



Besondere Teilnahmebedingungen
der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)

Special Exhibiting Conditions
of Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS)



Messe Stuttgart · 10. - 14.09.2024

www.messe-stuttgart.de/amb/agb

Projektleitung:
Project Management:

Romy Arnold
T +49 711 18560-2587
romy.arnold@messe-stuttgart.de

Florian Schmitz
T +49 711 18560-2624
florian.schmitz@messe-stuttgart.de

Kiara Hock
T +49 711 18560-2178
kiara.hock@messe-stuttgart.de

Im Internet sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der LMS (Besondere Teilnahmebedingungen, Allgemeine Teilnahmebedingungen, Technische Richtlinien, AGB Service sowie die Hausordnung) unter www.messe-stuttgart.de/amb/agb einsehbar, können dort heruntergeladen und ausgedruckt werden.

1. VERANSTALTUNG

AMB 2024

Internationale Ausstellung für Metallbearbeitung

www.messe-stuttgart.de/amb

2. TERMINE

2.1 Ausstellungsdauer:
Dienstag, 10.09.2024 bis
Samstag, 14.09.2024

2.2 Öffnungszeiten für Besucher:
Dienstag bis Freitag: 09.00 bis 18.00 Uhr
Samstag: 09.00 bis 15.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:
Dienstag bis Freitag: 07.00 bis 19.00 Uhr
Samstag: 07.00 bis 16.00 Uhr

Die Öffnungszeiten für Aussteller während der Dauer der Veranstaltung sind täglich zwei Stunden vor, bzw. eine Stunde nach den offiziellen Besucheröffnungszeiten. Außerhalb dieser Zeiten ist der Aufenthalt auf dem Messegelände nicht gestattet. Ausnahmen hiervon bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Messeleitung.

2.3 Die Öffnungszeiten der Veranstaltung sind für alle Aussteller verbindlich. Sie können nur in Ausnahmefällen mit ausdrücklicher Zustimmung der Messeleitung abgeändert werden.

2.4 Auf- und Abbauzeiten

Aufbau-Beginn:
Hallen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, Atrium:
Freitag, 30.08.2024, 07.00 Uhr
Eingang Ost, Halle 8: Montag, 02.09.2024, 07.00 Uhr

Aufbau-Ende:
Montag, 09.09.2024, 20.00 Uhr

Abbau-Beginn:
Samstag, 14.09.2024, ca. 17.00 Uhr

Abbau-Ende (Fixtermin):
Hallen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, Atrium:
Donnerstag, 19.09.2024, 18.00 Uhr
Eingang Ost, Halle 8: Mittwoch, 18.09.2024, 18.00 Uhr

Innerhalb der oben genannten Zeiten ist ein Auf- und Abbau täglich in der Zeit von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. Außerhalb dieser Zeiten ist ein Auf- und Abbau nur nach Genehmigung der Messe Stuttgart möglich.

Vorstehende Auf- und Abbautermine sind vorläufig. Die verbindlichen Termine werden den Ausstellern mit der Standbestätigung mitgeteilt.

Vorstehende Abbautermine gelten nicht für Mietstände. Diese sind am Tage des Messeschlusses bis spätestens 3 Stunden nach Messeschluss vollständig zu räumen.

2.5 Sämtliche Fahrzeuge sind am letzten Auftag bis spätestens 20.00 Uhr wegen Reinigungsarbeiten aus den Hallenbereichen zu fahren.

2.6 Messestände, die bis 18.00 Uhr am letzten Auftag nicht belegt sind, werden auf Kosten des jeweiligen Ausstellers von der LMS geschlossen. Es wird ausdrücklich auf **6.2.2** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen verwiesen.

The General Terms and Conditions of LMS can be found at www.messe-stuttgart.de/amb/agb (Special Exhibiting Conditions, General Exhibiting Conditions, Technical Guidelines, General Terms and Conditions for Services and the House Regulations). All terms and conditions can be downloaded and printed.

1. EVENT

AMB 2024

International Exhibition for Metalworking

www.messe-stuttgart.de/amb

2. CALENDAR

2.1 Duration of the event:
Tuesday, 10 September 2024 to
Saturday, 14 September 2024

2.2 Opening times for visitors:
Tuesday to Friday from 09.00 to 18.00
Saturday from 09.00 to 15.00

Opening times for exhibitors:
Tuesday to Friday from 07.00 to 19.00
Saturday from 07.00 to 16.00

The exhibition opening times for exhibitors are daily from two hours before to one hour after official opening times for visitors. Exhibitors shall not be permitted to enter the trade fairgrounds outside these times. Exceptions to this regulation require the written approval of the trade fair management.

2.3 The exhibition opening times are binding for all exhibitors. Only in exceptional cases with the express authorisation from trade fair management can these times be altered.

2.4 Stand set-up and dismantling times

Stand set-up begins:
Halls 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, Atrium:
Friday, 30 August 2024, 07.00
Entrance East, Hall 8: Monday, 02 September 2024, 07.00

Stand set-up finishes:
Monday, 09 September 2024, 20.00

Stand dismantling begins:
Saturday, 14 September 2024, 17.00

Stand dismantling finishes (fixed date):
Halls 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, Atrium:
Thursday, 19 September 2024, 18.00
Entrance East, Hall 8: Wednesday, 18 September 2024, 18.00

Stand set-up and dismantling can be carried out daily between 07.00 and 20.00 within the above-mentioned times. Outside these times stand set-up and dismantling require prior approval of Messe Stuttgart.

