



Anmeldeunterlagen | *Registration*
documents CastForge 202



Registration Exhibitor

To Fax: +49 711 18560-1888
E-Mail: kas@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH
70627 Stuttgart (Germany)



Messe Stuttgart · 08. - 10.06.2021

www.messe-stuttgart.de/castforge/agb

Floor planning starts: **November 2020**

Company		
Street / P.O. Box		
Postcode, Town	Country	
Contact person	Mobile number	
Telephone	Extension	Fax
E-mail contact person	Internet address	
VAT identification number (EU), tax number		We are: <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> no entrepreneur

Different invoicing address

E-mail address for electronic invoices (pdf). Please indicate only one address (the first address will be used if there are several entries).

Different contact for technical documents and access data for the online order system.

Headquarter of parent company outside Germany

Co-exhibitors / Partners details to follow
(Please use separate sheet)

Represented companies details to follow
(Please use separate sheet)

We are

- Producers
 Service providers

Product areas according to enclosed Product & Service Directory (Please complete enclosure)

Favoured type of stand	Price / m ²	Early booking *	Stand demarcation / Stand construction
<input type="checkbox"/> Row stand	€ 206.00	€ 195.00	For details on the packages see enclosure, price per m ² , plus stand space rental <input type="checkbox"/> Basic »START Special« € 79.00 <input type="checkbox"/> Complete »START Special« € 121.00 <input type="checkbox"/> Basic »MAXIMA 40 Special« € 80.00 <input type="checkbox"/> Complete »MAXIMA 40 Special« € 131.00 <input type="checkbox"/> Basic »STYLE Special« € 109.00 <input type="checkbox"/> Complete »STYLE Special« € 145.00 <input type="checkbox"/> Basic »INNOVATION Special« € 165.00 <input type="checkbox"/> Complete »INNOVATION Special« € 203.00 <input type="checkbox"/> We use our own/a hired stand system <input type="checkbox"/> We require advice on stand construction
<input type="checkbox"/> Corner stand	€ 220.00	€ 210.00	
<input type="checkbox"/> End stand	€ 233.00	€ 220.00	
<input type="checkbox"/> Island stand	€ 246.00	€ 235.00	
* Early booking advantages until 31 October 2020			
Favoured stand size			
$\frac{\text{lin. m front}}{\text{lin. m depth}} \times \frac{\text{lin. m depth}}{\text{lin. m depth}} = \frac{\text{m}^2 \text{ area}}{\text{lin. m depth}}$			
<input checked="" type="checkbox"/> AUMA contribution (per m ²)	€ 0.60	(see 3.7 of the Special Exhibiting Conditions)	
<input checked="" type="checkbox"/> Eco surcharge (per m ²)	€ 4.00	(see 3.11 of the Special Exhibiting Conditions)	
<input checked="" type="checkbox"/> Media flat rate	€ 430.00	(see 7.1 of the Special Exhibiting Conditions)	

It is mandatory to separate the stand area from the neighboring stands.
Stand partition walls can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) or with the order form "Stand partition walls" in the service catalogue.

Please tick at least one box

Please insert here the text for your panel lettering (for basic/complete packages only)

All prices are subject to the statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act).

Registration takes place solely on the basis of the General Terms and Conditions of Messe Stuttgart (General and Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations of Landesmesse Stuttgart GmbH), which are available at the Internet address www.messe-stuttgart.de/castforge/agb. The place of jurisdiction shall be the Stuttgart District Court or Regional Court, as the case may be, if the contractual partner is a merchant or legal person under public law or has no general place of jurisdiction in Germany.

In connection with your registration, Landesmesse Stuttgart GmbH reserves the right to advertise this event and our own similar events to you, as well as associated services, by e-mail. Furthermore, we will contact you by post and by telephone for advertising purposes, insofar as this is legally permissible. You have the option to revoke at any time the right of Landesmesse Stuttgart GmbH to use your data for advertising purposes. In this case, you will incur no costs other than the transmission costs in accordance with the basic tariffs. Please send your revocation to widerspruch-a@messe-stuttgart.de or the postal address of Landesmesse Stuttgart GmbH. Please find more information on the use of your data at www.messe-stuttgart.de/privacy.

Place, date

Legally binding signature
(Authorization to represent is insured)

Name in block letters

Firma · Company

Bitte geben Sie alle Bereiche an, die Sie präsentieren werden und reichen Sie das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis mit der Anmeldung ein. Vielen Dank!

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

Please indicate all categories which you will present and return the Product & Service Directory together with your registration. Thank you very much!

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

1 Gussteile

1.1 Herstellungsverfahren

- 1.1.1 Urformen im maschinellen Sandgussverfahren
- 1.1.2 Urformen im handformgefertigten Sandgussverfahren
- 1.1.3 Kokillenguss
- 1.1.4 Schleuderguss
- 1.1.5 Strangguss
- 1.1.6 Maskenformguss
- 1.1.7 Feinguss
- 1.1.8 Anderes Herstellungsverfahren

1.2 Werkstoffe

- 1.2.1 Gusseisen mit Lamellengraphit
- 1.2.2 Gusseisen mit Kugelgraphit
- 1.2.3 Stahl
- 1.2.4 Kupfergusslegierungen
- 1.2.5 Aluminium
- 1.2.6 Sonstiges (Temperguss, ADI, SiMo)

1.3 Gewicht

- 1.3.1 Maschinelles Sandgussverfahren
von _____ bis _____ kg
- 1.3.2 Handformgefertigt Sandgussverfahren
von _____ bis _____ kg
- 1.3.3 Sonstige Gussverfahren
von _____ bis _____ kg

1 Castings

1.1. Production method

- 1.1.1 Primary forming with machine sand casting
- 1.1.2 Primary forming with hand-moulded sand casting
- 1.1.3 Chill casting
- 1.1.4 Centrifugal casting
- 1.1.5 Continuous casting
- 1.1.6 Shell mould casting
- 1.1.7 Investment casting
- 1.1.8 Other production method

1.2 Materials

- 1.2.1 Lamellar graphite cast iron
- 1.2.2 Spheroidal graphite cast iron
- 1.2.3 Steel
- 1.2.4 Copper casting alloys
- 1.2.5 Aluminium
- 1.2.6 Other (malleable iron, ADI, SiMo)

