



Besondere Teilnahmebedingungen der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)



Messe Stuttgart · 18. - 20.11.2022

www.messe-stuttgart.de/brawo/agb

Projektleitung:
Project Management:

Miriam Hogg
T +49 711 18560-2829
F +49 711 18560-2701
miriam.hogg@messe-stuttgart.de

Natalie Vollbrecht
T +49 711 18560-2303
F +49 711 18560-2701
natalie.vollbrecht@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service, sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/BOARD/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

BRAWO 2022

Die Blasorchester-Messe:
Ausstellung|Workshops|Konzerte

www.messe-stuttgart.de/brawo

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Freitag, 18.11.2022 bis
Sonntag, 20.11.2022

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Freitag von 10.00 bis 18.00 Uhr
Samstag von 09.00 bis 18.00 Uhr
Sonntag von 09.00 bis 18.00 Uhr
Kassenschluss: 17 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Freitag von 08.00 bis 19.00 Uhr
Samstag von 07.00 bis 19.00 Uhr
Sonntag von 07.00 bis 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauezeiten

Aufbau-Beginn:
Donnerstag, 17.11.2022, 7.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Donnerstag, 17.11.2022, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Sonntag, 20.11.2022, ca. 19.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Sonntag, 20.11.2022, 24.00 Uhr

Nur innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teil-

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/BOARD/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

BRAWO 2022

The Wind Orchestra Expo
Exhibition|Workshops|Concerts

www.messe-stuttgart.de/brawo

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:
Friday, 18 November 2022 to
Sunday, 20 November 2022

2.2 Opening times for visitors:
Friday from 10.00 to 18.00
Saturday from 09.00 to 18.00
Sunday from 09.00 to 18.00
Ticket offices close: 17.00

Opening times for exhibitors:
Friday from 08.00 to 19.00
Saturday from 07.00 to 19.00
Sunday from 07.00 to 19.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 *The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.*

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:
Thursday, 17 November 2022, 7.00

Stand set-up finishes:
Thursday, 17 November 2022, 20.00

Stand dismantling begins:
Sunday, 20 November 2022, approx. 19.00

Stand dismantling finishes (fixed date):
Sunday, 20 November 2022, 24.00

Only within the times mentioned above, a stand set-up and dismantling is permitted. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 *All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.*

2.6 *Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.*

2.7 *If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from*

weise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Die zur Standabgrenzung erforderlichen Trennwände sind kostenpflichtig (vgl. **3.8**). Es wurden folgende Mietpreise festgesetzt:

3.1.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche: Preis/m² *Frühbucher/m²

a) Reihenstand (1 Seite offen)	€ 138,00	€ 108,00
b) Eckstand (2 Seiten offen)	€ 148,00	€ 118,00
c) Kopfstand (3 Seiten offen)	€ 158,00	€ 128,00
d) Blockstand (4 Seiten offen)	€ 168,00	€ 138,00

Zusätzliche Werbemöglichkeiten nach besonderer Vereinbarung

*Frühbucherbonus bis 31. Mai 2022

3.2 Bitte beachten: Pakete gem. **3.1.2 ff.** können auf dem Anmeldeformular sowie im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 6 m². Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind **Nettopreise**, zu denen **zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir dringend den Abschluss einer Ausstellungsversicherung im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Ausstellungsversicherung“ der Serviceunterlagen. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der angebotenen Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter www.messe-stuttgart.de/brawo/agb.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATON / DISPOSAL

3.1 *The partition walls used to demarcate stands shall be subject to a charge (ref. to 3.8). The following stand hire charges have been fixed:*

3.1.1 Stand space rental per m² floor space: Price/m² *Early booking/m²

a) Row stand (accessible from 1 side)	€ 138.00	€ 108.00
b) Corner stand (accessible from 2 sides)	€ 148.00	€ 118.00
c) End stand (accessible from 3 sides)	€ 158.00	€ 128.00
d) Island stand (accessible from 4 sides)	€ 168.00	€ 138.00

Further advertising possibilities upon request

**Early booking discount until 31 May 2022*

3.2 Please note: *Packages in accordance with 3.1.2 ff. can only be ordered using the application form as well as in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).*

3.3 Cancellation charges

3.3.1 *Cancellations of stand construction / services take place solely according to A 6 of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.*

3.3.2 *Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with 4 of the General Exhibiting Conditions.*

3.4 General rules for rental

3.4.1 *A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.*

3.4.2 *Stands must have a minimum size of 6 m². Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.*

3.4.3 *The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.*

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 *All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.*

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 *To avoid liabilities, especially for damages we strongly recommend to take out an insurance in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) or using the form "Exhibitor insurance" in the services catalogue. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.*

If no use is made of the offer to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to www.messe-stuttgart.de/brawo/agb.