The above stand set-up and dismantling times are provisional. The exhibitor will be informed of the binding set-up and dismantling times with the stand confirmation.

The above set-up dates do not apply to rented stands. These are to be fully vacated on the day the exhibition ends, at the latest 3 hours after the exhibition has closed.

2.5 All vehicles must be removed from the areas around the halls by 20.00 hours at the latest on the last day of stand set-up to allow cleaning work to be performed.

2.6 Any exhibition stand not occupied by 18.00 hours on the last day of stand set-up will be locked after then by LMS at the expense of the respective exhibitor. Please refer specifically to **6.2.2** of the General Exhibiting Conditions.

2.7 Sollte eine bereits eröffnete Ausstellung infolge von Ereignissen, die außerhalb der Verfügungsmacht der LMS liegen, ganz oder teilweise abgebrochen oder unterbrochen werden, ist ein Rücktritt vom Vertrag oder die Geltendmachung eines Schadensersatzanspruches ausgeschlossen.

3. MIETPREISE / STANDABGRENZUNG / ENTSORGUNG

3.1 Flächenmiete pro m² Bodenfläche

Die festgesetzten Mietpreise für die Standflächen können auf der Internetseite www.messe-stuttgart.de/amb/agb eingesehen werden.

3.2 Veranstaltungsspezifische Standbaupakete

Die Standbaupakete können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

3.3 Stornogebühren

3.3.1 Die Stornierungen von Standbau/Serviceleistungen erfolgen ausschließlich gem. **A 6** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Die Stornierungen der Flächenmiete erfolgen ausschließlich gem. **4** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

3.4 Allgemeine Mietpreisregelungen

3.4.1 Bei doppelstöckigen Messeständen werden neben der Miete für die Bodenfläche weitere 50 % der überbauten Bodenfläche berechnet.

3.4.2 Die Mindestgröße einer Standfläche beträgt 20 m² für den Reihenstand, 40 m² für den Eckstand, 100 m² für den Kopfstand und 200 m² für den Blockstand. Kleinere Flächen werden nur vermietet, wenn sich solche bei der Aufplanung ergeben.

3.4.3 Die Endabrechnung der Miete erfolgt aufgrund der Vermessung durch die Messeleitung.

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll, die Bodenfläche grundsätzlich als Rechteck ohne Berücksichtigung von Einbauten, kleinen Abweichungen und dergleichen berechnet.

3.4.4 Die Miete und alle sonstigen Entgelte sind **Nettopreise, zu denen zusätzlich die Umsatzsteuer in der jeweils gültigen gesetzlichen Höhe (nach UStG in der jeweils gültigen Fassung) ausgewiesen wird und zu entrichten ist.**

Ist ein Leistungsempfänger (Aussteller) nicht in Deutschland ansässig, kann unter bestimmten Voraussetzungen die Steuerschuld auf ihn übergehen (Reverse Charge). Hierzu ist die Unternehmereigenschaft im Anmeldeformular zu erklären (bei Leistungsempfängern aus der EU ist zusätzlich die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer zwingend mitzuteilen).

3.5 Zur Haftungsvermeidung, insbesondere für Beschädigungsrisiken, empfehlen wir den Abschluss einer eigenen Ausstellungsversicherung. Siehe auch 5.4. der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

Soweit nicht von der Möglichkeit des Abschlusses einer Ausstellungsversicherung Gebrauch gemacht wird, ergeben sich Hinweise zur Haftung für Beschädigungsrisiken und dem bestehenden Versicherungsschutz aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen der Landesmesse Stuttgart GmbH unter www.messe-stuttgart.de/amb/agb.

3.6 Mitaussteller

Die Aufnahme eines Mitausstellers und zusätzlich vertretener Unternehmen (siehe **1.5** und **3** der Allgemeinen Teilnahmebedingungen) muss bei der LMS schriftlich unter Angabe der vollständigen Anschrift inkl. Ansprechpartner beantragt werden.

Für jeden angemeldeten Mitaussteller ist vom Hauptaussteller eine Mitausstellergebühr zu entrichten. Für zusätzlich vertretene Firmen fällt ebenfalls eine Gebühr an. Die Preise können auf der Internetseite unter www.messe-stuttgart.de/amb/agb eingesehen werden.

2.7 If an exhibition already underway is wholly or partially cancelled or interrupted due to reasons outside the control of LMS, withdrawal from the contract or enforcement of compensation claims shall be excluded.

3. RENTAL CHARGES / STAND DEMARCATION / DISPOSAL

3.1 Stand space rental per m² floor space

The fixed rental prices for the stand areas can be viewed on the website www.messe-stuttgart.de/amb/agb.

3.2 Event-specific stand construction packages

The stand construction packages can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).

3.3 Cancellation charges

3.3.1 Cancellations of stand construction / services take place solely according to **A 6** of the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH.

3.3.2 Cancellations with regard to the rental of space take place solely in accordance with **4** of the General Exhibiting Conditions.