1.3 Weight

- 1.3.1 Machine sand casting
from _____ to _____ kg
- 1.3.2 Hand-moulded sand casting
from _____ to _____ kg
- 1.3.3 Further casting methods
from _____ to _____ kg

2 Schmiedeteile

Massivumformverfahren

2.1 Warmumformung

- 2.1.1 Gesenkschmieden
- 2.1.2 Freiformschmieden
- 2.1.3 Fließpressen
- 2.1.4 Gewalzte Ringe
- 2.1.5 Sonstige Massivumformteile

2.2 Kaltumformung

2.3 Halbwarmumformung

2.4 Gewicht

- 2.4.1 Schmiedeteile von _____ bis _____ kg

3 Einsatzbereich

- 3.1 Anlagenbau
- 3.2 Antriebstechnik
- 3.3 Armaturen
- 3.4 Bau- und Baustoffmaschinen
- 3.5 Bergbau
- 3.6 Beschlagindustrie
- 3.7 Chemieindustrie
- 3.8 Elektrotechnik
- 3.9 Energieerzeugung und -verteilung
- 3.10 Gleisbau
- 3.11 Heizungsbau
- 3.12 Hoch- und Tiefbau
- 3.13 Hydraulik- und Pneumatikindustrie
- 3.14 Kompressorenbau
- 3.15 Landmaschinenbau
- 3.16 Luft- und Raumfahrttechnik
- 3.17 Maschinenbau inkl. Sonder- und Werkzeugmaschinenbau
- 3.18 Motorenbau
- 3.19 Nutzfahrzeugbau
- 3.20 Pkw-Fahrzeugbau

2 Forgings

Massive forming processes

2.1 Hot forming

- 2.1.1 Drop forging
- 2.1.2 Open die forging
- 2.1.3 Extrusion
- 2.1.4 Rolled rings
- 2.1.5 Other forgings

2.2 Cold forming

2.3 Warm forming

2.4 Weight

- 2.4.1 Forgings from _____ to _____ kg

3 Area of application

- 3.1 Plant construction
- 3.2 Drive engineering
- 3.3 Fittings
- 3.4 Building and building materials machinery
- 3.5 Mining
- 3.6 Fittings industry
- 3.7 Chemical industry
- 3.8 Electrical engineering
- 3.9 Power generation, power distribution
- 3.10 Rail construction
- 3.11 Heating engineering
- 3.12 Structural and civil engineering
- 3.13 Hydraulic and pneumatic industries
- 3.14 Compressor engineering
- 3.15 Agricultural machinery
- 3.16 Aviation and space technology
- 3.17 Machine construction incl. special machine and machine tool building
- 3.18 Engine manufacturing
- 3.19 Utility vehicles construction
- 3.20 Passenger vehicles construction

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.21 | Pressen- und Walzwerkbau | <input type="checkbox"/> 3.21 | <i>Press and rolling mill construction</i> |
| <input type="checkbox"/> 3.22 | Pumpen- und Verdichterbau | <input type="checkbox"/> 3.22 | <i>Pump and compressor construction</i> |
| <input type="checkbox"/> 3.23 | Robotertechnik | <input type="checkbox"/> 3.23 | <i>Robot engineering</i> |
| <input type="checkbox"/> 3.24 | Schienenfahrzeugbau | <input type="checkbox"/> 3.24 | <i>Rail vehicle construction</i> |
| <input type="checkbox"/> 3.25 | Schiffsbau | <input type="checkbox"/> 3.25 | <i>Shipbuilding</i> |
| <input type="checkbox"/> 3.26 | Textil- und Nähmaschinenbau | <input type="checkbox"/> 3.26 | <i>Textile and sewing machine construction</i> |

4 **Bearbeitung von Guss- und Schmiedeteilen**

- 4.1 Drehen
- 4.2 Fräsen
- 4.3 Schleifen
- 4.4 Oberflächenbehandlung (z.B. Reinigen, Beschichten, Galvanisieren, Lackieren)
- 4.5 Sonstiges

4 **Processing of castings and forgings**

- 4.1 *Turning*
- 4.2 *Milling*
- 4.3 *Grinding*
- 4.4 *Surface treatment (such as cleaning, coating, galvanising, varnishing)*
- 4.5 *Miscellaneous*

5 **Baugruppen**

- 5.1 Baugruppenmontage
- 5.2 Beschaffung von Fremdkomponenten
- 5.3 Service
- 5.4 Logistik

5 **Components**

- 5.1 *Component assembly*
- 5.2 *Sourcing of third-party components*
- 5.3 *Services*
- 5.4 *Logistics*

6 **Forschung, Bildung, Verbände**

- 6.1 Verlage (Fachzeitschriften, Fachliteratur)
- 6.2 wissenschaftliche Institutionen, Forschungseinrichtungen
- 6.3 Verbände, Netzwerke, Interessensgemeinschaften
- 6.4 Aus- und Weiterbildung, Schulung

6 **Research, education, organisations**

- 6.1 *Publishers (journals, specialist literature)*
- 6.2 *Scientific and research institutes*
- 6.3 *Associations, networks, interest groups*
- 6.4 *Training and further education*

7 **Dienstleistungen**

- 7.1 Engineering
- 7.2 Werkstoffberatung
- 7.3 FEM-Simulationen und -berechnungen
- 7.4 Substitution

7 **Services**

- 7.1 *Engineering*
- 7.2 *Materials consulting*
- 7.3 *FEM simulations and calculations*
- 7.4 *Substitution*

Registration Co-exhibitors *



To Fax: +49 711 18560-1888
E-Mail: kas@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH
70627 Stuttgart (Germany)

Messe Stuttgart · 08. - 10.06.2021

www.messe-stuttgart.de/castforge/agb

* Co-exhibitor

(company present with own staff and products/
services at the stand of a principal exhibitor)

€ 350.00



Principal exhibitor (Company, town)

Contact person: Ms / Mr

Company

Street / P.O. Box

Postcode, Town

Country

Contact person

Mobile number

Telephone

Extension

Fax

E-mail contact person

Internet address

VAT identification number (EU), tax number

Entrepreneur

no entrepreneur

Company

Street / P.O. Box

Postcode, Town

Country

Contact person

Mobile number

Telephone

Extension

Fax

E-mail contact person

Internet address

VAT identification number (EU), tax number

Entrepreneur

no entrepreneur

Company

Street / P.O. Box

Postcode, Town

Country

Contact person

Mobile number

Telephone

Extension

Fax

E-mail contact person

Internet address

VAT identification number (EU), tax number

Entrepreneur

no entrepreneur

All prices are subject to the statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act).
The General Terms and Conditions of Landesmesse Stuttgart GmbH shall apply.

