holidays
- 02.04.26 Last minute offers
- 02.04.27 Luxury holidays
- 02.04.28 Motorcycling holidays
- 02.04.29 Package holidays
- 02.04.30 Riding holidays
- 02.04.31 Safari holidays
- 02.04.32 Cruises
- 02.04.33 Holidays for senior citizens
- 02.04.34 Sailing holidays, sailing schools
- 02.04.35 Single holidays
- 02.04.36 Skiing/snowboard holidays
- 02.04.37 Sports holidays
- 02.04.38 Language holidays
- 02.04.39 City tours
- 02.04.40 Surfing holidays
- 02.04.41 Diving holidays, diving safaris
- 02.04.42 Hiking holidays
- 02.04.43 Wellness holidays, medical tourism
- 02.04.44 Yacht charter
- 02.04.45 Sustainable holidays
- 02.04.46 Car round trips

02.05 Independent travel holidays

- 02.05.01 Coach operators
- 02.05.02 Charter carriers
- 02.05.03 Airports
- 02.05.04 Airlines
- 02.05.05 Car rental services
- 02.05.06 Rail traffic companies
- 02.05.07 Shipping companies
- 02.05.08 Boats, yachts, house boats, folding boats, motor boats

02.06 Freizeiteinrichtungen

- 02.06.01 Freizeitparks
- 02.06.02 Museen
- 02.06.03 Musicalhäuser
- 02.06.04 Spaßbäder
- 02.06.05 Sonstige Freizeiteinrichtungen

02.07 Unterbringung, Unterkunft

- 02.07.01 Ferien-Immobilien
- 02.07.02 Ferienwohnungen, -häuser
- 02.07.03 Hotels, Pensionen
- 02.07.04 Jugendherbergen, Hostels
- 02.07.05 Resorts und Clubanlagen
- 02.07.06 Tagungs- und Kongresshotels
- 02.07.07 Wellnesshotels

02.08 Fachliteratur, Presse Tourismus

- 02.08.01 Fachzeitschriften
- 02.08.02 Fachbücher
- 02.08.03 Handbücher, Videos
- 02.08.04 Landkarten, Straßenkarten
- 02.08.05 Reiseführer, Reisebücher
- 02.08.06 Reisezeitschriften
- 02.08.07 Sprachführer
- 02.08.08 Verlage

02.09 Digitalisierung im Tourismus

- 02.09.01 Buchungsportale
- 02.09.02 Reise-Apps

03.01 Motor

- 03.01.01 PKW / Cabriolets
- 03.01.02 Caravan-Zugfahrzeuge
- 03.01.03 Geländewagen / SUV
- 03.01.04 Sportwagen
- 03.01.05 Motorräder & Roller
- 03.01.06 Elektrofahrzeuge & -fahrräder
- 03.01.07 Tuning & Veredelung
- 03.01.08 Fahrzeuge allgemein
- 03.01.09 Zeitschriften & Verlage
- 03.01.10 Rennstrecken
- 03.01.11 Automobilclubs & Vereinigungen
- 03.01.12 Zubehör & Merchandising

02.06 Leisure facilities

- 02.06.01 Leisure parks
- 02.06.02 Museums
- 02.06.03 Musical houses
- 02.06.04 Leisure and adventure pools
- 02.06.05 Other leisure facilities

02.07 Accommodation

- 02.07.01 Vacation properties
- 02.07.02 Holiday flats and houses
- 02.07.03 Hotels, guest houses
- 02.07.04 Youth hostels
- 02.07.05 Resorts and clubs
- 02.07.06 Conference hotels
- 02.07.07 Spa hotels

02.08 Specialist literature/press information tourism

- 02.08.01 Specialist magazines
- 02.08.02 Specialist books
- 02.08.03 Manuals/videos
- 02.08.04 Maps/road and street maps
- 02.08.05 Guidebooks
- 02.08.06 Travel magazines
- 02.08.07 Language guides
- 02.08.08 Publishing houses

02.09 Digitization in tourism

- 02.09.01 Booking portals
- 02.09.02 Travel apps

03.01 Motoring

- 03.01.01 Cars / Convertibles
- 03.02.02 Drawing vehicles for caravans
- 03.03.03 Cross-country vehicles / SUV
- 03.04.04 Sports cars
- 03.05.05 Motorcycles & motor scooters
- 03.06.06 Electric vehicles & bicycles
- 03.06.07 Tuning & customisation
- 03.08.08 Vehicles, general
- 03.12.09 Magazines, publishing houses
- 03.10.10 Race courses
- 03.12.11 Automobile clubs and associations
- 03.14.12 Accessories and merchandising

Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-0
Fax: +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de