3.4 General rules for rental

3.4.1 A further 50 % of the floor area upon which stands have been constructed shall be charged in addition to the stand rental for the floor area in the case of double-storey trade fair stands.

3.4.2 Stands must have a minimum size of 20 m² for row stand, 40 m² for corner stand, 100 m² for end stand and 200 m² for island stand. Smaller stand sizes are only rented if they result from the planning and allocation works.

3.4.3 The final settlement of account for the stand rent will be calculated based on the measurement carried out by the trade fair management.

Each fraction of a square metre of floor space will be rounded off and counted as a full square metre. Floor surfaces will always be regarded as being rectangular, regardless of fixtures and minor deviations etc.

3.4.4 All our prices (incl. stand rentals) are net. The indicated statutory VAT valid at this time (according to the relevant version of the Value Added Tax Act) has to be added and paid.

If the recipient of performance (exhibitor) is not based in Germany, the tax liability can be shifted to the recipient (reverse charge), provided that the entrepreneurship is declared in the application form. Recipients of performance from EU member states must also supply their VAT identification number.

3.5 To avoid liabilities, especially for damages we recommend to take out an own exhibition insurance. See also 5.4. of the General Exhibiting Conditions.

If no use is made to take out an exhibition insurance, information on liability with regard to risks of damage and the existing insurance cover is given in the General Terms and Conditions for Services of Landesmesse Stuttgart GmbH according to www.messe-stuttgart.de/amb/agb.

3.6 Co-exhibitors

The acceptance of a co-exhibitor and additionally represented companies (see **1.5** and **3** of the General Exhibiting Conditions) must be requested in writing from LMS, stating the full address and contact partner.

For the authorisation of each co-exhibitor, the main exhibitor has to pay a service fee. There is also a service fee for additionally represented companies. The prices can be viewed on the website at www.messe-stuttgart.de/amb/agb.

3.7 AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 0,60 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der AUMA-Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma.de.

3.8 Abgrenzung der Standfläche/Standbegrenzungswände

Es ist eine bauliche Abgrenzung der Standfläche zu den Nachbarständen vorgeschrieben. Falls kein eigenes Standbausystem verwendet oder über die LMS angemietet wird, sind blickdichte, mind. 2,50 m hohe Standbegrenzungswände (Rück- und Seitenwände) zwingend erforderlich. Die Rückseite der Trennwände hat oberhalb von 2,50 m glatt, neutral (weiß oder hellgrau) und sauber zu sein. Roll-Ups und Plakatdisplays sind als Standbegrenzung nicht gestattet. Die kostenpflichtigen Standbegrenzungswände sind nicht in der Standflächenmiete enthalten. Jeder Aussteller kann die für seinen Stand erforderlichen Rück- und Seitenwände bei der LMS im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) oder mit dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen bestellen.

Bestellt ein Aussteller keine Wandelemente, ist jedoch seine Standfläche von Wandelementen des Standnachbarn bzw. von vorhandenen Wandelementen umgeben, so werden dem Aussteller diese Wandelemente zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Standbegrenzungswände“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

3.9 Fußbodenbeläge

Die gemietete Fläche muss gem 4.7 der Technischen Richtlinien mit einem Fußbodenbelag ausgestattet sein. Stattet der Aussteller die gemietete Fläche nicht mit einem entsprechenden Fußbodenbelag aus, so wird dem Aussteller der Fußbodenbelag zu den im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in dem Formular „Bodenbeläge“ der Serviceunterlagen genannten Konditionen in Rechnung gestellt.

Auf 4.7.4. der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Entsorgung

Der Aussteller ist für die Reinigung und Abfallentsorgung seines Messestandes verantwortlich. Er ist verpflichtet und verantwortlich für die sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle nach Wert- und Reststoffen. Am Abend eines jeden Auf- und Abbautages müssen sämtliche Abfälle aus den Hallen entfernt werden, oder in den vorgeschriebenen Behältnissen der Messe Stuttgart zur Entsorgung bereitgestellt sein, die vom Servicepartner der LMS fachgerecht entsorgt werden.

Es ist nicht gestattet, Abfälle während der Auf- und Abbauzeit in den Gängen zu lagern. Abfälle, die dennoch in den Gängen liegen, werden von unserer Vertragsfirma kostenpflichtig mit erhöhten Gebühren entsorgt.

Wir verweisen hier ausdrücklich auf die Abfallrichtlinien der Messe Stuttgart (LMS) im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) und in den Serviceunterlagen.

Auf die detaillierten Bestimmungen unter 6 der Technischen Richtlinien wird ausdrücklich hingewiesen.

3.11 Öko-Zuschlag

Der Öko-Zuschlag beträgt pro m² Ausstellungsfläche (Halle und Freigelände) € 8,00 netto und wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Nähere Informationen zum Öko-Zuschlag unter www.messe-stuttgart.de/agb.

4. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

4.1 Die Rechnungsstellung der Anzahlung in Höhe von 33 % aller angemeldeten Leistungen erfolgt mit Aufplanungsbeginn (Rechnungsstichtag 17.10.2023). Die Schlussrechnung der Standmiete erfolgt 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn über die Differenz der tatsächlich gebuchten Fläche und der geleisteten Anzahlung.