With his signature, the main exhibitor confirms that the details previously given are correct, and confirms the authorisation/permission given by the
respective co-exhibitor to the main exhibitor to provide these data to Landesmesse Stuttgart GmbH (via the registration form).

Place, date

Legally binding signature of the principal exhibitor
(Authorization to represent is insured)

Name in block letters

Registration Represented Companies*



To Fax: +49 711 18560-1888
E-Mail: kas@messe-stuttgart.de

Landesmesse Stuttgart GmbH
70627 Stuttgart (Germany)

Messe Stuttgart · 08. - 10.06.2021

www.messe-stuttgart.de/castforge/agb

* Represented company

(company whose products/services are offered without own staff by the principal exhibitor)

€ 0.00



Principal exhibitor (Company, town)

Contact person: Ms / Mr

Company

Street / P.O. Box

Postcode, Town

Contact person

Telephone

Extension

E-mail contact person

Country

Mobile number

Fax

Internet address

VAT identification number (EU), tax number

Entrepreneur

no entrepreneur

Company

Street / P.O. Box

Postcode, Town

Contact person

Telephone

Extension

E-mail contact person

Country

Mobile number

Fax

Internet address

VAT identification number (EU), tax number

Entrepreneur

no entrepreneur

Company

Street / P.O. Box

Postcode, Town

Contact person

Telephone

Extension

E-mail contact person

Country

Mobile number

Fax

Internet address

VAT identification number (EU), tax number

Entrepreneur

no entrepreneur

All prices are subject to the statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act).
The General Terms and Conditions of Landesmesse Stuttgart GmbH shall apply.

With his signature, the main exhibitor confirms that the details previously given are correct, and confirms the authorisation/permission given by the respective represented company to the main exhibitor to provide these data to Landesmesse Stuttgart GmbH (via the registration form).

Place, date

Rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers
(Vertretungsberechtigung wird versichert)

Name in block letters

More information on trade fair participation



Messe Stuttgart · 08. - 10.06.2021

www.messe-stuttgart.de/castforge/agb

Company _____

The more details you can provide on your stand setup and preferred placement, the more accurately we can plan the layout of the exhibition halls. We hope you understand, however, that we cannot always accommodate every request.

Stand placement:

- We were happy with our stand placement in 2020 and would like to reserve this again (if possible).
- We were happy with our stand placement in 2020 but would like to request a larger/smaller stand area (please delete as appropriate). _____ m x _____ m = _____ m²
- We were not happy with our stand placement in 2020 and would like an alternative suggestion (please enter comments and preferences below).
- We did not have a stand in 2020.

Placement preferences:

- We would like to be positioned in the proximity of the following companies:

- We would not like to be positioned in the proximity of:

- We are planning a joint stand with the following companies:

Stand setup:

- We have a fixed stand setup based on the dimensions stated in our registration form.
- Our stand setup is flexible.
- We intend to build a dual-level stand (see Item 4.3 and 4.9 of Technical Guidelines as well as Item 3.4 of Special Exhibiting Conditions).
- We have reserved a stand setup package as specified in our registration (range of packages included).
- Stand construction company/contracted service provider:

Company: _____ Contact: _____

Address: _____

Phone: _____ E-mail: _____

Other comments and preferences:



Standbauangebote *Stand construction offers*

Anlage zu den Besonderen Teilnahmebedingungen
Attachment to the Special Exhibiting Conditions

Wir planen und organisieren Ihren Messestand und realisieren den termingerechten Auf- und Abbau. Bitte bestellen Sie das gewünschte Standbaupaket mit dem Anmeldeformular.

We will plan and organise your trade fair stand and ensure set-up and dismantling are carried out in time. Please order the required stand construction package with the application form.

CastForge
Fachmesse für Guss- und
Schmiedeteile mit Bearbeitung

**8. bis 10. Juni 2021
Messe Stuttgart**



Übersicht · Overview



Musterskizze Komplettpaket · *Example of complete package*

Paket · Package »START Special«

Basispaket · *Basic package* 79,00 €

Komplettpaket · *Complete package* 121,00 €

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m² · *Without area, plus VAT per m²*

Weitere Informationen · *Further information*

Seite · *Page* 3



Musterskizze Komplettpaket · *Example of complete package*

Paket · Package »MAXIMA 40 Special«

Basispaket · *Basic package* 80,00 €

Komplettpaket · *Complete package* 131,00 €

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m² · *Without area, plus VAT per m²*

Weitere Informationen · *Further information*

Seite · *Page* 4



Musterskizze Komplettpaket · *Example of complete package*

Paket · Package »STYLE Special«

Basispaket · *Basic package* 109,00 €

Komplettpaket · *Complete package* 145,00 €

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m² · *Without area, plus VAT per m²*

Weitere Informationen · *Further information*

Seite · *Page* 5

buchbar ab 16 m²
can be booked from 16v m²



Musterskizze Komplettpaket · *Example of complete package*

Paket · Package »INNOVATION Special«

Basispaket · *Basic package* 165,00 €

Komplettpaket · *Complete package* 203,00 €

Ohne Fläche, zzgl. USt. pro m² · *Without area, plus VAT per m²*

Weitere Informationen · *Further information*

Seite · *Page* 6

buchbar ab 20 m²
can be booked from 20 m²

buchbar ab 20 m²
can be booked from 20 m²



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

Basispaket
Basic package
165,00 €

Komplettpaket
Complete package
203,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m².

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m².