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see 1.5 and 3 of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellersgebühr in Höhe von € 150,00 zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt in der Regel keine Gebühr an.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messen.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, mind. 2,5 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Roll-Ups und Plakatdisplay sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Grenzt der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit entsprechenden Wandelementen oder Standbausystemen ab und ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so wird dem Aussteller die Nutzung dieser Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass je nach Wandsystem, alle vier bzw. fünf Laufmeter Trennwand eine Stützwand gestellt werden muss.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir weisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 4,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/agb.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a co-exhibition service fee of € 150.00. For additionally represented companies, there is, as a rule, no service fee.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma-fairs.com.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) at least 2.5 m in height are required. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.

Should the exhibitor not use any wall elements or stand construction systems to demarcate the hire stand space, but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for the use of these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.

It should be specifically noted that, depending on the wall system, a partition wall must have a supporting wall in place every four to five running metres.

3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Floor covering" in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 4.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/agb.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserhalt fällig, sofern in der Rechnung nichts anderes bestimmt wird.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von **5.7.1** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Ausschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf **5.7.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAAUUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m ²	4 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 50 bis 89 m ²	8 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 90 bis 129 m ²	12 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
von 130 bis 169 m ²	16 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise
ab 170 m ²	20 Ausstellerausweise + Auf- und Abbauausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes mit dem Namen und der Unterschrift des Karteninhabers und dem Firmenamen bzw. Firmenstempel des Ausstellers zu versehen. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Beim Verkauf von Ausstellungsstücken ist der Aussteller verpflichtet, die Verkaufsobjekte mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen und die Vorschriften über Preisauszeichnung einzuhalten. Die Beschaffung und Einhaltung von gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen ist ausschließlich Sache des Ausstellers.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen **6.1** berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 Payment is due within 14 days of receipt of the invoice unless the invoice specifies otherwise.

*Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of **5.7.1** of the General Exhibiting Conditions apply).*

4.2 Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.

4.3 Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.

4.4 Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.

4.4.1 Subsequent changes of address

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).

4.6 LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in **5.7.2** of the General Exhibiting Conditions.

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:

from 01 to 49 m ²	4 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 50 to 89 m ²	8 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 90 to 129 m ²	12 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 130 to 169 m ²	16 exhibitor passes + set-up and dismantling passes
from 170 m ²	20 exhibitor passes + set-up and dismantling passes

5.2 Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

5.3 Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.

5.4 All passes must display the name and signature of the cardholder, as well as the company name or stamp of the exhibitor before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 With regard to the sale of exhibition pieces, the exhibitor is obligated to display the item in question with a clearly legible price label and to comply with the regulations regarding price labelling. The acquisition of and compliance with trade and health commission authorisation is solely the responsibility of the exhibitor.

6.2 In the event of violation of **6.1**, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well

Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAKET / MESSEMEDIENTEN

7.1 Medienpaket

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird ein Medienpaket von € 150,00 erhoben.

7.1.2 Das Medienpaket enthält (bei Anmeldung vor dem von der Messe rechtzeitig bekanntzugebenden Redaktionsschluss):

7.1.2.1 Die Übernahme folgender Daten in das Ausstellerverzeichnis:

- Firmenname
- Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land
- Telefon, Firmen-E-Mail-Adresse
- Link zur Website
- Fünf Kategorien aus dem Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis
- Firmenlogo
- Halle(n), Standnummer(n)

7.1.2.2 Die Übernahme der Daten gem. **7.1.2.1** erfolgt nach Entscheidung der Messe Stuttgart in mindestens einer der folgenden offiziellen Messemedien:

- Online-Ausstellerverzeichnis
- Print-Messepublikation (z.B. Visitor Guide, Katalog, Magazin, etc.)
- Messe-App
- Ausstellerverzeichnis im digitalen Besucher-Informationssystem auf dem Gelände (bei Veranstaltungen in Stuttgart)

7.1.2.3 Über die in **7.1.2.1** genannten Angaben hinaus kann der Aussteller weitere, kostenpflichtige, Eintragungen in den Messemedien buchen.