3.7 AUMA Contribution

The AUMA contribution is € 0.60 net per m² of exhibition space (hall and open-air grounds) for which the exhibitor will receive an invoice.

The AUMA Exhibition and Trade Fair Committee of German Business Berlin (Deutsche Wirtschaft e.V. Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organisers in its capacity as an organisation of German trade fair business. Further information regarding what AUMA has to offer can be found at www.auma.de.

3.8 Demarcation of stand space/Stand partition walls

A solid demarcation of stand space from the neighbouring stands is mandatory. In the event that a stand construction system belonging to the exhibitor or rented from LMS is not used, non-transparent stand partition walls (back and side walls) at least 2.50 m in height are required. The reverse side of the partition walls above 2.50 m must be neutral (white or light grey) and clean. It is not permitted to use roll-ups and poster displays for stand demarcation. The cost of these stand partition walls is not included in the cost of the stand rental. Every exhibitor can order the required back and side walls for his stand from LMS in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and also with form "Stand partition walls" in the services catalogue.

Should no wall elements be ordered by the exhibitor but his stand space is surrounded by wall elements of the neighbouring stand or by wall elements already in place, the exhibitor will receive an invoice for these wall elements in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Stand partition walls" in the services catalogue.

3.9 Floor covering

The hired floor space must be fitted with a floor covering acc. to 4.7 of the Technical Guidelines. If the exhibitor does not fit the hired floor space with a floor covering, the exhibitor will be invoiced for the floor covering in accordance with the conditions specified in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in form "Floor covering" in the services catalogue.

This is specifically referred to in 4.7.4. of the Technical Guidelines (www.messe-stuttgart.de/agb).

3.10 Waste disposal

The exhibitor shall be responsible for cleaning his stand and disposing of waste during the stand construction and dismantling periods, and throughout the duration of the exhibition. He shall also be responsible for separating waste into valuable and residual materials. On the evening of any stand set-up and dismantling day, all waste shall be removed from the halls or placed in the prescribed containers of Messe Stuttgart for disposal. This waste shall then be properly disposed of by the service partner of LMS.

Waste may not be stored in the aisles during the stand set-up and dismantling periods. However, if waste is stored in the aisles, our contractor shall dispose of it at a higher charge.

Please refer specifically to the waste guidelines of Messe Stuttgart (LMS) in the Stuttgart Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) and in the services catalogue.

Detailed terms and conditions can be found under Point 6 of the Technical Guidelines.

3.11 Eco surcharge

The eco surcharge per m² exhibition area (hall and outdoor area) is € 8.00 net and will be charged to the exhibitor's account. Further information regarding the eco surcharge can be found at www.messe-stuttgart.de/agb.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

4.1 The invoice for the down payment amounting to 33 % of all registered services will be made at the start of floor planning, (Invoice cut-off date 17 October 2023). The final invoice for the stand rental will be issued 12 weeks before the start of the event for the difference between the space actually booked and the down payment made.

Die Anzahlung ist erforderlich zur Abdeckung der Vorlaufkosten und wird zurückerstattet, wenn der Aussteller nicht zugelassen wird oder vor erfolgtem Vertragsschluss (Bestätigung der angebotenen Standfläche) zurücktritt. Ergänzend wird auf §4 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen ausdrücklich verwiesen.

Die Messe Stuttgart behält sich vor, dass Firmen welche die Anzahlungsrechnung nicht bezahlt haben, nicht in der Aufplanung zu berücksichtigen.

Vor vollständiger Bezahlung der Miete (sofern nicht die Voraussetzungen von 5.7.1 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen vorliegen) erhält der Aussteller weder Ausweise zur Zugangsberechtigung, noch eine Aufbaukarte, noch die Erlaubnis zum Standaufbau.

4.2 Zahlungen sind ohne Abzüge an die Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart an die auf der Rechnung aufgedruckte Bankverbindung zu zahlen. Scheckzahlungen sind nicht zulässig.

4.3 Rechnungen für Sonderleistungen der LMS und ihrer Vertragsfirmen sind mit Rechnungserhalt fällig.

4.4 Beanstandungen von Rechnungen müssen innerhalb einer Abschlussfrist von 14 Tagen nach Rechnungserhalt schriftlich gegenüber der LMS geltend gemacht werden.

4.4.1 Nachträgliche Adressänderungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre Adressangaben in der E-Mail Ihrer Eingangsbestätigung. Für nachträgliche Änderungen beim Hauptaussteller, Mitaussteller und vertretene Firmen, der Rechnungsadresse oder der Technischen Adresse fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 50,00 zzgl. USt. an.

4.5 Im Falle der Zahlung nach Fälligkeit oder des sonstigen Zahlungsverzuges bestimmen sich unsere Ansprüche gemäß § 288 BGB.

4.6 Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen des Ausstellers behält sich die LMS vor, das Vermieterpfandrecht geltend zu machen. Auf 5.7.2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen wird ausdrücklich verwiesen.