Ausstattung Basispaket:

- Standbausystem Octanorm Maxima Light, Aluminium matt eloxiert, 250 cm hoch
- Wände weiß, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- Deckenkonstruktion Maxima-Light, 250 - 350 cm hoch
- Strahler an Stromschiene montiert, 1 Strahler pro 3 m² Standfläche
- Erhöhter Boden zur unsichtbaren Verlegung von Kabeln mit hinterleuchteter Acrylkante, 40 mm hoch
- Teppichboden Rips in Farbe anthrazit oder anderer Standardfarbe
- 4 m² Lounge-Bereich mit Laminatboden in Holzoptik, dunkelbraun
- Semitransparenter Fadenvorhang zur Abtrennung des Lounge-Bereiches, weiß, 200 x 350 cm (BxH)
- Standardbeschriftung (Helvetica halbfett, schwarz) auf Acrylplatte vor Fadenvorhang mit Beleuchtung, 2 Langarmstrahler
- Vollflächiger Digitaldruck auf Textil mit individuellem Motiv auf Kabinenwand, 200 x 250 cm (BxH)
- 2 m² Kabine, 200 x 100 cm mit Garderobenleiste
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

Ausstattung Komplettpaket (zzgl. zur Basis-Ausstattung):

- 1 Theke LUNA, weiß, mit hinterleuchteter Glasfront
- 1 Barhocker LEM, weiß
- 1 Lounge-Sitzgruppe mit Tisch KUBUS, weiß und 3 Hocker KUBUS, weiß
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung, 80 l-Sack
- 1 Dauerparkausweis (Pkw)

Equipment basic package:

- Stand construction system Octanorm Maxima Light, aluminium, matt finish, height 250 cm
- Wall panels white, plastic-coated, height 250 cm
- Ceiling structure Maxima Light, height 250 - 350 cm
- Spotlights mounted to busbars, 1 spotlight for every 3 m² stand area
- Raised platform for invisible laying of cables with backlit acrylic edge, height 40 mm
- Carpet (rib weave) in colour anthracite or other standard colour
- 4 m² Lounge area with laminate flooring in wood texture, dark brown
- Semi transparent string curtain to separate the lounge area, white, 200 x 350 cm (dxh)
- Lettering in standard typeface (Helvetica semibold, black) on acrylic board in front of string curtain with lightning, 2 long-arm spotlights
- Digital printing all over on fabric on cabin wall with individual motive, 200 x 250 cm (dxh)
- 2 m² Cabin, 200 x 100 cm with coat rack
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- Planning and organisation incl. stand set-up and dismantling

Equipment complete package (incl. basic equipment):

- 1 Counter LUNA, white, with backlit glass front
- 1 Bar stool LEM, white
- 1 Lounge seating area with table KUBUS, white and 3 stools KUBUS, white
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal, 80 l sack
- 1 Long-term parking permit (for cars)

Farb- und Modelländerungen vorbehalten. Zusätzliche Möbel und Ausstattung bestellen Sie bitte über das SMS-Portal www.stuttgarmesseseviceportal.de oder mit den entsprechenden Bestellformularen. Grafische Gestaltung/Beschriftung auf Anfrage.

Colour/type subject to change. Please order additional furniture and equipment via SMS portal www.stuttgarmesseseviceportal.de or with the respective order forms. Graphic design/lettering on request.

Paket · Package »MAXIMA 40 Special«



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

Basispaket
Basic package
80,00 €

Komplettpaket
Complete package
131,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m².

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m².

Ausstattung Basispaket:

- Standbausystem Octanorm Maxima Light, Aluminium natur, 250 cm hoch
- Wände weiß, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- Deckenkonstruktion Maxima Light
- Strahler an Stromschiene montiert, 1 Strahler pro 3 m² Standfläche
- Blende für Firmen- oder Produktname an den offenen Standseiten
- Beschriftung in Standardschrift Helvetica halbfett, schwarz
- Mit oder ohne Dekorplatten in Standardfarbe
- Teppichboden Rips in Farbe anthrazit oder anderer Standardfarbe
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

Ausstattung Komplettpaket (zzgl. zur Basis-Ausstattung):

- ab 10 m² Standfläche 2 m² Kabine mit Garderobenleiste
- 1 Theke DEKOR mit Aufsatz
- 3 Barhocker LEM, schwarz
- 1 Stehtisch FERRUM 110W, Glasplatte
- 1 Prospektständer KIOS, Aluminium
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung (80 l-Sack)
- 1 Dauerparkausweis

(Pro angefangene 30 m² Standfläche verdoppelt sich das bewegliche Mobiliar um die Grundausstattung)

Podeste, Ablagen und Vitrinen können zusätzlich über das SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de bestellt werden.

Farb- und Modelländerungen vorbehalten. Zusätzliche Möbel und Ausstattung bestellen Sie bitte über das SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de oder mit den entsprechenden Bestellformularen. Grafische Gestaltung/Beschriftung auf Anfrage.

Equipment basic package:

- Stand construction system Octanorm Maxima Light, aluminium, matt finish, height 250 cm
- Wall panels white, plastic-coated, height 250 cm
- Ceiling structure Maxima Light
- Spotlights mounted to busbars, 1 spotlight for every 3 m² stand area
- Fascia for company or product name on sides open to aisle
- Lettering in standard typeface Helvetica semibold, black
- With or without decorative panels in standard colour
- Carpet (rib weave) in colour anthracite or other standard colour
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- Planning and organisation incl. stand set-up and dismantling

Equipment complete package (incl. basic equipment):

- from 10 m² stand area 2 m² cabin with coat rack
- 1 Counter DEKOR
- 3 bar stools LEM, black
- 1 high table FERRUM 110W, glass plate
- 1 brochure rack KIOS, silver
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal (80 l sack)
- 1 long-term parking permit

(For every 30 m² of stand area or part thereof the number of basic mobile furniture units is doubled)

Pedestals, show cases and shelves can be ordered additionally at the SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de

Colour/type subject to change. Please order additional furniture and equipment via SMS portal www.stuttgartmesseserviceportal.de or with the respective order forms. Graphic design/lettering on request.