7.2 Offizielle Messemedien

7.2.1 Für die Messemedien gem. **7.1.2.2** gelten folgende Regelungen:

7.2.2 Mit der Abwicklung, Gestaltung, Herstellung und/oder dem Vertrieb der Messemedien kann die LMS einen Dritten (z.B. Medienserviceanbieter) beauftragen, der den Ausstellern rechtzeitig bekannt gegeben wird. Die näheren Regelungen hierzu, sowie zu den zubuchbaren Zusatzeintragungen gem. **7.1.2.3**, ergeben sich aus einem Anschreiben oder einer E-Mail, die jeder Aussteller nach Versendung der Standbestätigung erhält.

7.2.3 Die Eintragungen in die Messemedien werden entsprechend den Angaben des Ausstellers aus

- den Anmeldeunterlagen
- ergänzenden Auskünften gegenüber der LMS oder dem Medienserviceanbieter, und
- von ihm selbst in einer hierfür von der LMS zur Verfügung gestellten Webanwendung (Datenpflegeportal) gemachten Eintragung

vorgenommen.

Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

7.2.4 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Medienserviceanbieters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA PACKAGE / TRADE FAIR MEDIA

7.1 Media package

7.1.1 A media package of € 150.00 will be charged with the stand rental fee.

7.1.2 The media package includes (for orders before the editorial deadline which will be announced in due time before the trade fair):

7.1.2.1 Import of the following data from the Exhibitor index:

- Company name
- Street and house number, postcode, city, country
- Phone, company e-mail
- Link to website
- Five categories from the Product & Service Directory
- Company logo
- Hall(s), stand number(s)

7.1.2.2 Inclusion of data in accordance with **7.1.2.1** in at least one of the following official trade fair media according to decision by Messe Stuttgart:

- Online Exhibitor index
- Print trade fair media (e.g. Visitor guide, catalogue, magazine etc.)
- Trade fair app
- Exhibitor index in the digital visitor information system on the venue (for events in Stuttgart)

7.1.2.3 In addition to the data mentioned in **7.1.2.1**, exhibitors can order further entries at cost.

7.2 Official trade fair media

7.2.1 For trade fair media, the following regulations according to **7.1.2.2** apply:

7.2.2 LMS can commission a third party (e.g. media service provider), made known in good time to the exhibitors, to carry out the design, production and sale of the trade fair media. Further information regarding regulations as well as further bookable services according to **7.1.2.3** can be found in the cover letter or e-mail of the official publisher which every exhibitor will receive following stand confirmation.

7.2.3 The entries in the trade fair media will be extracted from the data provided by the exhibitor in

- the registration documents
- additional information provided to LMS or the media service provider
- entries made by him or herself in a web application provided by LMS to this effect

The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information.

7.2.4 LMS explicitly points out that, with the exception of the media service provider appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company or service provider, are or shall be commissioned to compile the trade fair media and exhibitor indexes - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr des Ausstellers gem. **3.6** ist auch der Eintrag des Mitausstellers (Firmenname; Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, E-Mail) abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an die LMS oder den Mediendienstleister gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis ist für den LMS internen Gebrauch bestimmt und dient nicht als Basis für den Eintrag in den offiziellen Messemedien (Katalog, Online-Ausstellerverzeichnis und App).

Angebotsbereiche

1. Holzblasinstrumente

- 101 Blockflöten
- 102 Böhmflöten
- 103 Didgeridoos
- 104 Dudelsäcke
- 105 Englische Hörner
- 106 Fagotte
- 107 Flöten
- 108 Klarinetten
- 109 Oboen
- 110 Okarinen
- 111 Panflöten
- 112 Piccolos
- 113 Querflöten
- 114 Saxophone
- 115 Schalmeyen
- 116 Blätter für Holzblasinstrumente
- 117 Zubehör
- 118 Instrumentenbau
- 119 Mundstücke

2. Blechblasinstrumente

- 201 Euphoniums, Baritone, Tenorhörner
- 202 Posaunen
- 203 Trompeten, Flügelhörner, Kornette
- 204 Tuben
- 205 Hörner
- 206 Alphörner
- 207 Mundstücke
- 208 Zubehör
- 209 Mundstücke