5. AUSSTELLER- UND AUF-/ABBAU-AUSWEISE

5.1 Sofern in der Standbestätigung nichts anderes aufgeführt ist, erhält jeder Aussteller ohne Berechnung bei einer Standgröße

von 01 bis 49 m ²	—————>	4 Ausstellerausweise
von 50 bis 89 m ²	—————>	8 Ausstellerausweise
von 90 bis 129 m ²	—————>	12 Ausstellerausweise
von 130 bis 169 m ²	—————>	16 Ausstellerausweise
ab 170 m ²	—————>	20 Ausstellerausweise

5.2 Werden vom Aussteller zusätzliche Ausweise benötigt, so sind diese kostenpflichtig. Die zusätzlichen Ausweise können im Stuttgart Messe Service-Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de) bestellt werden.

5.3 Soweit sich der Aussteller zum Standbau nicht eigener Arbeitskräfte bedient oder Vertragsfirmen der LMS beauftragt, ist der Aussteller verpflichtet, für die hierfür eingesetzten Personen Auf- und Abbauausweise zu beantragen und an diese selbst weiterzuleiten.

5.4 Alle Ausweise sind vor dem Betreten des Ausstellungsgeländes vom Karteninhaber zu registrieren. Die Ausweise sind nicht übertragbar. Bei missbräuchlicher Benutzung der Ausweise ist die LMS berechtigt, diese unter Ausschluss des Rechtsweges einzuziehen.

6. VERKAUF / MUSTERABGABE

6.1 Dem Charakter dieser Ausstellung entsprechend ist die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sowie der Barverkauf (Handverkauf) von Ausstellungsstücken nicht zulässig.

6.2 Zuwiderhandlungen gegen 6.1 berechtigen die LMS, unbeschadet der Weiterhaftung des Ausstellers für die volle Miete, nach vorheriger Abmahnung zur sofortigen Schließung des Standes und zum Ausschluss von der Teilnahme an der Veranstaltung gegebenenfalls auch an künftigen Veranstaltungen; ein Schadensersatzanspruch des

The deposit is required to cover the advance costs and will be refunded if the exhibitor is not admitted or withdraws before the contract has been concluded (confirmation of the stand area offered). In addition, express reference is made to §4 of the General Conditions of Participation.

Messe Stuttgart reserves the right not to include companies that have not paid the down-payment invoice in the stand allocation

Until the rental fee has been paid in full, the exhibitor shall neither receive IDs allowing admission nor a stand set-up pass and permission to build the stand (unless the conditions of 5.7.1 of the General Exhibiting Conditions apply).

4.2 *Payment without deduction is to be made in favour of Landesmesse Stuttgart GmbH, D-70627 Stuttgart through the bank details printed on the invoice. Payment by cheque is not permitted.*

4.3 *Invoices for special LMS services and services from LMS contract companies are due for payment upon receipt of the invoice.*

4.4 *Complaints regarding invoices shall be sent in writing to LMS within an exclusion period of 14 days after receipt of the invoice.*

4.4.1 *Subsequent changes of address*

Please check your address given in the e-mail for your acknowledgement of receipt. A processing fee of € 50.00 plus VAT is charged for subsequent changes for the principal exhibitor, co-exhibitors and represented companies, invoicing address or the technical service address.

4.5 *If payment is made after the due date or in other cases of delayed payment, our claims shall be determined in accordance with § 288 German Civil Code (BGB).*

4.6 *LMS reserves the right to claim a landlord's lien for all duties not fulfilled by the exhibitor. This is expressly referred to in 5.7.2 of the General Exhibiting Conditions.*

5. EXHIBITOR AND SET-UP/DISMANTLING PASSES

5.1 *Unless otherwise specified in the stand confirmation, every exhibitor will receive the following at no additional charge, depending on their stand size:*

from 01 to 49 m ²	—————>	4 exhibitor passes
from 50 to 89 m ²	—————>	8 exhibitor passes
from 90 to 129 m ²	—————>	12 exhibitor passes
from 130 to 169 m ²	—————>	16 exhibitor passes
from 170 m ²	—————>	20 exhibitor passes

5.2 *Should the exhibitor require additional passes, these will be provided for a fee. The additional passes can be ordered in the Stuttgart Messe Service Portal (www.stuttgartmesseserviceportal.de).*

5.3 *Insofar as the exhibitor does not use his own employees or those of the LMS contracted companies for the stand construction, the exhibitor is obligated to request set-up and dismantling passes and himself issue them to the personnel.*

5.4 *All passes must be registered by the cardholder before entering the exhibition grounds. The passes are non-transferable. LMS reserves the right to confiscate any passes which are used inappropriately.*

6. SALES / DISTRIBUTION OF SAMPLES

6.1 *In keeping with the character of this event cash sales of exhibits and sales of samples are not permitted.*

6.2 *In the event of violation of 6.1, LMS is entitled, without affecting the further liability of the exhibitor to pay the rental amount in full, following a prior reminder, to demand the immediate closure of the stand, as well as the exclusion of the exhibitor from participating in this and any future event; a claim for damages on the part of the exhibitor does not exist in*

Ausstellers besteht diesbezüglich nicht. Die LMS ist berechtigt, alle erforderlichen Kontrollen, auch von Personen und deren Gepäck, innerhalb des Messegeländes sowie an den Ausgängen zu diesem Zwecke durchzuführen.

7. MEDIENPAUSCHALE / MESSEMEDIIEN

7.1 Medienpauschale

7.1.1 Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale erhoben. Die Höhe der Medienpauschale und die beinhalteten Leistungen können auf der Internetseite unter www.messe-stuttgart.de/amb/agb eingesehen werden.