Paket · Package »STYLE Special«

buchbar ab 16 m²
can be booked from 16 m²



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

Basispaket
Basic package
109,00 €

Komplettpaket
Complete package
145,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m².

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m².

Ausstattung Basispaket:

- Standbausystem M&S, Aluminium, silber, 250 cm hoch
- Wände lichtgrau, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- Trägerkonstruktion RUCK, Aluminium, bis 350 cm
- Strahler an Ruck-Trägerkonstruktion, 1 Strahler pro 3 m² Standfläche
- Standardbeschriftung (Helvetica halbfett, schwarz) auf Platten in RUCK-Trägerkonstruktion an den offenen Standfronten
- Teppichboden Rips in Farbe anthrazit oder anderer Standardfarbe
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

Ausstattung Komplettpaket (zzgl. zur Basis-Ausstattung):

- ab 16 m² Standfläche 2 m² Kabine mit Garderobenleiste
- 1 Stehtisch 110, weiß
- 3 Barhocker YPSILON, weiß
- 1 Prospektständer FREDDY, silber
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung, 80 l-Sack
- 1 Dauerparkausweis (Pkw)

(Pro angefangene 30 m² Standfläche verdoppelt sich das bewegliche Mobiliar um die Grundausstattung)

Equipment basic package:

- M&S wall panel system, silver, height 250 cm
- Wall panels light grey, plastic-coated, height 250 cm
- Framework RUCK, aluminium, height up to 350 cm
- Spotlights mounted to Ruck beam system, 1 spotlight for every 3 m² stand area
- Lettering in standard typeface (Helvetica semibold, black) on graphic boards in RUCK beam system at the front of the stand on sides open to aisle
- Carpet (rib weave) in colour anthracite or other standard colour
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- Planning and organisation incl. stand set-up and dismantling

Equipment complete package (incl. basic equipment):

- from 16 m² stand area 2 m² cabin with coat rack
- 1 high table 110, white
- 3 bar stool YPSILON, white
- 1 Brochure rack FREDDY, silver
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal, 80 l sack
- 1 Long-term parking permit (for cars)

(For every 30 m² of stand area or part thereof the number of basic mobile furniture units is doubled)

Podeste, Ablagen und Vitrinen können zusätzlich über das SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de bestellt werden.

Pedestals, show cases and shelves can be ordered additionally at the SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de

Farb- und Modelländerungen vorbehalten. Zusätzliche Möbel und Ausstattung bestellen Sie bitte über das SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de oder mit den entsprechenden Bestellformularen. Grafische Gestaltung/Beschriftung auf Anfrage.

Colour/type subject to change. Please order additional furniture and equipment via SMS portal www.stuttgartmesseserviceportal.de or with the respective order forms. Graphic design/lettering on request.

Paket · Package »START Special«



Musterskizze Komplettpaket · Example of complete package

Basispaket
Basic package
79,00 €

Komplettpaket
Complete package
121,00 €

Ohne Fläche, zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) pro m².

Without area plus statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) per m².

Ausstattung Basispaket:

- Standbausystem M&S, Aluminium, silber, 250 cm hoch
- Wände lichtgrau, kunststoffbeschichtet, 250 cm hoch
- Lochträger an den offenen Standseiten
- Strahler an Lochträger, 1 Strahler pro 3 m² Standfläche
- Blende für Firmen- oder Produktname an den offenen Standseiten
- Beschriftung in Standardschrift Helvetica halbfett, schwarz
- Teppichboden Rips in Farbe anthrazit oder anderer Standardfarbe
- Stromanschluss 230 V/3 kW inkl. Verbrauch und Steckdose
- Planung und Organisation mit Auf- und Abbau

Ausstattung Komplettpaket (zzgl. zur Basis-Ausstattung):

- ab 10 m² Standfläche 2 m² Kabine mit Garderobenleiste
- 1 PC Counter NINA, lichtgrau
- 1 Tisch 70, weiß
- 3 Stuhl BUNNY, weiß
- 1 Barhocker PATTI, weiß
- 1 Prospektständer FREDDY, silber
- Tägliche Standreinigung
- Tägliche Müllentsorgung, 80 l-Sack
- 1 Dauerparkausweis

(Pro angefangene 30 m² Standfläche verdoppelt sich das bewegliche Mobiliar um die Grundausstattung)

Podeste, Ablagen und Vitrinen können zusätzlich über das SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de bestellt werden.

Equipment basic package:

- M&S wall panel system, silver, height 250 cm
- Wall panels light grey, plastic-coated, height 250 cm
- Perforated beams on open sides to aisle
- Spotlights mounted to busbars, 1 spotlight for every 3 m² stand area
- Fascia for company or product name on sides open to aisle
- Lettering in standard typeface Helvetica semibold, black
- Carpet (rib weave) in colour anthracite or other standard colour
- Electrical connection with 230 V/3 kW incl. consumption and outlet
- Planning and organisation incl. stand set-up and dismantling

Equipment complete package (incl. basic equipment):

- from 10 m² stand area 2 m² cabin with coat rack
- 1 table 70, d 70 cm, top white
- 3 chairs BUNNY, white
- 1 PC Counter NINA, light grey
- 1 bar stool PATTI, white
- 1 brochure rack FREDDY, silver
- Daily stand cleaning
- Daily waste disposal, 80 l sack
- 1 long-term parking permit

(For every 30 m² of stand area or part thereof the number of basic mobile furniture units is doubled)

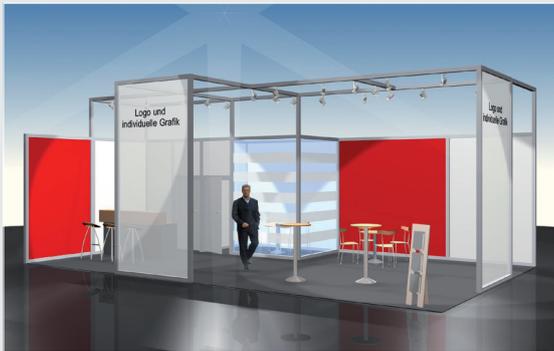
Pedestals, show cases and shelves can be ordered additionally at the SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de

Farb- und Modelländerungen vorbehalten. Zusätzliche Möbel und Ausstattung bestellen Sie bitte über das SMS-Portal www.stuttgartmesseserviceportal.de oder mit den entsprechenden Bestellformularen. Grafische Gestaltung/Beschriftung auf Anfrage.