3. Schlagwerk / Percussion

- 301 Trommeln
- 302 Becken
- 303 Drumsets
- 304 Triangeln
- 305 Tamburine
- 306 Marimbaphone
- 307 Vibraphone
- 308 Xylophone
- 309 Glockenspiele
- 310 Pauken
- 311 Zubehör

4. Tasteninstrumente

- 401 E-Pianos
- 402 Keyboards
- 403 Synthesizer

5. Medien

- 501 Notenausgabe
- 502 Unterrichtsmaterialien
- 503 Fachverlage

6. Ton-, Bühnen- Orchestertechnik

- 601 PA Ausrüster
- 602 Bühnenbauer
- 603 Zeltbau und Zeltverleih
- 604 Musikerstühle

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The Co-exhibitor participation fee according to **3.6** also covers the entry as a Co-exhibitor (company name, Street and house number, postal code, country, telephone, e-mail). Further details and publications have to be ordered from LMS or media service providers and are subject to a charge according to **7.2.2**.

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory is for the internal use of LMS only and does not provide a basis for the official trade fair media (catalogue, online exhibitor directory and app).

Scope of the trade fair

1. Woodwind instruments

- 101 Recorders
- 102 Boehm flutes
- 103 Didgeridoos
- 104 Bagpipes
- 105 English horns
- 106 Bassoons
- 107 Flutes
- 108 Clarinets
- 109 Oboes
- 110 Ocarins
- 111 Pan pipes
- 112 Piccolo Flutes
- 113 transverse flutes
- 114 Saxophones
- 115 Shawms
- 116 Woodwind reeds
- 117 Accessories
- 118 Instrument manufacturing
- 119 Mouthpieces

2. Brass instruments

- 201 Euphoniums, baritone horns, tenor horns
- 202 Trombones
- 203 Trumpets, flugel horns, cornets
- 204 Tubas
- 205 Horns
- 206 Alphorns
- 207 Mouthpieces
- 208 Accessories
- 209 Mouthpieces

3. Percussion

- 301 Drums
- 302 Cymbals
- 303 Drum sets
- 304 Triangles
- 305 Tambourines
- 306 Marimbas
- 307 Vibraphones
- 308 Xylophones
- 309 Glockenspieles
- 310 Timpani
- 311 Accessories

4. Keyboard instruments

- 401 Digital Pianos
- 402 Keyboards
- 403 Synthesizers

5. Media

- 501 Sheetmusic
- 502 Teaching materials
- 503 Specialist publishers

6. Sound, stage and orchestra equipment

- 601 PA suppliers
- 602 Stage builders
- 603 Tent construction and rentals
- 604 Music chairs

605 Podeste
606 Notenpulte
607 Akustikbau/Probensaalrüster

7. Bildungseinrichtungen / Verbände

701 Musikakademien
702 Schulungs- und Tagungshäuser
703 Fachverbände
704 Konzertveranstalter / Agenturen

8. Orchesterreisen

801 Reiseveranstalter
802 Festivals

9. Produzenten

901 Aufnahmestudios

10. Vereinsbedarfe / Merchandising

1001 Vereinsbedarf
1002 Merchandising
1003 Noten

11. Werbung / Grafiker

1101 Werbung / Homepagegestaltung
1102 Grafik

12. Orchesterbekleidung / Trachten

1201 Orchesterbekleidung
1202 Trachten

13. Musikzubehör

1301 Stimmgabeln, Metronome, Stimmgeräte
1302 Taktstöcke
1303 Musikinstrumententaschen, -koffer, -etuis
1304 Tragebänder und -riemen

605 *Platforms*
606 *Music stands*
607 *Acoustic structures / Rehearsal room suppliers*

7. Educational facilities / Associations

701 *Music academies*
702 *Training and conference centres*
703 *Professional associations*
704 *Concert organisers / Agencies*

8. Orchestral tours

801 *Travel agencies*
802 *Festivals*

9. Producers

901 *Recording studios*

10. Club supplies / Merchandising

1001 *Club supplies*
1002 *Merchandising*
1003 *Sheet music*

11. Advertising / Graphic designers

1101 *Advertising / Home page design*
1102 *Graphic designers*

12. Orchestra apparel / Traditional costumes

1201 *Orchestral apparel*
1202 *Traditional costumes*

13. Musical accessories

1301 *Tuning forks, metronomes, tuning devices*
1302 *Batons*
1303 *Instrument pouches, bags and cases*
1304 *Carrying straps*



Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart (Germany)
T +49 711 18560-0
F +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de