7.2 Offizielle Messemedien

7.2.1 Die Medienpauschale deckt die Veröffentlichung eines Basiseintrags im Online-Ausstellerverzeichnis ab. Nach Entscheidung der LMS können weitere Messemedien in gedruckter oder digitaler Form veröffentlicht werden.

Die LMS kann einen Mediendienstleister mit der Abwicklung und Produktion von Messemedien beauftragen. Die LMS oder der beauftragte Dienstleister können dem Aussteller ggf. Zusatzdienstleistungen anbieten.

Die Eintragungen in den Messemedien erfolgen auf Grundlage der Angaben des Ausstellers in der Anmeldung sowie ergänzenden Informationen, die der Aussteller der LMS bzw. dem Mediendienstleister auf einem hierfür von der LMS bezeichneten Weg zur Verfügung stellt. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die LMS übernimmt hierfür keinerlei Gewähr.

Die Medienpauschale enthält ggf. weitere Leistungen. Diese können auf der Internetseite www.messe-stuttgart.de/amb/agb eingesehen werden.

7.2.2 Die LMS weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der LMS genannten Mediendienstleisters, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage oder Dienstleister, mit der Erstellung von Messemedien und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Ausstellung - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der LMS stehen.

7.3 Mitaussteller

7.3.1 Mit der Mitausstellergebühr des Ausstellers bzw. der Gebühr für vertretene Firmen gem. **3.6** ist auch der Eintrag des Mitausstellers (Firmenname; Straße mit Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land, Telefon, E-Mail) bzw. der vertretenen Firma abgegolten. Darüber hinausgehende Angaben und Veröffentlichungen bedürfen eines kostenpflichtigen Auftrags an die LMS oder den Mediendienstleister gem. **7.2.2**.

8. PRODUKT- & DIENSTLEISTUNGSVERZEICHNIS

Das Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis kann auf der Internetseite www.messe-stuttgart.de/amb/agb eingesehen werden.

9. BESONDERE ZULASSUNGSBEDINGUNGEN

Ergänzend zu **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gelten folgende besondere Regelungen für die Zulassung:

9.1 Anmeldungen bis zum 13. Oktober 2023 werden nach der Zulassungsprüfung in der ersten Aufplanung berücksichtigt. Später eingehende Anmeldungen werden je nach verfügbarer Fläche berücksichtigt. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Anmeldung innerhalb der Anmeldefrist keine Garantie für die Teilnahme an der AMB 2024 zur Folge hat. Die Teilnahme wird ausschließlich auf Basis nachfolgender Regelungen, sowie auf Grundlage von **2 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** entschieden:

9.1.1 Um ein möglichst breites Spektrum an Ausstellern für die AMB 2024 zu gewinnen und möglichst vielen Ausstellern die Teilnahme an der AMB 2024 zu ermöglichen, ist die LMS bestrebt, im Rahmen der

this instance. LMS reserves the right to carry out all necessary checks, including of those of people and their baggage, within the trade fair grounds as well as at the exits for this purpose.

7. MEDIA FIXED RATE / TRADE FAIR MEDIA

7.1 Media fixed rate

7.1.1 A media fixed rate will be charged with the stand rental fee. The amount of the media fixed rate and the included services can be viewed on the website at www.messe-stuttgart.de/amb/agb.

7.2 Official trade fair media

7.2.1 The media fixed rate covers the publication of a basic entry in the Online Exhibitor Index. LMS can decide to publish further print or digital media.

LMS may commission a media service supplier to handle and produce the trade fair media. LMS or the commissioned service provider may offer additional services to the exhibitor.

The entry in the trade fair media is based on the data the exhibitor provided in the registration process and on additional information supplied by the exhibitor to LMS or the media service provider via the channel designated by LMS for this purpose. The accuracy of this information is the sole responsibility of the exhibitor. LMS shall not assume any responsibility for the accuracy of this information.

The media fixed rate may include further services. These can be viewed on the website at www.messe-stuttgart.de/amb/agb.

7.2.2 LMS explicitly points out that, with the exception of the media service provider appointed by LMS, no third party, as well as no other publishing company or service provider, are or shall be commissioned to compile the trade fair media and exhibitor indexes - in particular after the exhibition has taken place. Should such offers reach the exhibitors, it must be noted that this is on the initiative of a third party and is in no way connected to LMS.

7.3 Co-exhibitor

7.3.1 The Co-exhibitor participation fee or the represented company fee according to **3.6** also covers the entry as a Co-exhibitor (company name, Street and house number, postal code, country, telephone, e-mail) resp. the represented company. Further details and publications have to be ordered from LMS or media service providers and are subject to a charge according to **7.2.2**.

8. PRODUCT & SERVICE DIRECTORY

The Product & Service Directory can be viewed on the website www.messe-stuttgart.de/amb/agb.