Colour/type subject to change. Please order additional furniture and equipment via SMS portal www.stuttgartmesseserviceportal.de or with the respective order forms. Graphic design/lettering on request.

Beispiele für weitere Standbaulösungen

Further stand construction examples



Der Partner für Ihren Messeerfolg!

Produkte überzeugend präsentieren, Kundenkontakte pflegen, potentielle Kunden gewinnen - welche Messeziele Sie sich auch gesteckt haben, wir helfen Ihnen gerne sie zu erreichen.

Mit dem Standbauservice der Messe Stuttgart haben Sie auf jeder Messe einen guten Stand und hinterlassen einen bleibenden Eindruck. Wir setzen Ihr Unternehmen auch mit unseren maßgeschneiderten Lösungen perfekt in Szene und sorgen für optimale Aufmerksamkeit.

Wir stehen für:

- alle Leistungen aus einer Hand für Ihren Messeauftritt
- perfekter Service vor, während und nach der Messe
- schnelle Reaktionszeiten durch kurze Wege vor Ort
- höchste Zuverlässigkeit
- detaillierte Angebotserstellung und absolutes Kostenbewusstsein

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

E-Mail: individual@messe-stuttgart.de

The partner for your trade fair success!

Present products in an impressive manner, cultivate customer contacts and acquire new business.

Whatever your objectives are at a trade fair, we will be pleased to help you achieve them.

With the Messe Stuttgart stand construction service, you will have a good stand at every trade fair and leave a lasting impression. With our customized solutions we put your company perfectly in the limelight and into focus.

We stand for the following:

- *All services from a single source for your trade fair appearance*
- *Expert service before, during and after the trade fair*
- *Fast response times due to short distances on site*
- *Total reliability*
- *Comprehensive offer and high cost awareness*

We look forward to your inquiries.

E-mail: individual@messe-stuttgart.de



Messe Stuttgart
Mitten im Markt



Standbau + Service/Stand construction + service:
Isabel de la Torre
Tel.: +49 711 18560-2399
Fax: +49 711 18560-2279
isabel.delatorre@messe-stuttgart.de

Projektleitung/Project management:
Cornelia Schlingelhoff
Tel.: +49 711 18560-2374
Fax: +49 711 18560-2026
cornelia.schlingelhoff@messe-stuttgart.de



Besondere Teilnahmebedingungen
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)



Messe Stuttgart · 08. - 10.06.2021

www.messe-stuttgart.de/castforge/agb

Kompetenz-Team
Industrie & Technologie
Competence Team
Industry & Technology

Projektleitung:
Project Management:

Cornelia Schlingelhoff
Tel.: +49 711 18560-2374
Fax: +49 711 18560-2026
cornelia.schlingelhoff@messe-stuttgart.de

Anna-Karolina Röckel
Tel.: +49 711 18560-2611
Fax: +49 711 18560-2026
anna-karolina.roeckel@messe-stuttgart.de

Die Besonderen Teilnahmebedingungen sind Teil der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service sowie Hausordnung).

1. VERANSTALTUNG

CastForge 2021

Fachmesse für Guss- und Schmiedeteile mit Bearbeitung

www.messe-stuttgart.de/castforge

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Dienstag, 08.06.2021 bis
Donnerstag, 10.06.2021

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Täglich von 09.00 bis 17.00 Uhr
Kassenschluss: 16.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Täglich von 07.00 bis 18.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:
Freitag, 04.06.2021, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Montag, 07.06.2021, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Donnerstag, 10.06.2021, ca. 17.30 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Samstag, 12.06.2021, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbaetermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbaetermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

The Special Exhibiting Conditions are part of the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services, House Regulations).

1. EVENT

CastForge 2021

Trade Fair for Castings and Forgings with Processing

www.messe-stuttgart.de/castforge

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:
Tuesday, 08 June 2021 to
Thursday, 10 June 2021

2.2 Opening times for visitors:
Daily from 09.00 to 17.00
Ticket offices close: 16.00

Opening times for exhibitors:
Daily from 07.00 to 18.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:
Friday, 04 June 2021, 07.00

Stand set-up finishes:
Monday, 07 June 2021, 20.00

Stand dismantling begins:
Thursday, 10 June 2021, approx. 17.30

Stand dismantling finishes (fixed date):
Saturday, 12 June 2021, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 *All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

2.6 *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to 6.2.2 of the General Exhibiting Conditions.*

2.7 *If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.*

2.8 Eine verbindliche Anmeldung zu der Ausstellung liegt nur dann vor, wenn diese auf dem Anmeldeformular der LMS unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Allgemeine Teilnahmebedingungen, Besondere Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, der AGB Service, sowie der Hausordnung) der LMS erfolgt ist.

2.8 Registration for an exhibition shall only be deemed to be binding if submitted on the application form of LMS and if the exhibitor accepts the General Terms and Conditions of LMS (General Exhibiting Conditions, Special Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations).

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1 The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to **3.8**). The following stand hire charges have been fixed:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche:	Preis	FB*
a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 206,00	€ 195,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 220,00	€ 210,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 233,00	€ 220,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 246,00	€ 235,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

3.1.1 Stand space rental per m² floor space:	Price	EB*
a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 206.00	€ 195.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 220.00	€ 210.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 233.00	€ 220.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 246.00	€ 235.00

Further advertising possibilities upon request

* Frühbucherbonus bis 31. Oktober 2020

* Early booking discount until 31 October 2020

3.1.2 Basispaket

Standbau pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »START Special«	€ 79,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 80,00
c) Ausführung »STYLE Special«	€ 109,00
d) Ausführung »INNOVATION Special«	€ 165,00

Der Umfang und die Ausstattung des Basispaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.2 Basic package

Stand construction per m² in addition to rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »START Special«	€ 79.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 80.00
c) Variant »STYLE Special«	€ 109.00
d) Variant »INNOVATION Special«	€ 165.00

Information regarding the scope and equipment of the basic package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.1.3 Komplettpaket

Standbau + Service pro m² zusätzlich zur Flächenmiete gem. **3.1.1**

a) Ausführung »START Special«	€ 121,00
b) Ausführung »MAXIMA 40 Special«	€ 131,00
c) Ausführung »STYLE Special«	€ 145,00
d) Ausführung »INNOVATION Special«	€ 203,00

Der Umfang und die Ausstattung des Komplettpaketes ergibt sich aus dem Blatt »Standbauangebot« zu den Besonderen Teilnahmebedingungen.