9. SPECIAL CONDITIONS OF ADMISSION

The following special regulations regarding admission are supplementary to **2 of the General Exhibiting Conditions**:

9.1 Applications received by 13 October 2023 will be considered after the admission check in the first. Applications received later will be considered depending on the space available. It is expressly pointed out that registration within the registration period does not guarantee participation in AMB 2024. Participation will be decided exclusively on the basis of the following regulations, as well as on the basis of **2 of the General Exhibiting Conditions**:

9.1.1 In order to attract the broadest possible spectrum of exhibitors to AMB 2024 and to enable as many exhibitors as possible to take part in the AMB 2024, the LMS will endeavour, within the scope of the reg-

bis zum Aufplanungsbeginn eingegangenen Anmeldung und der thematischen Hallenaufplanung die Flächenwünsche der einzelnen Aussteller weitestgehend zu berücksichtigen.

9.1.2 Auf diesem Hintergrund wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass dem einzelnen Aussteller kein Rücktrittsrecht zusteht, sofern die Fläche der Zulassung gemäß der schriftlichen Standbestätigung eine gegenüber der Anmeldung um bis zu 20 % reduzierte Standfläche ausweist. Im Übrigen wird auf **2.3 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** verwiesen.

9.2 Nicht zugelassen werden Ausstellungsstücke, die nicht dem Thema und des Produkt- & Dienstleistungsverzeichnis der Ausstellung entsprechen oder die die Veranstaltung, die Besucher oder die benachbarten Stände gefährden, belästigen oder in unangenehmer Weise stören.

9.3 Der Aussteller kann auf seinem Stand nur Fabrikate zeigen, die von ihm selbst, von den Mitausstellern oder den vertretenen Firmen, die auf der ersten Seite des Anmeldeformulars mit voller Adresse als mit vertretene Firmen ausdrücklich aufgeführt sind, stammen. Die Angaben über Mitaussteller/vertretene Firmen werden u.a. benötigt, um den Fachbesuchern lückenlose Auskünfte über das Sortiment geben zu können. Exponate, die in der Anmeldung nicht ausdrücklich erwähnt sind, müssen auf Verlangen der Messeleitung vom Ausstellungsstand entfernt werden.

9.5 Die AMB ist eine Fachmesse zur Information der Fachbesucher über neue Produkte und Entwicklungen auf dem Gebiet der Metallbearbeitung. Ein Verkauf findet auf der AMB-Fachmesse nicht statt.

10. VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE ERGÄNZUNGEN

Für die AMB 2024 gelten folgende Regelungen, Ergänzungen und Änderungen:

10.1 Bauhöhe

Halle 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

Die maximale Höhe (inkl. Werbeanbringungen) beträgt 7,00 m, ist jedoch abhängig von der Standlage, in einigen Hallenbereichen liegt die maximal mögliche Höhe bei 5,00 m.

Halle 1 und Galerie:

In Halle 1 unter der Galerie und auf der Galerie muss ein Standbau über 3,00 m (inkl. Werbeanbringungen) angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

Foyerbereich im Eingang Ost:

Die maximale Bauhöhe im Foyerbereich im Eingang Ost beträgt 3,40 m. Eine Höhe über 3,40 m (inkl. Werbeanbringungen) muss angefragt und im Einzelfall geprüft werden.

10.2 Rigging freier Bereich in Halle 1 / Sichtkorridor

Abhängungen über der Standfläche sind in Halle 1 generell möglich. Hierbei ist zu beachten, dass auf Höhe der Galerie ein Sichtkorridor von 2,50 m freigehalten werden muss. So dürfen im Bereich zwischen 4,00 m bis zur Höhe von 7,90 m keine Werbeabhängungen eingeplant werden. Dies bezieht sich auf den Bereich von 6,40 m ab der Vorderkante der Galerie in Richtung zur Hallenmitte. Unterhalb dieses Bereichs sind Standbau und Abhängung möglich. Bitte beachten Sie außerdem **4.7.5 der Technischen Richtlinien**.

10.3 Erscheinungsbild und Nachbarschaftszone

Zu allen Ganggrenzen hin ist der Standbau transparent zu gestalten. Ausnahmen können vom Veranstalter genehmigt werden, sofern der Standnachbar sein Einverständnis erklärt. An allen Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind, sind Standwände zu platzieren. Standrückwände zu Nachbarständen sind oberhalb 2,50 m Höhe nicht durchscheinend, einfarbig, sauber und neutral zu gestalten.

Werbemaßnahmen dürfen nicht zu Behinderungen und Störungen auf den Gängen und Nachbarständen führen. Zu Nachbarständen ausgerichtete Werbung muss mindestens 1,0 m Abstand zu diesen haben.

Ca. 30 % einer gemäß gebuchter Standart offenen Seite dürfen mit geschlossenen Wänden „bebaut“ werden.

istration received by the start of planning and the thematic hall layout, LMS will endeavour to take into account the space requirements of the individual exhibitors as far as possible. the individual exhibitors as far as possible.