3.1.3 Complete package

Stand construction and service per m² in addition to the rental of space in accordance with **3.1.1**

a) Variant »START Special«	€ 121.00
b) Variant »MAXIMA 40 Special«	€ 131.00
c) Variant »STYLE Special«	€ 145.00
d) Variant »INNOVATION Special«	€ 203.00

Information regarding the scope and equipment of the complete package can be found in the »Stand construction offer« of the Special Exhibiting Conditions.

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.2 Please note: Packages in accordance with **3.1.2 ff.** can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.3 Stornogebühren

3.3 Cancellation charges

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.1 Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.3.2 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4 General rules for rental

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 9 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 9 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter www.messe-stuttgart.de/castforge/agb.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr in Höhe von € 350,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) or using the form “Exhibitor insurance” in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to www.messe-stuttgart.de/castforge/agb.

3.6 Co-exhibitors

*The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.*

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 350.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and also with form “Stand partition walls” in the services catalogue.

Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form “Stand partition walls” in the services catalogue.

3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form “Floor covering” in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/agb.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an eine der auf der Rechnung aufgedruckten Bankverbindungen zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m ²	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m ²	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m ²	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m ²	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m ²	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/agb.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m ²	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m ²	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m ²	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m ²	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m ²	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEPUBLIKATIONEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 430,00 erhoben.

7.1.2 Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- 7.1.2.1**
- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
 - Telefon- und Faxnummer, Internet- und E-Mail-Adresse) sowie dazu 1 Firmenprofil (nur Text, ohne Bild) im Online-Katalog
 - einen Grundeintrag (Firmenname, Halle Standnummer) unter zwei Produktgruppen im Warenverzeichnis (für Mitaussteller kostenpflichtig) sowie dazu je 1 Produktprofil mit Text und Bild im Online-Katalog
 - eine unbegrenzte Anzahl an kostenlosen Eintrittscodes für Kundeneinladungen

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Katalog, Magazin, etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem

7.1.2.3 Dem Eintrag gleichgestellt ist die Aufnahme in den Nachtrag.

7.2 Messepublikationen

7.2.1 Sofern für die Ausstellung ein offizieller Katalog oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen.

7.2.2 Mit der Gesamtgestaltung, der Herstellung und dem Vertrieb der Publikation und der Internet-Datenbank wird von der LMS ein Verlag beauftragt, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu ergeben sich aus dem Anschreiben des offiziellen Verlags, das jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.

6.2 In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FLAT RATE / TRADE FAIR PUBLICATIONS

7.1 Media flat rate

7.1.1 A media flat rate of € 430.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media flat rate includes (notification before deadline):

- 7.1.2.1**
- Inclusion of the company address in the alphabetical list of exhibitors (company name; street and house number; post-code; city; country)
 - Telephone and fax number, Internet and e-mail addresses as well as one company profile (text only, no images) in the online catalogue
 - a basic entry (company name, hall, stand number under two product groups in the list of exhibits (co-exhibitors are subject to charge) 1 product profile each with text and image in the online catalogue
 - an unlimited number of free admission codes for inviting customers

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** takes place alternatively or cumulatively (depending on procedure) in:

- the official trade fair publication (e.g. catalogue, magazine, etc.)
- the online catalogue in the Internet
- the electronic Visitor Information System

7.1.2.3 Simultaneous inclusion of entry in appendix.

7.2 Trade fair publications

7.2.1 Provided an official catalogue or another special publication is issued for the exhibition or an exhibitor database is provided on the Internet, the following regulations apply.

7.2.2 LMS shall commission a publisher, made known in good time to the exhibitors, to carry out the overall design, manufacture and sale of the publication and Internet database. Further information regarding regulations can be found in the cover letter of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries will be compiled in accordance with the information given by the exhibitor in the registration documents. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information. The same applies for additional orders issued by the exhibitor to the publisher.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen – insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung – beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Medienpauschale des Ausstellers ist auch der Eintrag gemäß **7.1.2** des Mitausstellers abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an den Verlag gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Siehe Anlage Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis

9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

entfällt

10. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE ERGÄNZUNGEN

Für die CastForge 2021 gelten folgende Regelungen, Ergänzungen und Änderungen:

10.1 entfällt

10.2 Bauhöhe

Die Höhe der Standbegrenzung zu den Nachbarständen muss mindestens 2,50 m betragen. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein.

Halle 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

Die maximale Höhe (inkl. Werbeanbringungen) beträgt 7,00 m, ist jedoch abhängig von der Standlage, in einigen Hallenbereichen liegt die maximal mögliche Höhe bei 5,00 m.

Halle 1 und Galerie:

In Halle 1 unter der Galerie und auf der Galerie muss ein Standbau über 3,00 m (inkl. Werbeanbringungen) angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

Foyerbereich im Eingang Ost:

Die maximale Bauhöhe im Foyerbereich im Eingang Ost beträgt 3,40 m. Eine Höhe über 3,40 m (inkl. Werbeanbringungen) muss angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

**Die genaue Definition von Standbauhöhe, Werbehöhe und Abhängen-
höhe / Übergabehöhe entnehmen Sie bitte der Skizze 1 auf Seite 8.**

10.3 Rigging freier Bereich in Halle 1 / Sichtkorridor

Abhängungen oberhalb der Standfläche sind in Halle 1 generell möglich. Hierbei ist zu beachten, dass auf Höhe der Galerie ein Sichtkorridor von 2,50 m freigehalten werden muss. So dürfen im Bereich zwischen 4,00 m bis zur Höhe von 7,90 m keine Werbeabhängungen eingeplant werden. Dies bezieht sich auf den Bereich von 6,40 m ab der Vorderkante der Galerie in Richtung zur Hallenmitte. Unterhalb dieses Bereichs sind Standbau und Abhängung möglich. Bitte beachten Sie außerdem **4.7.5 der Technischen Richtlinien**.