9.1.2 *Against this backdrop, it is expressly pointed out that the individual exhibitor shall not be entitled to withdraw from the contract if the area of the admission in accordance with the written stand confirmation shows a reduction in stand area of up to 20 % compared to the application. For the rest, reference is made to 2.3 of the General Exhibiting Conditions.*

9.2 *Exhibition pieces which do not correspond to the theme and the Product & Service Directory of the exhibition or the event, which endanger the visitor or the neighbouring stands or which cause a disturbance in any unpleasant way, will not be permitted at the exhibition.*

9.3 *The exhibitor can only display products at his stand which come from his own supply, from co-exhibitors or from represented companies, which is clearly given on the first page of the application form with the complete address as it is with the represented companies. The information about co-exhibitors / represented companies are required, among other things, in order to give the specialist visitor full and complete information about the range of products. Exhibits which are not explicitly referred to in the application forms must be removed from the exhibition stand at the request of the trade fair management.*

9.5 *The AMB is a specialist trade fair providing specialist visitors with information about new products and developments from the area of metal working. A sale will not take place at the AMB specialist trade fair.*

10. EVENT-SPECIFIC ADDITIONS

The following regulations, additions and revisions apply for AMB 2024:

10.1 Construction height

Halls 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10:

The maximum height (including advertising space) is 7.00 m, but depends on the location of the stand. In some hall areas, the maximum possible height is 5.00 m.

Hall 1 and gallery:

In Hall 1 under the gallery and above the gallery, a stand construction of over 3.00 m (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

Foyer area in Entrance East:

The maximum construction height in the foyer area in the Entrance East is 3.40 m. A height of over 3.40 m (including advertising space) must be submitted for approval and may be inspected.

10.2 Rigging-free area in Hall 1 / clearance space

Suspensions above the stand space are generally possible in Hall 1. Consideration must be taken to keep a clearance space of 2.50 m free at gallery level. This means that no advertisement suspensions are to be planned in the area from 4.00 m up to a height of 7.90 m. This applies to the area of 6.40 m from the front edge of the gallery towards the centre of the hall. Stand construction and suspensions are possible below this area. Please also conform in addition with 4.7.5 of the LMS Technical Guidelines.

10.3 Appearance and neighbourhood zone

Towards all stand boundaries, the stand construction must be kept transparent. Exceptions can be admitted by the organiser as long as the stand neighbors agree. All stand boundaries that do not border on aisles have to be equipped with stand partition walls. Stand partition walls with neighbouring stands have to be non-transparent, uni-coloured, neutral and clean above the height of 2.50 m.

Advertising measures must not lead to obstructions and disturbances in the aisles and in neighbouring stands. Advertising directed towards neighbouring stands must be kept at least 1.00 m away from them.

Approximately 30 % of an open side according to the booked stand type may be "built up" with closed walls.

Infocounter müssen 0,5 m von der Standgrenze eingerückt werden. Bedienpulte und Bediener o.ä. müssen sich jederzeit innerhalb der Standgrenzen befinden.

Es ist sicherzustellen, dass die Attraktivität der gegenüberliegenden und benachbarten Stände nicht beeinträchtigt wird. Die LMS ist berechtigt, nicht genehmigte/zugelassene Standbauelemente auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernen oder abändern zu lassen.

Wir empfehlen mit den Standnachbarn frühzeitig die Bauhöhe sowie den Zugang zu den Versorgungskanälen abzustimmen.

10.4 Anlieferung von Maschinen

Maschinen ab einer Einzelbauteillänge von 6 Metern oder ab einem Gewicht von 20 Tonnen müssen bis spätestens 30.08.2024, 18.00 Uhr angeliefert werden.

In Halle 8 gilt die Frist bis 02.09.2024 bis 18.00 Uhr.

Die Einbringung der Maschinen muss bei unserem Servicepartner DB Schenker angemeldet und abgestimmt werden.

10.5 Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln

Abweichend von **9 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen** gilt: Die Verteilung von Drucksachen und/oder Werbemitteln außerhalb der Stände ist nicht gestattet bzw. bedürfen der kostenpflichtigen Genehmigung durch die Projektleitung. Das Recht zum Verteilen kann über den Servicepartner (Fa. Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) unter +49 711 18560-3209 gebucht werden. Eine Aufstellung von Werbeelementen außerhalb der Standfläche bedarf ebenfalls einer Genehmigung. Die LMS behält sich vor, zusätzlich genutzte m² nachträglich in Rechnung zu stellen.

Information counters must be set back at least 0.5 m from the stand boundary. Control panels and operators must be positioned within the stand boundaries at all times.

It must be ensured that the attractiveness of the opposite and adjacent stands is not degraded. LMS is entitled to have unauthorised/unapproved stand components removed or modified at the exhibitor's risk and expense.

We recommend to contact stand neighbours in due time about building heights and access to supply channels.

10.4 Delivery of machines

Machines from a component length of 6m and more or a weight of 20 tons and more have to be delivered to the exhibition center by 30 August 2023 18.00 at the latest.

For Hall 8, this period is extended till 02 September 2023 18.00.

The delivery of the machines to the halls has to be announced to our service partner DB Schenker and coordinated with them.

10.5 Distribution of printed materials and advertisements

*By way of derogation from **9 of the General Exhibiting Conditions**, the following applies: The distribution of printed materials and/or advertisements outside of the stands is prohibited and subject to approval by project management for a fee. The right to distribute printed materials can be booked from the service partner (Sign Service Stuttgarter Werbetechnik GmbH) by calling +49 711 18560-3209. Setting-up of advertising elements outside of the stand space is also subject to approval. LMS reserves the right to submit a subsequent invoice for additional used square metres.*



Landesmesse Stuttgart GmbH

Messeplatz 1
70629 Stuttgart · Germany
T +49 711 18560-0
F +49 711 18560-2440

info@messe-stuttgart.de
www.messe-stuttgart.de