10.4 Standgestaltung und Standbaugrenzen

Exponate können bis zur Ganggrenze aufgestellt werden. Bedienpulte und Bediener o.ä. müssen sich jederzeit innerhalb der Standgrenzen befinden. Ca. 30 % einer offenen Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut“ werden. Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird. Die LMS ist berechtigt, nicht genehmigte/zugelassene Standbauelemente auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen.

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the publishing company appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company, are or shall be commissioned to compile the trade fair publications and exhibitor directories – in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The co-exhibitor entry in accordance with **7.1.2** is also covered by the media flat rate of the exhibitor. Further information and publications are subject to issue of an order to the publisher, at a charge, in accordance with **7.2.2**.

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

See enclosed Product & Service Directory

9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

Does not apply

10. EVENT-SPECIFIC ADDITIONS

The following regulations, additions and revisions apply for CastForge 2021:

10.1 Does not apply

10.2 Construction height

Partition walls between neighbouring stands must be at least 2.50 metres high. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light-grey) and clean.

Halls 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

The maximum height (including advertising space) is 7.00 m, but depends on the location of the stand. In some hall areas, the maximum possible height is 5.00 m.

Hall 1 and gallery:

In Hall 1 under the gallery and above the gallery, a stand construction of over 3.00 m (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

Foyer area in Entrance East:

The maximum construction height in the foyer area in the Entrance East is 3.40 m. A height of over 3.40 m (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

Please consult page 8 on sketch 1 for the precise definition of the stand height, advertisement height and suspension/transfer height.

10.3 Rigging-free area in Hall 1 / clearance space

Suspensions above the stand space are generally possible in Hall 1. Consideration must be taken to keep a clearance space of 2.50 m free at gallery level. This means that no advertisement suspensions are to be planned in the area from 4.00 m up to a height of 7.90 m. This applies to the area of 6.40 m from the front edge of the gallery towards the centre of the hall. Stand construction and suspensions are possible below this area. Please also conform in addition with **4.7.5 of the LMS Technical Guidelines**.

10.4 Stand design and dimensional specifications

Exhibits can extend up to the edge of the aisle. Control consoles and operators etc. must be within the boundaries of the stand at all times. Approximately 30% of an open side may be "built up" with closed walls. It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not degraded. LMS is entitled to have unauthorised/unapproved stand components removed or modified at the exhibitor's risk and expense.

10.5 Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln

Die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb der Stände ist nicht gestattet bzw. bedürfen der kostenpflichtigen Genehmigung durch die Projektleitung. Eine Aufstellung von Werbeelementen außerhalb der Standfläche bedarf ebenfalls einer Genehmigung. Die LMS behält sich vor zusätzlich genutzte m² nachträglich in Rechnung zu stellen. Das Recht zum Verteilen kann über den Servicepartner (Fa. Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) gebucht werden. Bitte kontaktieren Sie den Servicepartner telefonisch unter: +49 711 18560-3209.

10.6 entfällt**10.7** Standbaufreigabe

Anträge auf Standbaufreigabe sind bis 09. April 2021 bei der Messe Stuttgart, Abteilung Technische Veranstaltungsbetreuung einzureichen. Bitte stellen Sie hierfür Ihre Dokumente als PDF-Dateien über das Stuttgart Messe Services-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) ein. Die Freigabe, welche Einschränkungen und Bedingungen enthalten kann, erhalten Sie via E-Mail zurück. Für Rückfragen senden Sie bitte eine E-Mail an: technik@messe-stuttgart.de.

10.5 Distribution of printed materials and advertisements

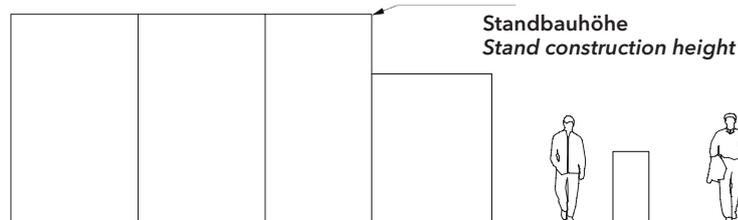
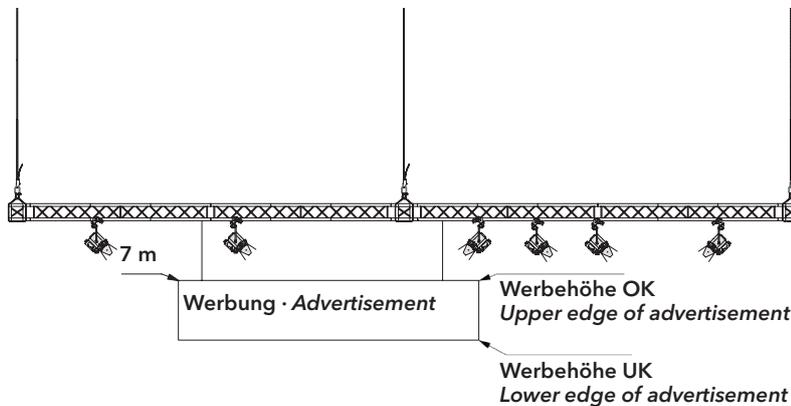
The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee. Setting-up of advertising elements outside of the stand space is also subject to approval. LMS reserves the right to submit a subsequent invoice for additional used square metres. The right to distribute printed materials can be booked from the service partner (Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH). Please contact the service partner by calling +49 711 18560-3209.

10.6 Does not apply**10.7** Stand construction permit

Applications for stand construction permits must be submitted to the Technical event services of Messe Stuttgart by 09 April 2021. Please submit your documents as PDF files via the online order system of the Stuttgart Messe Services portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de). You will receive an e-mailed approval that may contain restrictions and conditions. Please send an e-mail to technik@messe-stuttgart.de should you have any questions.

Nr. 1

Definition der Höhenbegriffe
Definition of height terms





Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
Tel.: +49 711 18560-0
Fax: +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de